EnviGroup

Ing. Zdeněk Fildán, tel. 606 638 325
info@envigroup.cz

Ing. Lukáš Žaludek, tel. 737 756 713
zaludek@envigroup.cz

Envi Group s.r.o.
Příčná 2186, 347 01 Tachov
tel. 606 638 325
email: info@envigroup.cz
www.envigroup.cz

Seminář

ISPOP 2027: Změny v ohlašování Aplikace ISPOP a odpady

Ing. Zdeněk Fildán, EnviGroup

12-2026

Změna přihlašování do systémů CRŽP, ISPOP, SEPNO a HNVO I

Z legislativních důvodů z oblasti kybernetické bezpečnosti musí být pro přihlášení vyplněn druhý faktor. To znamená, že při přihlášení budete vyzváni k opsání číselného kódu, který Vám přijde do SMS, případně emailovou zprávou.

Přihlašovaní druhým faktorem je zapnuto **od 31.10.2022**. Zkontrolujte si své údaje pro druhý faktor ve svém profilu v systému CRŽP (www.crzp.cz). Svůj profil naleznete v pravém horním rohu po kliknutí na své uživatelské jméno. Ve svém profilu v sekci „Údaje pro dvoufaktorové ověření“ si můžete preferovanou metodu zkontrolovat a případně upravit tlačítkem „Upravit profil“.

Změna v přihlašování do uživatelských účtů II

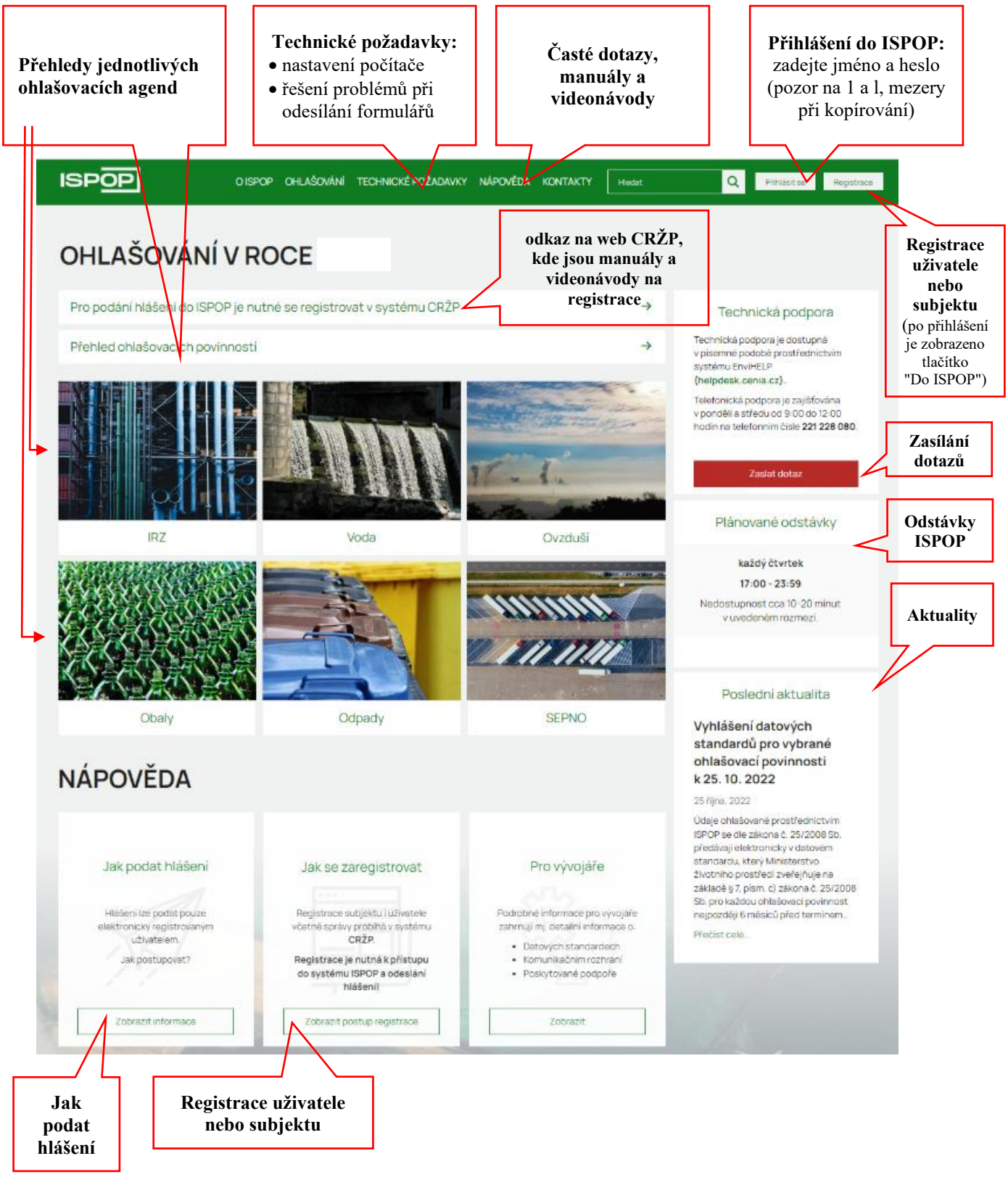
Pro přístup do systémů (ISPOP, SEPNO, HNVO, ISOH, ISOH2, IPPC a IPO), které využívají služeb systému CRŽP, bude povinné využívat pouze **Identitu občana** případně **JIP/KAAS** (v případě úředníků). Přesné datum povinného přihlášení pouze pomocí Identity občana nebo JIP/KAAS není pevně stanoveno, a je možné, že dojde k tomuto přechodu bez dalšího upozornění. Proto doporučujeme provést propojení Vašeho uživatelského účtu s externí identitou co nejdříve. Přihlášení přes „Jméno + Heslo + 2. faktor“ nebude možné po zavedení povinné Identity využívat. Postup přidání Identity ke stávajícímu uživatelskému účtu je popsán v kapitole 4 manuálu viz https://crzp.mzp.cz/portal/wp-content/uploads/CRZP_Manual_Externi_identita.pdf.

Bezplatný pravidelný servis o změnách v podnikové ekologii:

stačí registrace na www.envigroup.cz

1. ISPOP – ohlašovací portál www.ISPOP.cz

Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí (dále jen "ISPOP") zajišťuje ***příjem*** vybraných hlášení v oblasti životního prostředí v elektronické podobě, jejich zpracování a automatizované kontroly a ***přenos hlášení příslušným institucím*** veřejné správy (ORP, KÚ, ČIŽP apod.).



2. Přehled hlavních ohlašovacích povinností v běžné praxi

Podmínky pro vznik jednotlivých ohlašovacích povinností jsou vždy uvedené v jednotlivých zákonech.

Název formuláře na ISPOP	Ohlašovací povinnost	Termín podání / Ověřovatel
F_IRZ	Formulář pro hlášení do Integrovaného registru znečišťování § 3 zákona č. 25/2008 Sb. **(hlásí povinný provozovatel s nadlimitním únikem/přenosem)**	31. 3. MŽP
F_VOD_38	Základní údaje předávané znečišťovatelem vodoprávnímu úřadu, správci povodí a pověřenému odbornému subjektu na základě § 38 zákona č. 254/2001 Sb. **(hlásí každá ČOV dle povolení)**	dle rozhodnutí vodoprávního úřadu vodoprávní úřad
F_VOD_PV	Poplatkové přiznání pro výpočet vyrovnání poplatku § 1 vyhl. č. 125/2004 Sb. – příloha **(hlásí se odběr nad 500 m³/měsíc či 6000 m³/rok sečtený za zdroje na území jedné obce)**	15.2. SFŽP
F_VOD_OV	Poplatkové přiznání za zdroj znečišťování; § 4 vyhl. č. 123/2012 Sb.- příloha **(hlásí se při překročení hmotnostních a koncentračních limitů, nebo množství vypuštěných odpadních vod nad 100 000 m³/rok)**	15.2. SFŽP
F_VOD_ODBER_PODZ	Odběr podzemní vody **(od 2023: při odběru 100m³ měsíc nebo 1000m³ rok**, dále také nakládání s vodami podle § 8 odst. 1 písm. a) bodu 5, a to v množství alespoň 500m³/měsíc a 6 000m³/rok**)** § 10 vyhl. č. 431/2001 Sb. - příloha č. 1	31. 1. správce povodí
F_VOD_ODBER_POVR	Odběr povrchové vody **(od 2023: při odběru 100m³ měsíc nebo 1000m³ rok**, dále také nakládání s vodami podle § 8 odst. 1 písm. b) bodů 2 až 5 nebo § 8 odst. 1 písm. d), e) nebo f), a to v množství alespoň 500m³/měsíc a 6 000m³/rok**)** § 10 vyhl. č. 431/2001 Sb. - příloha č. 2	31. 1. správce povodí
F_VOD_VYPOUSTENI	Vypouštěné vody; § 10 vyhl. č. 431/2001 Sb. - příloha č. 3 **(hlásí se při odp. vypouštění vod do vod povrchových či podzemních nad 500 m³/měsíc či 6000 m³/rok)**	31. 1. správce povodí
F_VOD_HAV	**Havarijní plán: pouze v případě > může-li havárie ovlivnit vodní tok!** § 39, odst. 2, písm. a) vodního zákona; § 5 vyhl. č. 450/2005	**HP před 1.8.24**: při nejbližší aktualizaci/jinak do 31.7.26 **HP po 1.8.24**: po schválení MŽP
F_OVZ_SPE	Ohlášení souhrnné provozní evidence **(hlásí se za vyjmenované zdroje znečišťování ovzduší)** podle § 17 odst. 3 písm. c) zákona č. 201/2012 Sb.	31.3. MŽP
F_OVZ_POPL	Podání poplatkového přiznání **(hlásí se poplatek nad 50 000 Kč za provozovnu)** podle § 15 odst. 8 zákona č. 201/2012 Sb.	31.3. KÚ (MHMP)
F_OVZ_TERM_JME	Provozovatel zdroje: Hlášení termínu provedení nebo zrušení jednorázového měření emisí podle § 6 odst. 7 zákona č. 201/2012 Sb.	5 pracovních dní před měřením
F_OVZ_JME	Autorizovaná osoba: Ohlášení protokolu jednorázového měření emisí podle § 6 odst. 7 zákona č. 201/2012 Sb.	do 60 dnů po měření
F_ODP_PROD	Hlášení o produkci a nakládání s odpady: § 95 odst. 3-5 zákona 541/2020 Sb., **od 2025 dle vyhlášky č. 273/2021 Sb.** **(hlásí se při: původce při nakládání nad 600 kg NO nebo 100 t OO za IČO a provozovatelé zařízení s výjimkou skladu odpadů a obchodník – i když nebylo nakládáno s odpadem)**	28.2. ORP
F_ODP_ZARIZENI_541_2020	Hlášení o zařízení pro nakládání s odpady dle § 21/2, §21/3, § 64/2 (ke **skladování, sběru, úpravě, využití nebo odstranění odpadu, malé zařízení**): § 95 odst. 1-2 zákona 541/2020 Sb., příloha č. 15 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.	před: zahájením/obnovením do 15 D: přerušení/ukončení KÚ
F_ODP_OZD	Hlášení: **obchodník s odpady, zprostředkovatel, a dopravce odpadu**: § 95 odst. 1-2 zákona 541/2020 Sb., příloha č. 16 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.	před zahájením/obnovením do 15 D přerušení/ukončení KÚ
F_ODP_KOMPOST	Hlášení o množství zpracovaných rostlinných zbytků – KOMUNITNÍ KOMPOSTOVÁNÍ příloha č. 35 vyhlášky č. 273/2021 Sb.	28.2. ORP
obce	Hlášení o obecním systému je součástí ročního hlášení a zasílá se podle listu 5 přílohy č. 13 vyhlášky 273/2021 Sb.: **od 2025.**	28.2. ORP
ODPADY mimo ISPOP **komunální odpady od fyzických osob**	**Zařízení** pro nakládání s odpady v případě, že přebírá KO od FO, oznámit obci, na jejímž území odpad vznikl, druh a množství odpadu za předchozí rok (dle př. č. 19 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.) **Škola**, která od žáků přebírala odpady papíru, plastů a kovů, předá obci údaje o odpadech a zařízeních, kterým převzaté odpady předala, za předchozí kalendářní rok.	15.1. obec
ODPADY mimo ISPOP **léčiva od fyzických osob do lékáren**	**Lékárny** zasílají krajskému úřadu údaje o množství odpadu léčiv z domácností, který předali do zařízení pro nakládání s odpady v průběhu uplynulého čtvrtletí, a to písemně (na formuláři dle přílohy č. 51 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.) do 30 dnů od konce tohoto čtvrtletí. Tyto odpady léčiv přijaté pod kódem BN30 (odpad převzatý od občanů) pak nejsou v ročním hlášení lékárny uváděny (pokud ji vznikla povinnost hlášení ze svých odpadů nad 600kgNO nebo 100t OO).	do 30 dnů od konce čtvrtletí KÚ
ODPADY mimo ISPOP **Ministerstvo obrany**	MO nebo jím zřízená organizace ohlašují souhrnné údaje z průběžné evidence MŽP na elektronickém nosiči dat a provoz zařízení určených pro nakládání s odpady krajskému úřadu v listinné podobě nebo na elektronickém nosiči dat.	28.2. / MŽP před zahájením/obnovením do 15 D přerušení/ukončení
F_OBL_RV	Hlášení o rozsahu a způsobu vedení evidence obalů a ohlašování údajů z této evidence. Vyhl. č. 641/2004 Sb. **(hlásí osoby uvádějící obaly na trh – mimo klienty EKO-KOM)**	15.2. CENIA

3. Postup pro podání hlášení do ISPOP

Změny od 2022 – ISPOP bez PDF formulářů

Nové ohlašovací nástroje ISPOP:

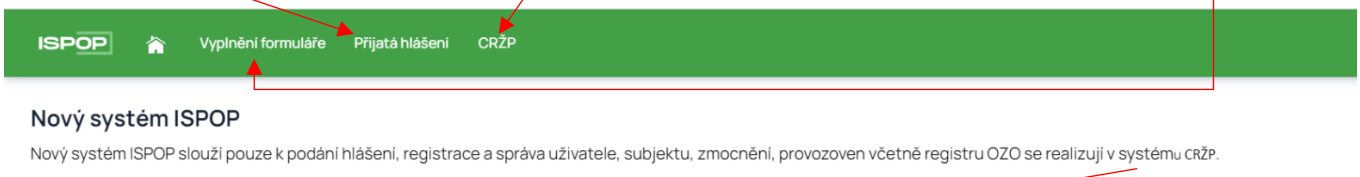
Od 2022 došlo k přechodu z původního systému využívajícího formuláře PDF na novou verzi tzv. webových (HTML) formulářů.

U vyplnění formulářových listů byla snaha zachovat současný stav především po stránce vizuální, zcela se ale mění způsob práce s celým dokumentem, kdy je ucelený soubor s jednotlivými stránkami nahrazen aplikací, která zobrazuje v otevřeném okně vždy pouze aktuálně vyplňovanou stránku.

Významnou změnou je rozdělení původního jednotného systému ISPOP, zahrnujícího správu uživatelů a subjektů vč. provozoven (OVZ, IRZ) a míst nakládání s vodami, na dva samostatné systémy – ohlašovací systém ISPOP a Centrální registr ŽP (CRŽP) obsluhující zmíněnou správu uživatelů, provozoven atd. **Do nového systému byla sice migrována původní hlášení, ale k dispozici jsou hlášení jen 5 let zpětně.**

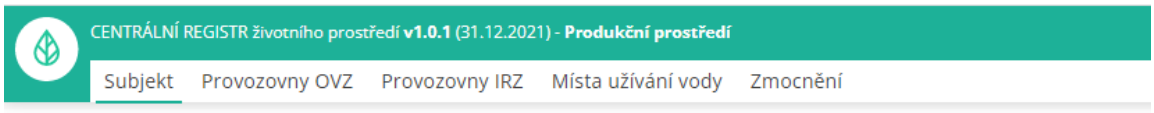
Seznámení s novým systémem pro ohlašování – ISPOP:

Zpracování všech hlášení probíhá pomocí webových formulářů. "Nový" ISPOP obsahuje (po přihlášení) záložku pro vyplnění formuláře, zobrazení podaných hlášení a záložku propojení do CRŽP:



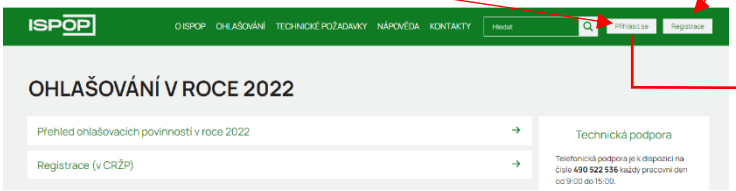
Informace o Centrálním registru ŽP (https://crzp.mzp.cz/portal):

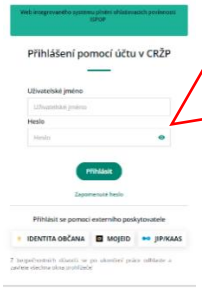
V Centrálním registru životního prostředí jsou dostupné primárně funkcionality registrů subjektů, uživatelů, zmocnění a rolí. CRŽP dále zabezpečuje evidenci Provozoven OVZ, Provozoven IRZ, obsahuje informace o Místech užívání vody, k dispozici je Registr OZO, který obsahuje přehled výrobců kotlů a přehled odborně způsobilých osob (OZO). Jednou z novinek je funkcionalita EU Registr průmyslových míst.



1. Registrace uživatele/subjektu (v CRŽP), přihlášení (v CRŽP i ISPOP)

Podmínkou pro plnění ohlašovací povinnosti do ISPOP je předchozí registrace uživatele a subjektu. Registrace probíhá prostřednictvím webu CRŽP. Po registraci je možné se přihlásit a pracovat s ISPOP.





Možnosti přihlášení:

- jméno + heslo z registrace
- obnova zapomenutého hesla
- přihlášení přes externí služby

Přihlašovaní **druhým faktorem** je zapnuto od 31.10.2022. Zkontrolujte si své údaje pro druhý faktor ve svém profilu v systému CRŽP (www.crzp.cz).

Povinná bude Identita občana!

2. Registrace provozovny (v CRŽP)

Pro splnění některých ohlašovacích povinností je podmínkou registrace provozovny. Jedná se o agendy **Ovzduší** a **IRZ**.

Provozovny spojené s agendou **Odpadů** (původcovské provozovny) se neregistrují. V případě že má původce více provozoven, zasílá subjekt příslušný počet hlášení F_ODP_PROD za každou provozovnu zvlášť. Zařízení k nakládání s odpady se neregistrují, pouze se ohlašuje zahájení/ukončení/přerušení provozu formulářem F_ODP_ZARIZENI.

S agendou **Vod** (ohlašování: Odběr povrchové vody, Odběr podzemní vody, Vypouštěné vody, Vzdouvání nebo akumulace povrchové vody) jsou spojená místa užívaní vody (MUV). Tato místa zakládá příslušný podniku povodí do CRŽP na základě povolení k nakládání s vodami.

3. Vyplnění hlášení (v ISPOP)

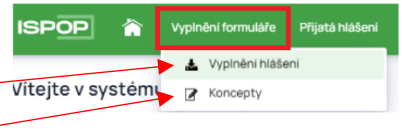
Hlášení musí být vyplněno elektronicky a v platném datovém standardu, který je každoročně aktualizován. Hlášení je možné vytvořit s využitím HTML formulářů, které jsou dostupné pro jednotlivé ohlašovací povinnosti. Formuláře jsou k dispozici po přihlášení všem registrovaným uživatelům v účtu ISPOP. Další možností je vytvořit hlášení pomocí vlastního softwarového nástroje.

V případě, že hlášení není v platném datovém standardu (jiný datový formát, sken, listinné hlášení, excel apod.), není systémem po přijetí zpracováno a ohlašovací povinnost není splněna. Uživatel je upozorněn, že hlášení je nezpracovatelné.

1. **Otevření formuláře** - Pro vstup do aplikace ISPOP stiskněte (po přihlášení) na hlavní stránce, v pravém horním rohu, tlačítko „**Do ISPOP**“.



2. Webový formulář lze otevřít po vstupu do aplikace ISPOP v sekci „**Vyplnění formuláře**“ → Pro vyplnění nového formuláře zvolte možnost „**Vyplnění hlášení**“, pro otevření a úpravy rozpracovaného a uloženého hlášení (konceptu) zvolte možnost „**Koncepty**“.



Funkční tlačítka formulářů

Uložit XML

Uložit XML – v jakékoliv fázi vyplňování si uživatel může pomocí tohoto tlačítka uložit a stáhnout do PC nebo na jiný nosič xml podobu vyplněných dat (např. v případě, že hlášení nedokončil, nemusí příště zadávat veškeré údaje znovu).

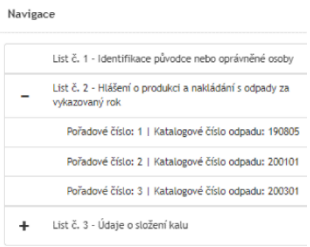
Načíst XML

Načíst XML – toto tlačítko umožňuje uživateli nahrát xml soubor hlášení uložený v PC nebo na jiném nosiči do formuláře (např. uživatel si rozpracované hlášení uložil v podobě xml a po návratu k formuláři si tímto tlačítkem může již zadané údaje nahrát do webového formuláře a pokračovat v editaci hlášení).

Uložit koncept

Uložit koncept – uživatel si může kdykoliv svůj rozpracovaný formulář uložit do systému ISPOP jako koncept a vrátit se k němu později. Po stisknutí tlačítka „Uložit koncept" se otevře okno pro zadání názvu konceptu a po uložení je daný dokument k nalezení v ISPOP pod kartou „Vyplnění formuláře".

Navigace – formulář F_ODP_PROD obsahuje kvůli své struktuře pomocný atribut v podobě navigace. V navigaci lze vybrat oddíl, do kterého se uživatel potřebuje přesunout (stačí na daný oddíl kliknout a formulář se k němu přesune). Po otevření navigace lze po stisknutí tlačítka plus „+" rozbalit detailnější přehled obsahu daného oddílu a přesunutou se ke konkrétnímu údaji. Tlačítko pro otevření navigace je ukotveno v pravém rohu formuláře a pohybuje se s pohybem po formuláři.

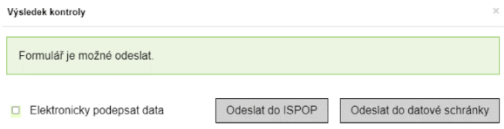


On-line kontrola

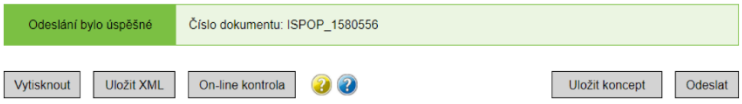
On-line kontrola – tlačítko slouží uživateli ke kontrole ohlašovaných údajů. On-line kontrola probíhá také v případě, že ohlašovatel po vyplnění hlášení zvolí přímo možnost „Odeslat". V případě, že ve formuláři nebyla vyplněna všechna povinná pole, nebo byla vyplněna chybně, objeví se upozornění o chybném vyplnění. V případě, že jsou vybrané položky ve formuláři v pořádku, proběhne automaticky další kontrola na správnost zadaných údajů a výsledek se zobrazí v okně. Pokud hlášení obsahuje tzv. validační chyby, nelze jej do ISPOP odeslat, dokud nebudou tyto chyby opraveny.

Odeslat

Odeslat – pro odeslání hlášení přímo z vyplňovaného formuláře slouží tlačítko „Odeslat". Po jeho stisknutí se nejprve provede on-line kontrola a v případě, že hlášení neobsahuje validační chyby, které zabraňují odeslání, může uživatel zvolit způsob, kterým hlášení do ISPOP zašle – buď přímo pomocí tlačítka „Odeslat do ISPOP", nebo „Odeslat do datové schránky".



Po odeslání jedním z těchto způsobů se na obrazovce objeví potvrzení o úspěšném odeslání a číslo dokumentu, které bylo zaslanému hlášení přiděleno. Po potvrzení se informace o odeslání a číslo dokumentu zobrazí také přímo ve formuláři. Číslo dokumentu si poznamenejte pro případ problémů.

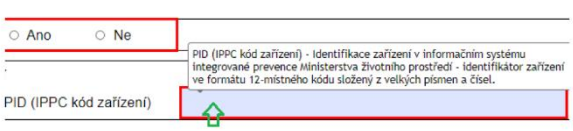


Vytisknout

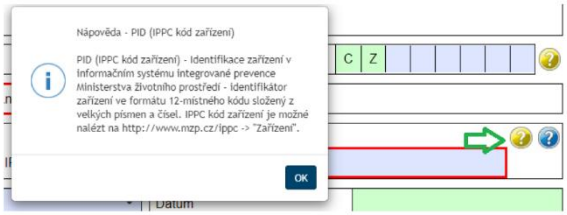
Vytisknout – tlačítko slouží pro vygenerování tiskopisu formuláře ve zjednodušené podobě (černobílá kopie bez funkčních tlačítek), který si poté uživatel může uložit v PC, popř. na jiném nosiči.

Nápovědy

Bublinové nápovědy – krátké nápovědy se zobrazí při najetí kurzorem/vstupem do daného pole.



Žlutý otazník – po stisknutí žlutého otazníku se otevře dialogové okno s textem nápovědy.



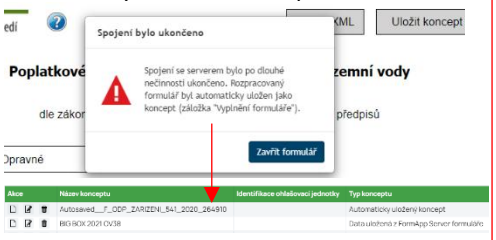
~~**Modrý otazník** – otevírá objekt znalostní báze v aplikaci EnviHELP (http://helpdesk.cenia.cz) na nové kartě v prohlížeči.~~

~~Nápověda EnviHELP~~

Nápovědy EnviHELP jsou od 2024 jsou zrušeny!

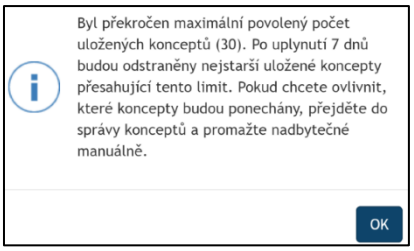
Automatické uložení rozpracovaného formuláře:

Po delší době nečinnosti se spojení s ISPOP ukončí a rozpracovaný formulář se automaticky uloží do konceptů:



Pozor na počet uložených konceptů!

U každého subjektu systém hlídá počet uložených konceptů. Pokud je překročen počet konceptů, zobrazí se následující hláška:



4. Podání hlášení (v ISPOP)

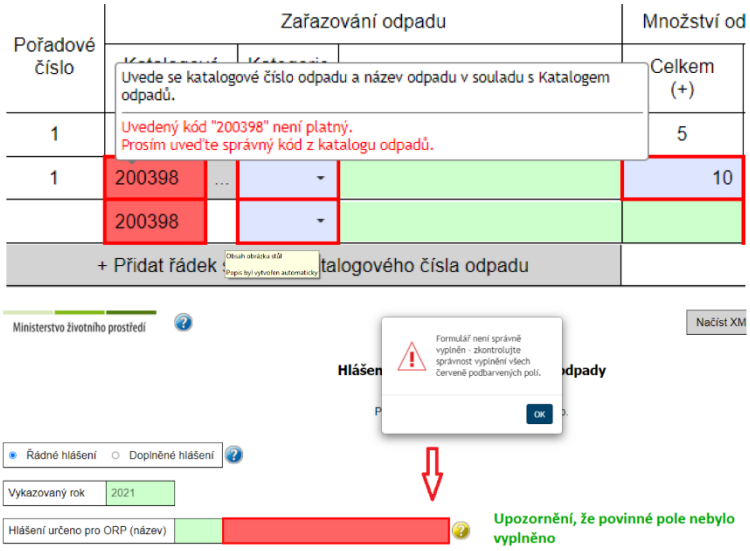
Ohlášení prostřednictvím systému ISPOP znamená odeslání hlášení online z formuláře, přes webové služby nebo datovou schránkou ISPOP. Jinými komunikačními kanály nelze hlášení zaslat.

- Odeslat online z ohlašovacího formuláře: přes stisk tlačítka „*Odeslat on-line do ISPOP*“ na konci každého HTML formuláře; nebo
- Webová služba: přes vlastní software napojený na webové služby ISPOP (např. EVI8, ENVITA)); nebo
- Datová schránka "ISPOP (Ministerstvo životního prostředí)", ID: **uednwmb**, a to buď přímo přes systém datových schránek nebo použitím tlačítka „*Odeslat do datové schránky*“ na konci každého HTML formuláře.

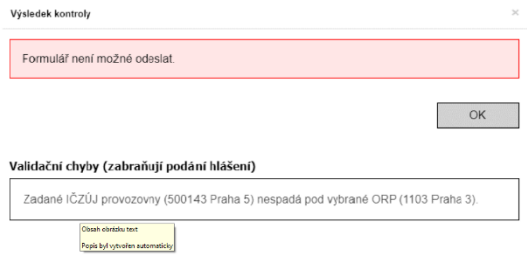
Před každým podáním hlášení v systému ISPOP je automaticky systémem provedena kontrola. Hlášení je možné odeslat až poté co kontrola úspěšně proběhne. Pokud je hlášení podáno přes webovou službu nebo datovou schránku je nutné si kontrolu datového standardu provést manuálně. Hlášení je podáno korektně v případě, že si ho ohlašovatel může zpětně zobrazit v „Přehledu doručených hlášení“. Hlášení by mělo být v tomto přehledu dostupné do 30 minut od odeslání.

Odeslání formuláře - Po otevření hlášení a vyplnění všech povinných polí je možné pomocí tlačítka „On-line kontrola“ na konci formuláře zkontrolovat jejich správnost. On-line kontrola probíhá také v případě, že ohlašovatel po vyplnění hlášení zvolí přímo možnost „Odeslat“. **V případě, že ve formuláři nebyla vyplněna všechna povinná pole, nebo byla vyplněna chybně, objeví se upozornění o chybném vyplnění.**

V některých případech Vás formulář upozorní již v průběhu vyplňování (např. zadaný text neodpovídá požadovanému formátu apod.), bez vyvolané on-line kontroly. Charakter chyby lze zjistit posunutím kurzoru do pole, které je ve formuláři zvýrazněno jako chybné, čímž se zobrazí detailní informace.



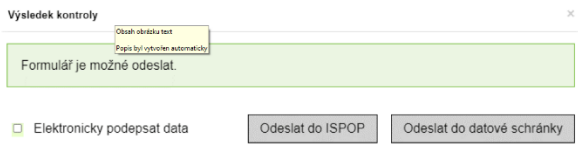
V případě, že jsou vybrané položky ve formuláři v pořádku, proběhne další kontrola na správnost zadaných údajů a výsledek se zobrazí v okně. **Pokud hlášení obsahuje tzv. validační chyby, nelze jej do ISPOP odeslat, dokud nebudou tyto chyby opraveny.**



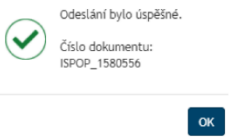
V případě, že je hlášení v pořádku, nebo jsou validační chyby odstraněny, formulář je možné odeslat do ISPOP. **Pokud byla online kontrola vyvolána pomocí tlačítka „On-line kontrola“, je třeba potvrdit výsledek kontroly (tlačítko „OK“) a poté ve formuláři zvolit „Odeslat“**

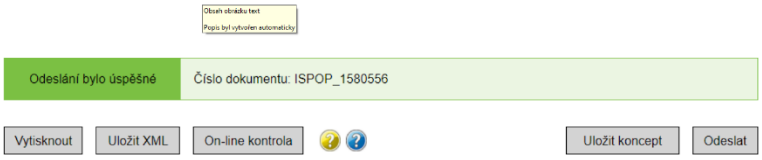


Pokud je online kontrola výsledem volby „Odeslat“, dialogové okno Vám nabízí 2 možnosti odeslání: „Odeslat do ISPOP“ nebo „Odeslat do datové schránky“. V případě zaslání do datové schránky je uživatel vyzván k zadání přístupových údajů do vlastní datové schránky.



. Po odeslání jedním z těchto způsobů se na obrazovce **objeví potvrzení o úspěšném odeslání a číslo dokumentu**, které bylo zaslanému hlášení přiděleno. Po potvrzení se informace o odeslání a číslo dokumentu zobrazí také přímo ve formuláři. Číslo dokumentu si poznamenejte pro případ problémů.





. Po odeslání formuláře naleznete své hlášení v ISPOP, v sekci **„Přijatá hlášení“** → **„Přehled doručených hlášení“**.

5. Kontrola hlášení ze strany státní správy

Ověření podaného hlášení v ISPOP provádí Ověřovatel (např. KÚ, ORP, SFŽP…).

První unikátní hlášení, které je do ISPOP podáno je tzv. řádné hlášení. Po úspěšném podání hlášení se hlášení nachází ve stavu „Čeká na ověření“, ve kterém zůstává, dokud jej příslušný úřad neověří – až pak se hlášení dostane do stavu „Ověřeno“.

Pokud hlášení vykazuje chyby, Ověřovatel může vyzvat Ohlašovatele k podání tzv. doplněného, resp. dodatečného/opravného hlášení. Doplněná/dodatečná/opravná hlášení se podávají tak, že přímo v hlavičce hlášení se doplní evidenční číslo řádného hlášení a ohlásí se všechna data znovu včetně požadovaných změn.

6. Kontrola doručených hlášení na Vašem účtu v ISPOP

Ohlašovatel si může provést kontrolu doručených hlášení na svém účtu (záložka „*Přijatá hlášení/Přehled doručených hlášení*“):

Mohou nastat 2 základní situace:

- hlášení není v přehledu, tzn., že hlášení bylo nezpracovatelné. Ohlašovatel musí zaslat nové správné hlášení (po provedení "*On line kontroly*" s výsledkem → „*Kontrola proběhla v pořádku*.“)
- hlášení je v přehledu, tzn., že hlášení bylo přijato a bylo mu přiděleno číslo dokumentu ve tvaru ISPOP_XXXX.

Pokud je hlášení v přehledu, ve sloupci „Stav“ mohou být následující informace o stavu hlášení:

- „*Není zpracovatelné*“ (ale bylo přiděleno na účet subjektu), tzn., že hlášení obsahovalo validační chyby a ohlašovatel musí znovu zaslat nové správné **řádné** hlášení.
- „*Přiděleno ověřovateli* (*čeká na ověření*)“, tzn., že hlášení je již autorizované a ověřovatel (úřad) má toto hlášení k dispozici ve svém ověřovatelském účtu ISPOP.

Hlášení je řádně podáno pouze v případě, že „došlo“ ke stavu „*Přiděleno ověřovateli* (*čeká na ověření*)“!

7. Zásady pro úspěšné podání hlášení

Pro úspěšné podání hlášení je nutné dodržet následující pokyny:

- Zaregistrovat subjekt (původce/oprávněná osoba), za který je hlášení podáváno, v systému ISPOP – mít přístupové údaje (uživatelské jméno a heslo).
- Je nutné mít vyplněna všechna povinná pole (červeně orámovaná).
- ODPADY: Údaje na Listu č. 1 musí odpovídat údajům uvedeným v číselníku RES, který je platný k 31. 12. ohlašovacího roku. **POZOR!** Údaje IČO a IČZÚJ uváděné u subjektu (původce/oprávněná osoba/partner) je nutné do hlášení uvádět s platností k 31. 12. dle číselníku RES. Tyto údaje jsou při on-line kontrole a při odeslání formuláře kontrolovány s údaji v číselníku RES. V případě neshody s RES nebude hlášení odesláno/úspěšně systémem přijato.
- Po stisknutí tlačítka „On-line kontrola“ se musí objevit „On-line kontrola proběhla v pořádku.“ nebo může být uveden výsledek typu: „Upozornění (nezabraňující podání hlášení)“.
- Po stisknutí tlačítka „On-line kontrola“ se nesmí objevit „Validační chyby“. Pokud se „Validační chyby“ objeví, není možné hlášení do systému odeslat = nebude zpracováno. Validační chyby se musí před odesláním do systému opravit.

8. Typy chyb

Při on-line kontrole (stiskem tlačítka „On-line kontrola“) se nejprve kontrolují povinně vyplňovaná pole. V případě, kdy jsou povinná pole vyplněna, probíhá tzv. validační kontrola s následujícím výsledkem:

- **Validační chyby** (zabraňují podání hlášení – hlášení nemůže být odesláno; systém hlášení vyhodnotí jako nezpracovatelné) – pro úspěšné odeslání hlášení musí být chyby opraveny.
- **Upozornění** (nezabraňuje podání hlášení – jedná se pouze o tzv. kontrolní dotaz).

  Informace (nezabraňují podání hlášení – jedná se pouze o informaci pro ohlašovatele).

4. Změny v ohlašování odpadů v posledních letech

4.1 Kde najít informace pro evidenci a hlášení odpadů (IČP, IČZ, ORP...)

IČP – identifikační číslo provozovny (původce): od 2025 dle § 26 odst. 3-4 vyhlášky 273/2021 Sb.

IČP je od 1.7.2016 povinnou součástí průběžné evidence a následně ročního hlášení za 2016. IČP je desetimístné číslo, které je přidělováno živnostenským úřadem. Pokud neznáte IČP vaší provozovny, lze je snadno dohledat na www.rzp.cz.

V některých případech IČP v živnostenském registru nenajdete. Pak mohou nastat dvě možnosti:

1. **Odpad vzniká v "pevné" provozovně bez IČP**: přidělíte provozovně interní (vlastní) číslo provozovny. Základní pravidla pro vytvoření interního IČP:
   - může mít nejvýše 12 znaků, nesmí obsahovat mezeru a mezerou nesmí začínat ani končit, může obsahovat číslice i písmena,
   - nesmí začínat písmeny CZ nebo CS nebo CO, nesmí být rovno nule nebo několika nulám, nesmí obsahovat diakritická znaménka,
   - může mít za základ IČO subjektu, které musí být doplněno číselnou řadu 1, 2, 3, 4, 5 až na maximální počet 12 znaků,
   - lze změnit pouze ve výjimečných případech; nové číslo se musí vztahovat k celému kalendářnímu roku; interní číslo provozovny je
   - možné změnit nejpozději před prvním předáním odpadů v daném kalendářním roce.
2. **Odpad vzniká mimo samostatnou provozovnu** (stavební práce, servisní činnost apod.): v případě, že se jedná o hlášení za činnost, při které vznikla produkce odpadů nebo bylo s odpady nakládáno na příslušném území obce s rozšířenou působností (ORP) nebo správního obvodu hl. m. Prahy (SOP), pak se místo IČP uvádí kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem (např. odpady ze staveb na území ORP Tachov > IČP bude **3215**).

   ORP - obce s rozšířenou působností:
   Stavební, servisní a další firmy, kterým vzniká odpad při jejich činnosti mimo jejich "pevnou" provozovnu vedou evidenci a hlášení dohromady za celé území obce ORP. Pod jakou ORP patří obec snadno zjistíte např. na stránkách RIS.

IČZ/IČOB – identifikační číslo zařízení/obchodníka (oprávněná osoba CZXxxxxx, COXxxxx):

Na dokladech často nejsou uvedeny informace o zařízení, které odpad převzalo (od 2021 je to povinnost provozovatele dle § 17 odst. 1 písm. c). Může vám pomoci vyhledání v registru zařízení a obchodníků, který naleznete na stránkách Informačního Systému Odpadového Hospodářství (ISOH2), konkrétně Registr zařízení a Registr obchodníků.

4.2 Ohlašování přepravy nebezpečných odpadů

Od 2.5. 2018 spuštěn systém SEPNO jako jediný možný způsob evidence při přepravě nebezpečných odpadů (v případě výpadku www.SEPNO.cz je listinná verze se zpětným dopsáním do SEPNO).

Povinné osoby mohou plnit své zákonné povinnosti při ohlašování přepravy nebezpečných odpadů takto:

- Odesílatelem je **původce odpadů:** ohlásí přepravu **sám** (jako ohlašovatel) nebo se **dohodne s příjemcem**, který přepravu může ohlásit za odesílatele (původce).
- V případě, že **příjemce je provozovatelem mobilního zařízení** ke sběru odpadů, pak je **odesílatelem vždy jen tento příjemce** a původce vystupuje pouze jako místo nakládky. Tj. původce pak neřeší ohlašování přepravy nebezpečných odpadů přes SEPNO.

Odesílatel je povinen

1. každou přepravu NO ohlásit před jejím zahájením v rozsahu ohlašovacího listu,
2. ke každé zásilce NO přiložit v listinné podobě doklad obsahující informace podle ohlašovacího listu,
3. v případě, že přeprava NO není zahájena v ohlášeném termínu, zrušit ohlášení přepravy NO do 3 pracovních dnů ode dne ohlášeného zahájení přepravy,
4. nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení přepravy NO opravit údaje o přepravě a přepravovaných odpadech, pokud vznikl rozpor mezi skutečnými a ohlášenými údaji. Tyto údaje může opravovat pouze v případě, že byl ohlašovatelem.

4.3 Ohlašování použití upravených kalů na zemědělské půdě (kaly z ČOV)

Roční hlášení o odpadech (od 2025 dle vyhlášky č. 273/2021 Sb.)**:**

Pokud zemědělec používá upravené kaly na zemědělské půdě je povinen zasílat každoročně do 28. února hlášení o tom, že přijal odpad katalogového čísla 19 08 05 Kaly z čištění komunálních odpadních vod. **Provozovnou je v tomto případě provozovna, která zajišťuje použití kalů na zemědělské půdě** (pozemky, kde se aplikují kaly)**. Jde zařízení s IČZ dle bodu 5 přílohy č. 4 zákona.**

Zemědělec uvede, v jakém množství a od koho přijal odpad 19 08 05 (kód způsobu nakládání B00 – převzetí odpadu), včetně uvedení způsobu nakládání s ním tzn. použití na zemědělskou půdu (kód způsobu nakládání BR10 - aplikace do půdy). Hlášení se provádí **za zařízení na použití upravených kalů** a za veškeré odpady 19 08 05, které byly přijaty a následně použity na zemědělskou půdu.

V políčku „Číslo provozovny/číslo zařízení" uvede údaj IČZ. V políčku „Název provozovny" uveden název příslušné provozovny osoby, která zajišťuje použití kalů na zemědělské půdě. Dále uvede adresu této provozovny.

*Pozn. Hlášení za zařízení se podává, i když nebylo nakládáno s kalem (hlášení nezasílá provozovatel zařízení, jehož provoz byl přerušen po celý uplynulý kalendářní rok). Pokud provozuje zemědělec jinou zemědělskou činnost, při které vznikají odpady, je povinen **zasílat zvlášť** (odděleně od hlášení za zařízení použití kalů na zemědělské půdě) **roční hlášení i za provozovnu, kde odpad vzniká** při překročení ohlašovacího prahu (600 kg nebezpečných odpadů, 100 t ostatních odpadů).*

4.4 Podruhy odpadů – nové položky v Katalogu odpadů od 2025!

Poddruh odpadů se používá namísto druhu odpadu pro účely vedení průběžné evidence, ohlašování, informací o odpadu, základního popisu odpadu, osvědčení o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu a požadavku odděleného soustřeďování. Pro ostatní účely je rozhodující příslušnost odpadu k druhu odpadu. Poddruhy u komunálních odpadů (20 xx xx xx) se použijí pouze, pokud se jejich původce rozhodne pro jejich oddělené soustřeďování.

5. Evidence a ohlašování odpadů

5.1 Kdy vzniká subjektu povinnost podat hlášení o produkci a nakládání s odpady?

Průběžná evidence odpadů *(§ 94 zákona, od 2025 podle § 26 vyhlášky č. 273/2021 Sb.)*:

Původce odpadu, provozovatel zařízení a obchodník s odpady jsou povinni vést průběžnou evidenci. Průběžná evidence se vede samostatně za **každý druh odpadu**, za **každé zařízení** určené pro nakládání s odpady, za **každého obchodníka** s odpady a za **každou provozovnu**, kde odpad vzniká. V případě vzniku odpadu **mimo provozovnu** a nakládání s odpady v **mobilním zařízení** k úpravě, využití nebo odstranění odpadu se průběžná **evidence vede samostatně za každý správní obvod obce** s rozšířenou působností a hlavního města Prahy.

Původce odpadu, provozovatel zařízení a obchodník s odpady jsou povinni uchovávat průběžnou evidenci **po dobu 5 let** od provedení záznamu do evidence. Provozovatel **zařízení, které přijímá kovové odpady:** vede evidenci údajů (osobní údaje o fyzické osobě, která kovový odpad do zařízení předala) podle přílohy č. 14 k vyhlášce 273/2021 Sb. **od 1.1.2025**.

Vedení průběžné evidence (§ 26 vyhlášky 273/2021 Sb.) od 2025:

Evidence se vede podle listu 2 přílohy č. 13 k vyhlášce č. 273/2021 Sb. + datum, číslo zápisu do evidence a jméno osoby. V rámci evidence se provede záznam:

- při **každém naplnění** prostředku pro soustřeďování odpadu,
- při **každém předání** nebo převzetí odpadu,
- **jednou měsíčně** v případě periodického svozu komunálního odpadu,
- při každém provedení úpravy, využití nebo odstranění odpadu,
- při přeshraniční přepravě, dovozu nebo vývozu,
- vždy na konci roku k zaznamenání **zůstatku odpadů** k 31. prosinci.

Shromažďování odpadů

Shromažďovat odpady utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií.

Shromažďováním odpadu se pro účely zákona o odpadech rozumí

a) soustřeďování odpadu **v místě jeho vzniku**, pokud uložení odpadu v místě shromažďování nepřesáhne **dobu 1 roku**,

b) soustřeďování **ostatních** odpadů, kdy je na shromažďovací místo původcem odpadu přepraven ostatní odpad, který vznikl na jednom místě **mimo provozovnu původce odpadu** v množství **nejvýše 20 tun**, pokud je přepraven neprodleně po jeho vzniku **do provozovny původce odpadu**.

Jednotlivé odpady musí být po jejich vzniku shromažďovány utříděně podle druhů a kategorií.

Skladování odpadů

Skladovat odpady lze jen v zařízení k tomu určeném po dobu nejdéle 1 roku před jejich odstraněním nebo po dobu nejdéle 3 let před jejich využitím.

- **Zařízení** (§ 21/2) ke skladování odpadu **musí mít povolení KÚ:** pro nebezpečné odpady nebo kapacita ostatních odpadů je nad 100 t nebo jsou ve skladu odpady od jiných osob.
- **Zařízení** (§ 21/3) ke skladování odpadu **bez povolení KÚ:** zařízení **vymezené** v příloze č. 4 zákona (jen pro odpady ostatní, které vznikly při činnosti jeho provozovatele, maximální okamžitá kapacita zařízení smí být nejvýše 100 t). **Sklad musí být ohlášen na KÚ dle § 95/1 > přidělení IČS).**

Číslo strany listu č. 2: 1
Počet stran listu č. 2: 3

Průběžná evidence odpadů
podle listu 2 přílohy č. 13 vyhl. 273/2021 Sb.

rok	2025

Původce	ENVI GROUP s.r.o.
sídlo	Nádražní 779, 34701 Tachov
IČ	26367807
Provozovna	kancelář
adresa	Příčná 2186, 34701 Tachov
IČP	26367807-1
IČZÚJ	560715

Osoba odpovědná za vedení evidence	Ing. Zdeněk Fildán, tel. 606 638 325, info@envigroup.cz

Nové evidenční kódy nakládání platné od 2025:

- Evidenční kódy nakládání: Tabulka č. 1 přílohy č. 13 vyhlášky č. 273/2021 Sb.
- Způsoby využití odpadu a úpravy a skladování odpadu před jeho využitím: Příloha č. 5 k zákonu č. 541/2020 Sb.
- Způsoby odstranění odpadu a úpravy a skladování odpadu před jeho odstraněním: Příloha č. 6 k zákonu č. 541/2020 Sb.

Všechny tyto kódy jsou vedeny v našem souboru pro vedení průběžné evidence ke stažení na www.envigroup.cz.

Datum	Pořadové číslo	Zařazení odpadu			Množství odpadu (tuny)		Evidence odpadu	Partner (předávající / přebírající)	Číslo osvědčení
		Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+) t	Z toho podle evidenčního kódu (-) t	Evidenční kód (produkce / převzetí / nakládání / předání)	IČO, obchodní firma / název / jméno a příjmení IČZ / IČP (SO ORP / SOP) / IČOB název provozovny / zařízení / obchodníka, adresa provozovny / zařízení / obchodníka, IČZÚJ provozovny / zařízení / obchodníka	
1	2	3	4		5	6	7	8	9
datum	p.č.	kód	kateg.	název	celkem	zneš.	způsob	partner	pozn
1.2.25	1	150101	O	Papírové a lepenkové obaly	1,000		A00		
1.2.25	2	150101	O	Papírové a lepenkové obaly		1,000	AN3	12345678, FCC, CZA00255, kmf mkgdmg mlk mflkgfmlkm	
31.12.25	100	150101	O	Papírové a lepenkové obaly	0,100		A00		
31.12.25	101	150101	O	Papírové a lepenkové obaly		0,100	AN5	zůstatek	
následující rok 2026:									
1.1.26	1	150101	O	Papírové a lepenkové obaly	0,100		C00	převod z 2025	
15.1.26	2	150101	O	Papírové a lepenkové obaly	0,400		A00		
15.1.26	3	150101	O	Papírové a lepenkové obaly		0,100	CN3	12345678, FCC, CZA00255, kmf mkgdmg mlk mflkgfmlkm	
15.1.26	4	150101	O	Papírové a lepenkové obaly		0,400	AN3	12345678, FCC, CZA00255, kmf mkgdmg mlk mflkgfmlkm	
			-	-					
			-	-					
			-	-					
			-	-					

Zapojení firem do obecního systému nakládání s komunálními odpady: (§ 62)

PO/PFO, která produkuje KO nebo odpady z obalů z papíru, plastů, skla a kovů, může tyto odpady na základě písemné smlouvy s obcí předávat do obecního systému. Pak se odpady z obalů zařazují jako odpovídající druh KO. Pokud PO nebo PFO **předá do obecního systému veškerý KO (tj. všechny odpady 20xxxx za celé IČO!!!), jehož je původcem**, **nevede průběžnou evidenci odpadů** ani **neplní ohlašovací povinnosti pro tento odpad**, se kterým se do obecního systému zapojila.

Roční hlášení o odpadech (§ 95 odst. 3-5 zákona):

Za rok 2025 a dále se roční hlášení se podává v rozsahu přílohy č. 13 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Původce odpadu, který vyprodukoval nebo nakládal v uplynulém kalendářním roce s více než **600 kg nebezpečných odpadů**, s více než **100 tunami ostatních odpadů** nebo s odpadem perzistentních organických znečišťujících látek, je povinen zaslat **do 28. února** následujícího roku hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok (za každou provozovnu zvlášť) obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa provozovny (prostřednictvím www.ispop.cz).

Provozovatel zařízení (s výjimkou skladu odpadu podle přílohy č. 4 k zákonu bodu 12**)** a **obchodník s odpady** je povinen zaslat **do 28. února** následujícího kalendářního roku hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok. Provozovatel zařízení je povinen zaslat toto hlášení i v případě, že v zařízení nebylo po celý uplynulý kalendářní rok nakládáno s odpady. Hlášení nezasílá provozovatel zařízení a obchodník s odpady, jejichž provoz nebo činnost byly přerušeny po celý uplynulý kalendářní rok.

Údaje o zařízením, obchodníkovi, zprostředkovateli, dopravci (§ 95 odst. 1-2 zákona):

Provozovatel **zařízení**, **obchodník** s odpady, **zprostředkovatel**, a **dopravce** odpadu jsou povinni **ohlásit údaje o zařízení** určeném pro nakládání s odpady nebo o činnosti a údaje o zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení provozu zařízení nebo činnosti (provozovatel zařízení podle přílohy č. 15 vyhlášky 273/2021 Sb.; obchodník s odpady, zprostředkovatel nebo dopravce podle přílohy č. 16 k vyhlášce 273/2021 Sb.).

Zahájení a **obnovení** provozu zařízení nebo činnosti jsou povinni **ohlásit před** jejich zahájením nebo obnovením. **Přerušení** nebo **ukončení** provozu zařízení nebo činnosti jsou povinni ohlásit **do 15 dnů** ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

Provozovatel **zařízení podle § 21 odst. 3** (tj. zařízení k využití nebo skladování odpadu vymezené v příloze č. 4, příloha B5) je povinen ohlásit změnu údajů o zařízení **před zahájením** provozu na základě změněných údajů.

5.2 Práce s formulářem F_ODP_PROD

5.2.1 Stažení formuláře F_ODP_PROD

Formulář pro Hlášení o produkci a nakládání s odpady (F_ODP_PROD) lze otevřít po přihlášení do systému ISPOP . V položce menu *Vyplnění formuláře/Vyplnění hlášení* a následně vybrat ohlašovatele a pak formulář F_ODP_PROD.

5.2.2 Struktura formuláře (od 2025 dle vyhlášky č. 273/2021 Sb. přílohy č. 13)

Formulář F_ODP_PROD je složen z 5 listů:

- List č. 1 - **Identifikace ohlašovatele** (původce nebo oprávněné osoby). Základní údaje o ohlašovateli (levá část listu č. 1) jsou předvyplněny z registru ISPOP (aktuální stav ke dni stažení formuláře). Údaje o provozovně vyplňuje ohlašovatel.
- List č. 2 - **Hlášení o produkci a nakládání** s odpady za rok (uživatel vyplní vždy, případně má předvyplněny údaje z předchozího ohlašovaného roku, které doplní).
- List č. 3 - **Údaje o složení kalu** (tento list se zobrazí až při zadání specifických údajů v Listu č. 2).
- List č. 4 - **Údaje o finanční rezervě a volné kapacitě skládky** (tento list se zobrazí až při zadání údajů v Listu č. 2)
- List č. 5 – **Údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady** (tento list se zobrazí pouze při zvolení možnosti ANO v položce Obec ohlašuje údaje o obecním systému sběru a nakládání s komunálními odpady na Listu č. 1)

5.2.3 Uvedení partnera v hlášení

Údaje uvedené u Partnera musí být platné k 31. 12. roku, za který se hlásí – tyto údaje jsou automaticky kontrolovány s číselníkem RES a Registrem zařízení. Kontrolovanými údaji jsou u původce odpadů IČO existence v RES, u oprávněné osoby IČO, IČZ a adresa zařízení v Registru Zařízení.

5.2.4 Číslo osvědčení

Číslo osvědčení se vyplňuje pouze v případě, že uživatel vyplní:

- u katalogového čísla odpadů kategorii N/O (tj. změna kategorie odpadu z N na O) a zároveň kód způsobu nakládání A00 (Pokud bude u katalogového čísla odpadů uvedena kategorie N/O a ve sloupci „Kód způsobu nakládání" uvedeno A00, pak je pole „Číslo osvědčení" povinné.), nebo
- u katalogového čísla odpadů kategorii O a zároveň u kódu způsobu nakládání A00 a pro odpad bylo vydáno osvědčení (Pokud bude u katalogového čísla odpadů uvedena kategorie O a ve sloupci „Kód způsobu nakládání" uvedeno A00 a pro odpad bylo vydáno osvědčení, je pole „Číslo osvědčení" nepovinné, ale mělo by být vyplněno.).

5.2.5 List č. 3 – Údaje o složení kalu

Vyplnění tohoto listu je povinné v případě, že na Listu č. 2 je uvedeno katalogové číslo odpadu (190805, 020204, 020305, 020403, 020502, 020603, 020705). Je třeba vybrat typ subjektu a dle kombinace kódu odpadu a typu subjektu se zaktivují požadované položky na listu č. 3 a ostatní se uzamknou (nebude je možné vyplnit).

5.2.6 List č. 5 – Údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady

Tento list vyplňuje pouze obec. List č. 5 se zobrazí po zvolení možnosti ANO, v položce Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady na Listu č. 1. Ostatní subjekty tento list nevyplňují. Obec vyplňuje List č. 5 pouze v hlášení odpadů za obecní systém. V hlášení za zařízení k nakládání s odpady, jehož provozovatelem je obec, tento list nevyplňuje.

Za rok 2025 a dále je list č. 5 výrazně rozšířen. Velká část dat se dá najít v ročním dotazníku obce pro EKO-KOM:

List 5 - Údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady

strana č. /

IČO		IČP	
		IČZÚJ	

Tabulka č. 1

Počet obyvatel obce		
Počet obyvatel účastnících se obecního systému		%
Počet původců (IČO) smluvně zapojených do obecního systému		
Množství odpadů od původců smluvně zapojených do obecního systému	t	
Počet škol provádějících školní sběr (využitelných složek komunálních odpadů) v obci		
Obec má nastaven systém nakládání se stavebními odpady od občanů	Ano / Ne	
Obec má nastaven limit na množství stavebních odpadů na občana a rok	kg//obyv./rok	
Obec sbírá movité věci v rámci předcházení vzniku odpadů	Ano / Ne	
Obec sbírá výrobky s ukončenou životností jako službu pro výrobce (místa zpětného odběru v obci)	Ano / Ne	
Obec má obecně závaznou vyhlášku k obecnímu systému	Ano / Ne	
Podíl odděleně soustřeďovaných recyklovatelných složek komunálního odpadu	%	
Obec informuje občany o správném sběru a nakládání s odpady	Ano / Ne	
Internetová stránka (odkaz) s informacemi o správném sběru a nakládání s odpady		
Název zpravodaje obce (s informacemi o správném sběru a nakládání s odpady)		
Frekvence zveřejnění informací ve zpravodaji o správném sběru a nakládání s odpady		
Počet kusů jednoho čísla zpravodaje s informacemi o správném sběru a nakládání s odpady		

Tabulka č. 2

Aktivity v oblasti předcházení vzniku odpadů	
Domácí nebo komunitní kompostování	Ano / Ne
Zelené zakázky a nákupy	Ano / Ne
Opatření na úřadech a institucích zřízených obcí	Ano / Ne
Informační aktivity v oblasti odpadového hospodářství (přednášky, besedy, tisk apod.)	Ano / Ne
Second handy, bazary, burzy, bleší trh apod.	Ano / Ne

EKO-KOM

DOTAZNÍK ZA ROK 2024

o nakládání s komunálním odpadem v obci, se zaměřením na tříděný sběr

DOTAZNÍK JE NEZBYTNÉ VYPLNIT A ODESLAT NEJPOZDĚJI DO 28. ÚNORA 2025*

Tento dotazník je přílohou č. 3 Smlouvy mezi obcí a EKO-KOM, a.s.**

Strana 1 z 7

TYP DOTAZNÍKU: Běžný

1a) IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE

IČO obce | ev. č. v systému EKO-KOM | typ obce | název obce | okres | webové stránky obce

STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE: jméno | příjmení | titul

e-mailová adresa obce | REKREAČNÍ OBJEKTY: počet v katastru obce

KONTAKTNÍ OSOBA: jméno | příjmení | funkce | telefon | e-mail

1b) INFORMOVÁNÍ OBYVATEL

název místního tisku nebo zpravodaje | jak často zpravodaj vychází | v jakém počtu kusů vychází jedno číslo zpravodaje

KONTAKTNÍ OSOBA (ŠÉFREDAKTOR): jméno | příjmení | telefon | e-mail

Zveřejňujete OZV* nebo další informace ke správnému nakládání s odpady na internetových stránkách obce? ANO NE

uveďte odkaz (URL) na umístění OZV na webu

uveďte odkaz (URL) na umístění dalších informací na webu

* obecně závazná vyhláška o stanovení obecního systému odpadového hospodářství

2) SBĚRNÁ SÍŤ NA TŘÍDĚNÝ SBĚR A SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD

a) Počet sběrných hnízd na veřejném prostranství v obci (stanoviště kontejnerů na tříděný sběr – papír, plast, sklo, NK, kovy):

b) Počet nádob v obci a pytlový sběr (komodity neuváděné ve čtvrtletním výkazu AOS EKO-KOM) (do tabulky vyplňte ČÍSLEM počet nádob; ZAŠKRTNĚTE komodity sbírané pytlovým sběrem)

Součástí je podíl odděleně soustřeďovaných recyklovatelných složek komunálního odpadu – obec doloží plnění cíle. Uvede se podíl odděleně soustřeďovaných recyklovatelných složek komunálního odpadu v % vypočtený podle přílohy č. 18 k vyhlášce.

Komunitní kompostárny – zákon požaduje 2 hlášení za komunitní kompostárny:

- § 66 odst. 1 písm. d): zaslat do 28. února roku hlášení o množství zpracovaných rostlinných zbytků.
- § 66 odst. 2 Obec je povinna zaslat každoročně do 28. února hlášení o komunitních kompostárnách provozovaných na jejím území.

vyhláška 273/2021 Sb. to řeší 2 hlášení:

- § 56 odst. 2: Hlášení o množství zpracovaných rostlinných zbytků se podává podle přílohy č. 35 k vyhlášce **> F_ODP_KOMPOST**
- § 56 odst. 3: Hlášení o komunitních kompostárnách provozovaných na území obce je součástí ročního hlášení a zasílá se podle listu 5 přílohy č. 13 k vyhlášce 273/2021 Sb. > **F_ODP_PROD**

5.3 Obce - multikomodita

Subjekty mimo obcí: Pokud chcete využívat svoz **multikomodity** (plast, kovy, nápojové kartony), tak si musíte požádat o netřídění na ORP (souhlas nepotřebuje pouze obec). V evidenci a hlášení pak vykazujete odpad podle zařazení výsledné "směsi" typicky 200 139 Plasty.

Sběr textilu v obcích od 2025, multikomodita, vykazování a hlášení:

Obec je povinna určit místa pro oddělené soustřeďování komunálního odpadu, a to alespoň nebezpečného odpadu, papíru, plastů, skla, kovů, biologického odpadu, jedlých olejů a tuků a **od 1. ledna 2025 rovněž textilu**. Obec není povinna odděleně soustřeďovat odpad **plastů, skla a kovů** (tzv. multikomodita), pokud tím nedojde s ohledem na další způsob nakládání s nimi k ohrožení možnosti provedení jejich recyklace.

V ročním obce hlášení je nutné mutlikomoditu rozpočítat podle koeficientů z třídící linky na jednotlivé složky (plastů, skla a kovů)!

Obec

Obec může podle § 59 odst. 2 zákona o odpadech zavést v rámci obecního systému **multikomoditní soustřeďování, tj. společné soustřeďování odpadů plastů (lze i nápojové kartony), skla a kovů v různé kombinaci.**

V případě společného soustřeďování více druhů odpadu (dále tzv. „multikomoditní sběr") má obec následující možnost vedení průběžné evidence odpadů a souhrnné (roční) evidence odpadů:

I. **Multikomoditní sběr v obci a průběžná evidence odpadů**

a) Na nádobě pro soustřeďování multikomodity (směsi) musí být samostatně uvedeny její složky pod jednotlivými názvy odpadu např. *„plast" / „kov" / „sklo" / „nápojový karton"*.

b) Multikomoditní směs bude označena pro účel vedení průběžné odpadové evidence **katalogovým číslem převládajícího odpadu** (stanoveno rozborem nebo expertním odhadem). MŽP předpokládá, že nejvíce převládající složkou multikomodity bude ve většině případů plastový odpad, a tedy nejvíce bude používáno katalogové číslo 20 01 39, název tohoto odpadu v evidenci („Plasty") bude veden s jasně viditelným označujícím příznakem **„multikomodita"**. Pro kontrolní účel musí být zřejmé a jasně odlišené, že se jedná o směs tzv. multikomoditu.

c) Obec provede záznam v evidenci o produkci odpadu minimálně v měsíčním intervalu pod evidenčním kódem (A00).

Příklad: **„20 01 39 Plasty multikomodita"**

II. **Multikomoditní sběr v obci a hlášení souhrnných (ročních) údajů z evidence odpadů**

a) Obec obdrží přesné **roční průměrné koeficienty obsahu (podílu) jednotlivých složek odpadu** v její multikomoditě od třídící linky (případně od svozové společnosti, která je obdrží od třídící linky).

b) **Přes roční průměrné podílové koeficienty jsou roční souhrnné údaje o hmotnosti multikomodity přepočteny na hmotnosti jednotlivých druhů odpadů (materiálové druhy odpadů).**

c) V roční souhrnné evidenci odpadů, tj. ročním hlášení obce jsou ohlášeny (A00) **jednotlivé druhy odpadů (materiálové druhy odpadů) zvlášť, tj. plast, kov, sklo, nápojový karton**. Stejné druhy odpadů a množství jsou také ohlášeny v ročním hlášení svozové společnosti (B00) a třídící linky (B00).

Příklad:

„20 01 39 Plasty",

„20 01 40 Kovy",

„20 01 02 Sklo",

„20 01 01 Papír a lepenka" (pod toto katalogové číslo jsou do konce roku 2024 zařazovány i **Kompozitní a nápojové kartony**).

Od 1. 1. 2025 se pro **Kompozitní a nápojové kartony** použije katalogové číslo **20 01 01 01**.

6. Praktická instruktáž použití aplikace ISPOP: Odpady: F_ODP_PROD

Kódy nakládnání s odpady pro evidenci a hlášení odpadů od 2025:

- Evidenční kódy nakládání: **Tabulka č. 1 přílohy č. 13** vyhlášky č. 273/2021 Sb.
- Způsoby využití odpadu a úpravy a skladování odpadu před jeho využitím: **Příloha č. 5 k zákonu** č. 541/2020 Sb.
- Způsoby odstranění odpadu a úpravy a skladování odpadu před jeho odstraněním: **Příloha č. 6 k zákonu** č. 541/2020 Sb.

Evidenční kódy pro původce odpadu	Kód od 1. 1.2025	Kód do 31.12.2024
Produkce odpadu (primární i sekundární) Vlastní vyprodukovaný odpad	A00	A00
Primární produkce odpadu Produkce převzetím odpadů od fyzické osoby - občana mimo obecní systém sběru komunálních odpadů	A10	BN30
Primární produkce odpadu Produkce převzetím lékárnou odpadu léčiv (20 01 31*, 20 01 32*) od fyzické osoby – občana	A20	-
Primární produkce odpadu Produkce odklizením odpadu, jehož původce není znám nebo zanikl, staré zátěže nebo následků živelní pohromy, včetně povodně	A60	XN60
Předání odpadu Předání odpadu (vlastního nebo přijatého nebo ze zásob z předchozího roku) do zařízení pro nakládání s odpady nebo obchodníkovi.	XN3	XN3
Zůstatek odpadu (vlastního nebo přijatého) k 31. prosinci vykazovaného roku.	XN5	XN5
Přeshraniční přeprava odpadu do členského státu Evropské unie z ČR.	XN7	XN7
Vývoz odpadu do státu, který není členským státem Evropské unie	XN17	XN17
Inventurní rozdíl – vyrovnání nedostatku odpadu	XN50	XN50
Inventurní rozdíl – vyrovnání přebytku odpadu	XN53	XN53
Inventurní rozdíl vzniklý v důsledku živelní pohromy, povodně, požáru, krádeže odpadu	XN63	XN63
Převod odpadu Množství odpadu převedené z minulého roku k 1. lednu vykazovaného roku	C00	C00

- velké změny kódů nakládání jsou **u provozovatelů zařízení**
- zdůrazněno odlišení kódů, které jsou konečným využitím odpadu od kódů, které jsou pouze úpravou odpadu
- zařazování ke kódu nakládání se provádí tak, že se činnost podřadí pod základní kód nakládání a hledá se konkrétní kód (vztahující se k činnosti). Pokud není nalezen podrobnější způsob využívání odpadů, podřadí se činnost pod první z kódů obsahující písmeno „a".
- zrušení N kódů podle dosavadní vyhlášky, které umožňovaly podrobnější sledování činností - N13
- zachovány pouze ty, které nepopisují konkrétní způsob využití nebo odstranění odpadu: předání N3, zůstatek NS,
- inventurní rozdíly N50 a N53.
- nahrazení N kódů podrobnějším rozlišením např. R3g

Př. č. 5 zákona č. 541/2020 Sb. - způsoby využití, úpravy, skladování odpadů před využitím (R-kódy):
používají pouze provozovatelé dle povolení

- mají v zařízení schválené příslušné kódy nakládání na základě povolených činností dle Přílohy č. 2 zákona č. 541/2020 Sb.
- Kódy Rl - R13 ale v podrobnějším členění (nově celkem 38 kódů)

Př. č. 6 zákona č. 541/2020 Sb. způsoby odstranění, úpravy skladování odpadů před odstraněním (D-kódy):
používají pouze provozovatelé dle povolení

- mají v zařízení schválené příslušné kódy nakládání na základě povolených činností dle Přílohy č. 2 zákona č. 541/2020 Sb.
- Kódy Dl - D15, podrobnější členění jen u Dl (nově celkem 18 kódů)

Evidenční kódy nakládání s odpady od 2025 (příloha č. 13 vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady)

Evidenční kódy	Kód	Množství odpadu (+) / (-)	Partner
Primární produkce odpadu Vlastní vyprodukovaný odpad	A00	(+)	Ne
Primární produkce odpadu Produkce převzetím odpadů od fyzické osoby - občana mimo obecní systém sběru komunálních odpadů	A10	(+)	Ano
Primární produkce odpadu Produkce převzetím lékárnou odpadu léčiv (20 01 31*, 20 01 32*) od fyzické osoby - občana	A20	(+)	Ano
Primární produkce odpadu Produkce prvním převzetím výrobků s ukončenou životností nebo odpadních dopravních prostředků z různých druhů dopravy a strojů: - Produkce prvním převzetím zpětně odebraných výrobků s ukončenou životností (elektrozařízení, baterie a akumulátory, pneumatiky) od kolektivního systému nebo výrobce, kteří zajišťují zpětný odběr podle § 65, § 85, § 86, § 87, § 97 zákona o výrobcích s ukončenou životností. - Produkce prvním převzetím elektrozařízení zpracovatelem odpadních elektrozařízení podle § 64 zákona o výrobcích s ukončenou životností od fyzické osoby – občana nebo fyzické osoby podnikající nebo právnické osoby nebo od posledního prodejce podle § 66 zákona o výrobcích s ukončenou životností. - Produkce prvním převzetím automobilových a průmyslových baterií nebo akumulátorů a pneumatik do zařízení pro nakládání s odpady podle § 83 odst. 2 a § 96 zákona o výrobcích s ukončenou životností od fyzické osoby – občana nebo fyzické osoby podnikající nebo právnické osoby. - Produkce prvním převzetím vozidla s ukončenou životností nebo jeho části do zařízení ke sběru vozidel s ukončenou životností podle § 108 zákona o výrobcích s ukončenou životností od fyzické osoby – občana nebo fyzické osoby podnikající nebo právnické osoby nebo obce, pokud bylo současně vydáno potvrzení podle § 108 odst. 1. písm. c) zákona o výrobcích s ukončenou životností. - Produkce prvním převzetím odpadních dopravních prostředků z různých druhů dopravy (kolejová, letecká, lodní a další) a strojů do zařízení pro nakládání s odpady od fyzické osoby - občana nebo fyzické osoby podnikající nebo právnické osoby.	A30	(+)	Ano
Primární produkce odpadu Produkce odklizením odpadu, jehož původce není znám nebo zanikl, staré zátěže nebo následků živelní pohromy včetně povodně	A60	(+)	Ne
Převzetí odpadu Odpad převzatý od původce, od zařízení pro nakládání s odpady nebo od obchodníka s odpady	B00	(+)	Ano
Převzetí odpadu Odpad (20 01 31*, 20 01 32*) převzatý zařízením pro nakládání s odpady od lékárny (odpad léčiv pocházejících od občanů)	B22	(+)	Ano
Převod odpadu Množství odpadu převedené z minulého roku k 1. lednu vykazovaného roku	C00	(+)	Ne
Vznik sekundárního odpadu po úpravě přijatého odpadu v zařízení pro nakládání s odpady (produkce odpadu stejného katalogového čísla, kdy nedošlo k jeho změně)	AN40	(+)	Ne
Nakládání s odpadem Upuštění od odděleného soustředění v zařízení pro nakládání s odpady (úprava).	XN4	(-)	Ne
Předání odpadu Předání odpadu (vlastního nebo přijatého nebo ze zásob z předchozího roku) do zařízení pro nakládání s odpady nebo obchodníkovi.	XN3	(-)	Ano
Předání odpadních pneumatik nebo odpadních startovacích baterií nebo baterií lehkých dopravních prostředků nebo elektrických vozidel při demontáži vozidla s ukončenou životností nebo předání odpadních přenosných nebo průmyslových baterií nebo odpadních baterií lehkých dopravních prostředků při demontáži elektrozařízení do systému zpětného odběru podle zákona o výrobcích s ukončenou životností. Jako partner se uvede výrobce nebo provozovatel kolektivního systému, se kterým má zařízení smlouvu o zřízení místa zpětného odběru podle zákona o výrobcích s ukončenou životností.	XN33	(-)	Ano
Zůstatek odpadu (vlastního nebo přijatého) k 31. prosinci vykazovaného roku.	XN5	(-)	Ne
Přeshraniční přeprava odpadu z členského státu EU do ČR.	BN6	(+)	Ano
Přeshraniční přeprava odpadu do členského státu EU z ČR.	XN7	(-)	Ano
Dovoz odpadu ze státu, který není členským státem EU	BN16	(+)	Ano
Vývoz odpadu do státu, který není členským státem EU	XN17	(-)	Ano
Inventurní rozdíl – vyrovnání nedostatku odpadu (vysychání odpadu apod.)	XN50	(+)	Ne
Inventurní rozdíl – vyrovnání přebytku odpadu (zvýšení vlhkosti apod.)	XN53	(-)	Ne
Inventurní rozdíl vzniklý v důsledku živelní pohromy, povodně, požáru, krádeže odpadu	XN63	(-)	Ne

V průběžné evidenci odpadů a ročním hlášení o odpadech se používají výše uvedené evidenční kódy odpadů.

Produkce odpadů v území je dána součtem evidenčních kódů:

A00 + A10 + A20 + A30 + A60

Produkce odpadů původce odpadů je dána součtem evidenčních kódů: A00 + A60.

V případě, že je v evidenčním kódu uvedeno X, pak je možno X = A pro vlastní odpad, X = B pro odpad převzatý, X = C pro odpad odebraný ze zásob z předchozího roku.

Dále platí pro používání evidenčních kódů pro způsoby využití, odstranění, úpravy a skladování odpadu následující: XY, kde X = A pro vlastní odpad, X = B pro odpad převzatý, X = C pro odpad odebraný ze zásob z předchozího roku. Y = kód způsobu využití, odstranění, úpravy a skladování odpadu podle přílohy č. 5 a 6 k zákonu a evidenční kód podle přílohy č. 13 k této vyhlášce.

Další evidenční kódy nakládání platné od 2025:

- Způsoby využití odpadu a úpravy a skladování odpadu před jeho využitím: Příloha č. 5 k zákonu č. 541/2020 Sb.
- Způsoby odstranění odpadu a úpravy a skladování odpadu před jeho odstraněním: Příloha č. 6 k zákonu č. 541/2020 Sb.

Vykazovaný rok:		
	Kód SO ORP / SOP:	Nulové hlášení (Ano/Ne)
Identifikace ohlašovatele Původce odpadu / Provozovatele zařízení / Obchodníka s odpady		**Identifikace Provozovny / Zařízení pro nakládání s odpady/ Místa vzniku odpadu**
		Typ hlášení: o Provozovna o Sklad původce o Stacionární zařízení o Vznik odpadu mimo provozovnu - činnost na území SO ORP / SOP o Mobilní zařízení ke sběru odpadů o Mobilní zařízení k úpravě / využití / odstranění odpadů o Obchodování s odpady
IČO		Identifikační číslo provozovny (IČP) / Identifikační číslo zařízení (IČZ) / Identifikační číslo obchodníka (IČOB)
Obchodní firma / název / jméno a příjmení		Název provozovny
Ulice / č.p. / č.o.		Ulice / č.p. / č.o.
Obec		Obec
PSČ		PSČ
Kód SO ORP / SOP		Kód SO ORP / SOP
IČZÚJ		IČZÚJ
Vyplnění hlášení a kontaktní údaje:		Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady (Ano / Ne)
Datum		Provozovna v sídle (Ano / Ne)
Jméno	Příjmení	
Adresa elektronické pošty	Telefon	Smluvní zapojení do obecního systému nakládání s komunálními odpady (Ano / Ne)
Poznámka		Odpady, s nimiž je zapojení do obecního systému nakládání s komunálními odpady
		Provozovna je malý / střední podnik (Ano/Ne)
		Provozovna provádí spotřební činnost (Ano /Ne)

Příloha č. 13 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.

Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence

List 1 - Identifikace strana č. /

Potvrzení o události	o Hotel, restaurace, catering o Obchod o Kanceláře o Škola o Sektor služeb o Veřejný sektor, veřejné budovy o Nemocnice, sociální, zdravotní služby
	Typ zařízení
	BAT technologie
	Povolení a povolené činnosti
	Pro zařízení bylo vydáno integrované povolení (Ano / Ne)
	PID (IPPC kód zařízení) / MZP
	Zařízení podpořené z OPŽP (poslední OP) (Ano / Ne)
	Typ činnosti na území SO ORP / SOP o Stavební o Servisní o Jiná
	Produkovali jste nebo nakládali s odpady, které obsahují perzistentní organické látky podle přílohy IV nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2019/1021? (Ano / Ne)

Vysvětlivky: List 1 - Identifikace

Potvrzení o události - v případě použití kódu XN63 v ročním hlášení ohlašovatel událost doloží připojením dokumentu s potvrzením.

Typ hlášení - uvede se jedna z možností za koho je hlášení podáváno: Provozovna, Sklad původce, Stacionární zařízení, Vznik odpadu mimo provozovnu - činnost na území SO ORP, Mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadů, Mobilní zařízení k úpravě / využití / odstranění, Obchodování s odpady

Provozovna spadá pod malý podnik - uvede se „Ano“ pokud se jedná o malý podnik s počtem pod 50 zaměstnanců podle klasifikace zavedené Evropskou komisí. Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu.

Provozovna spadá pod střední podnik - uvede se „Ano“ pokud se jedná o střední podnik s počtem 50 až 250 zaměstnanců podle klasifikace zavedené Evropskou komisí. Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu.

Provozovna provádí spotřební činnost - uvede se „Ano“ pokud podnik provádí aspoň jednu z následujících činností. Označí se daná činnost: Hotel, restaurace, catering, Obchod, Kanceláře, Škola, Sektor služeb, Veřejný sektor, veřejné budovy, Nemocnice, sociální, zdravotní služby

Typ zařízení - uvede se zařazení z Informačního systému odpadového hospodářství MŽP (ISOH) Registru zařízení provedené krajským úřadem. Údaj doplněn z ISOH Registru zařízení.

BAT technologie - uvede se podle údaje z ISOH Registru zařízení zaznamenaného krajským úřadem. Údaj doplněn z ISOH Registru zařízení

Povolení a povolené činnosti - uvede se, zda se jedná o zařízení pro nakládání s odpady podle § 21 odst. 2 zákona, podle § 21 odst. 3 přílohy č. 4 k zákonu nebo § 64 odst. 2 zákona. Dále se uvedou všechny krajským úřadem povolené činnosti v zařízení pro nakládání s odpady podle přílohy č. 2 k zákonu. Údaje jsou doplněny z ISOH Registru zařízení.

Typ činnosti na území SO ORP / SOP - uvede se jedna z nabízených činností. Činnost: Stavební, Servisní, Jiná

Produkovali jste nebo jste nakládali s odpady, které obsahují perzistentní organické látky podle přílohy IV nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2019/1021? - uvede se „Ano“ pokud ohlašovatel produkuje tyto odpady nebo nakládá s takovými odpady nebo „Ne“ v případě, že tyto odpady nemá.

Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence

Příloha č. 13 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.

Řádné hlášení / Opravné (doplněné) hlášení

Vykazovaný rok	2025
Kód SO ORP/SOP	3215 Tachov

List č. 1 - Identifikace

Identifikace původce odpadu / provozovatele zařízení / obchodníka s odpady			
Název	ENVI GROUP s.r.o.		
IČO	26367807		
Adresa			
Ulice	Nádražní		
Číslo popisné	779	Číslo orientační	
Obec	Tachov		
PSČ	34701	IČZÚJ	560715
Kód SO ORP/SOP	3215		
Vyplnění hlášení a kontaktní údaje			
Datum vyhotovení hlášení	5.1.2026		
Jméno	Zdeněk	Příjmení	Fildán
E-mail	envigroup@seznam.cz		
Telefon	+420	606638325	
Poznámka k hlášení			
Potvrzení o události			
Příloha / Přidat přílohu			

Nulové hlášení	ANO / NE
Typ hlášení	Provozovna
Provozovna v sídle	ANO / NE
Identifikační číslo provozovny (IČP)	kancelar
Název provozovny	ENVI GROUP s.r.o. - kancelář
Ulice	Příčná
Číslo popisné	2186 Číslo orientační
Obec	Tachov
PSČ	34701 IČZÚJ 560715
Kód SO ORP/SOP	3215
Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady	
Smluvní zapojení do obecního systému	ANO
Odpady, s nimiž je zapojení do obecního systému nakládání s komunálními odpady	Přidat katalogové číslo odpadu
[200101] Papír a lepenka	X
Provozovna je malý podnik	ANO / NE
Provozovna je střední podnik	ANO / NE
Provozovna provádí spotřební činnost	ANO / NE
Spotřební činnost	Sektor služeb
Pro zařízení bylo vydáno integrované povolení	ANO / NE
Produkovali jste nebo jste nakládali s odpady, které obsahují perzistentní organické látky (POPs) podle přílohy IV nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2019/1021?	ANO / NE

List č. 2 - Hlášení o produkci a nakládání s odpady za vykazovaný rok

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner	Číslo osvědčení	
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)		IČO, obchodní firma/název/jméno a příjmení, IČZ / IČP, adresa, IČZÚJ provozovny		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	200301 ...	O -	Směsný komunální odpad	20		A00 ...	...	...	X
	200301	O -	Směsný komunální odpad		15	AN5 ...	...	...	X
	200301	O -	Směsný komunální odpad		5	AN3 ...	(Firma) 12345678, Odpadová firma , CZA12345, , ...	...	X
	200301	O -	Směsný komunální odpad	10		C00 ...	...	...	X
	200301	O -	Směsný komunální odpad		10	CN3 ...	(Firma) 12345678, Odpadová firma , CZA12345, , ...	...	X

+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu

Přidat další katalogové číslo odpadu

Množstevní i ABC bilance jsou v vyrovnané

Seřadit

Pro úspěšné podání hlášení/vyplnění Listu č. 2 je nutné dodržet následující zásady:

1. **Minimálně 1 druh odpadu musí být vyplněn**. U každého odpadu (katalogového čísla) musí být **minimálně 2 řádky**. Řádek lze přidat pomocí tlačítka **„+Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu“.**

2. **Množstevní bilance** – u každého katalogového čísla odpadu je nutné mít vyrovnanou množstevní bilanci (sloupce 5 a 6), rozdíl součtů hodnot ve sloupci 5 a součtů hodnot ve sloupci 6 musí být roven nule ***(množství odpadu, popř. součtu množství odpadu v jednotlivých řádcích, které bylo u daného katalogového čísla zapsáno do sloupce 5 – tzv. „do plusu“- se musí rovnat množství odpadu, popř. součtu množství odpadu v jednotlivých řádcích, které bylo zapsáno do sloupce 6 – tzn. „do mínusu“***).

3. **ABC bilance** – u každého pořadového čísla odpadu je nutné mít vyrovnanou ABC bilanci (sloupec 7). ABC bilance je dána prvním písmenem v kódu způsobu nakládání:

A – vlastní odpad,

B – odpad převzatý,

C – odpad odebraný ze zásob z předchozího roku (převod z předchozího roku).

Pokud je tedy u záznamu, který je veden ve sloupci 5 (tzn. „do plusu“) např. kód způsobu nakládání začínající A (např. A00 – vlastní produkce), musí být v některém dalším řádku (který značí, jak bylo s tímto odpadem nakládáno, tzn. položka „do mínusu“) také kód způsobu nakládání začínající písmenem A (např. AN3 – předání oprávněné osobě).

4. **Každá kombinace katalogového čísla a kategorie odpadu může být uvedena pouze jednou**, výjimku tvoří kódy odpadů končící na dvojčíslí 99, které se musí lišit v upřesnění názvu druhu odpadu (sloupec 4).

5. **Nesmí být duplicitní záznamy** – v hlášení v rámci pořadového čísla - katalogové číslo odpadu – sl. 2; kategorie odpadu – sl. 3 nesmí být uvedeny dva nebo více řádků, které budou mít stejný kód způsobu nakládání – sl. 7 a zároveň stejné údaje o partnerovi (IČO/ZÚJ provozovny/číslo provozovny nebo IČZ) – sl. 8. ***(např. žádný partner se shodným IČO, IČP/IČZ/IČOB a IČZÚJ nemůže být k 1 katalogovému číslu se stejnou kategorií odpadu a ke stejnému kódů způsobu nakládání uveden duplicitně).***

6. **Adresní údaje o oprávněných osobách, obchodnících s odpady nebo skladech odpadů u původců** (ve smyslu § 21 odst. 3 zákona o odpadech) **musí být doplňovány pomocí tlačítka „Registr zařízení“.** Jedinou **výjimku** představují **mobilní zařízení pro úpravu, využití nebo odstranění odpadu** – u těchto zařízení se adresní údaje **vyplňují ručně dle konkrétní ORP, na jejímž území zařízení provádělo činnost**.

   Pokud nebylo dané zařízení zaneseno do Registru zařízení, obchodníků a spisů do konce ohlašovaného roku (po použití tlačítka se objeví hláška, že dané zařízení nebo obchodník nebyly v Registru zařízení nalezeny), je třeba adresní údaje vypsat ručně.

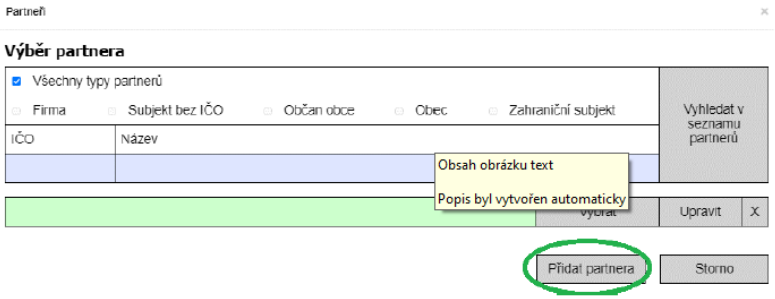
7. **Katalogová čísla odpadů na Listu č. 2 musí být seřazena vzestupně** – seřazení lze provést na konci Listu č. 2 tlačítkem „Seřadit“.

Zadání partnera

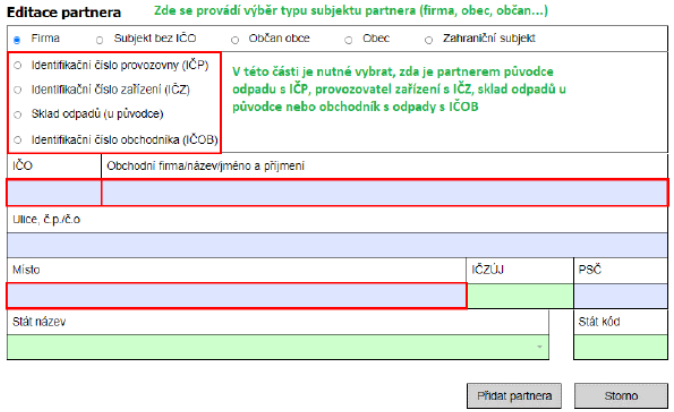
1. Pokud na Listu č. 2 do sloupce Kód způsobu nakládání uvedete kód vyžadující zadání **partnera, pole ve sloupci č. 8 (Partner) se červeně ohraničí**. Pro **vstup** do tabulky pro výběr a editaci partnera je třeba **kliknout na šedý obdélník se třemi tečkami** na konci pole sloupce 8.

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner	Číslo osvědčení
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)		IČO, obchodní firma/název/jméno a příjmení, IČZ / IČP, adresa, IČZÚJ provozovny	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	200301	O	Směsný komunální odpad		20	AN3		

2. Po jeho stisknutí se otevře **tabulka, která k danému záznamu buď umožňuje vybrat již existujícího/zadaného partnera, nebo přidat partnera nového.** Pokud potřebujete zadat nového partnera, klikněte na tlačítko „**Přidat partnera**“. **Políčko pro IČO a Název NESLOUŽÍ pro dotahování údajů o partnerovi z RES. Slouží pouze k filtraci v seznamu již zadaných partnerů.**



3. Po stisknutá tlačítka „Přidat partnera“ se otevře tabulka pro **editaci údajů o partnerovi.** V horní části tabulky lze vybrat, o jaký **typ partnera** se jedná (zda o firmu, subjekt bez IČO, občana, obec nebo zahraniční subjekt) a podle toho se Vám zobrazí povinné a editovatelné položky údajů.



- **Partnerem je firma**

Pokud je partnerským subjektem firma, je povinností vybrat **identifikátor partnerského provozu** – buď se jedná o původcovskou provozovnu s **IČP**, nebo o zařízení pro nakládání s odpady s **IČZ**, sklad u původce odpadu s přiděleným **IČZ skladu** nebo obchodníka s odpady s **IČOB**.

V případě, že se jedná o partnera s IČZ nebo IČOB, DOPORUČUJEME po zadání IČO a identifikátoru (tzn. IČZ nebo IČOB) používat pro doplnění adresních údajů o zařízení/skladu/obchodníkovi pomocí tlačítko „Registr zařízení“.

Toto tlačítko Vám u většiny typů zařízení a u obchodníků a skladů u původců **doplní adresní údaje v přesné shodě s Registrem zařízení, obchodníků a spisů, vůči kterému je prováděna kontrola** (https://isoh.mzp.cz/RegistrZarizeni/Main/Vyhledat).

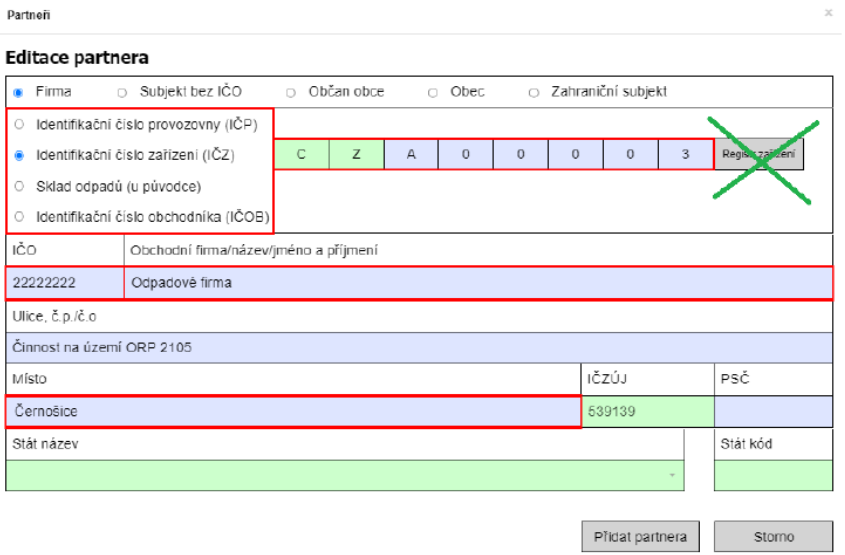
Po každé editaci je třeba uložit údaje stiskem tlačítka **„Uložit partnera“.**

U **mobilních zařízení na úpravu, využití nebo odstranění odpadu (např. mobilních drtiček) není v Registru zařízení, obchodníků a spisů vedena adresa**, a tudíž ji nebude možné pomocí tlačítka doplnit.

U těchto typů zařízení je třeba adresní údaje **vypisovat ručně podle toho, kde zařízení činnost provádělo. Stěžejní v tomto případě je území ORP/SOP.**

Návod pro zaevidování partnera typu **mobilní zařízení na úpravu, využití nebo odstranění odpadu**:

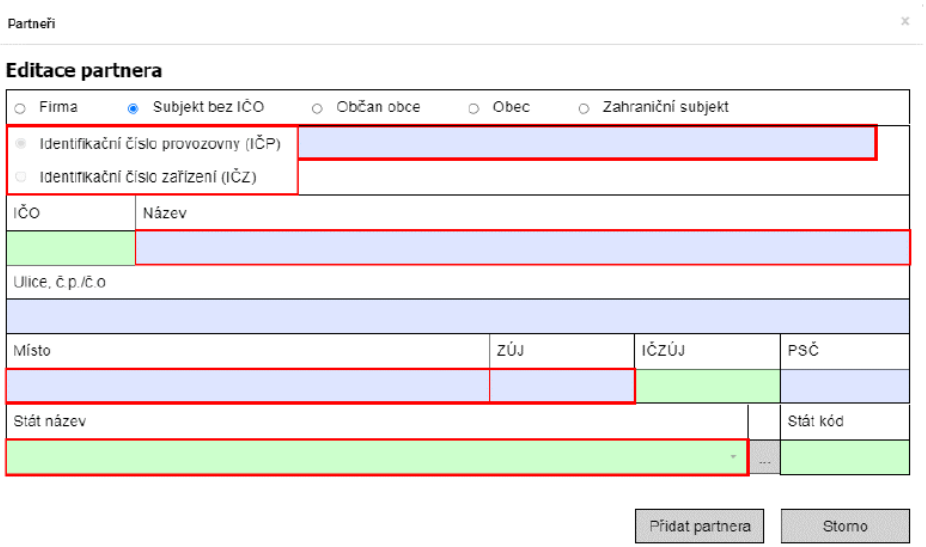
- Do příslušných polí doplňte IČO, IČZ a Název společnosti (partnera).
- Do pole „Ulice“ uveďte „Činnost na ORP (XXXX)“ – kde XXXX je číslo ORP/SOP, kde mobilní zařízení provádělo činnost.
- Pomocí pole „Místo“ (textové vyhledávání s roletkou) doplňte název Obce, na jejímž území zařízení provádělo činnost. Na základě doplnění hodnoty do pole „Místo“ se automaticky doplní IČZÚJ.



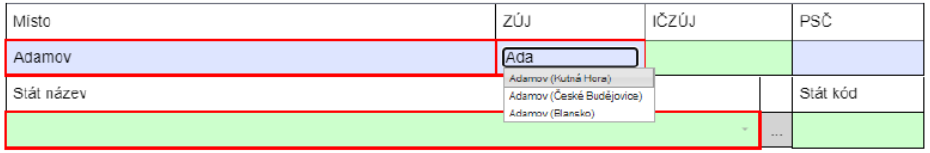
- **Partnerem je Subjekt bez IČO**

Pokud je partnerem subjekt bez IČO, je třeba v záhlaví tabulky pro editaci vybrat tuto možnost. **Tento typ subjektu se také používá pro případy, kdy je třeba zaevidovat např. příjem odpadů od zahraničních firem, které na území ČR prováděly činnost, při níž vznikaly odpady** (např. zahraniční stavební firma).

V případě výběru volby Subjekt bez IČO se nevyplňuje zahraniční verze IČO společnosti ani DIČ.



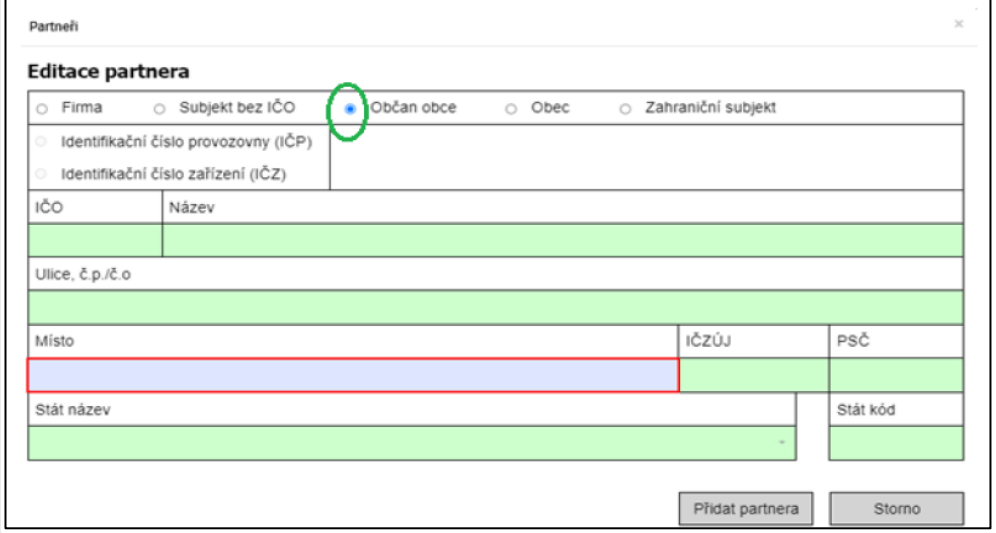
- IČP označte číslem ORP/SOP, kde zahraniční firma svou činnost prováděla/v případě stacionární provozovny použijte IČP, které Vám partner předal.
- Zadejte název partnerské firmy.
- Do políčka "Ulice" uveďte např. "Stavební činnost" nebo "Stavba" na ORP (a číslo ORP)/popř. adresu provozovny.
- Do políčka „Místo" ručně vepište místo činnosti/místo, kde se provozovna nachází.
- Pro zadání obce u subjektu bez IČO slouží pole „ZÚJ" – toto pole je textové pole se zabudovaným číselníkem. Pro zadání konkrétní obce stačí vypsat buď celý, nebo částečný text a záznamy, které splňují danou podmínku, se Vám zobrazí v roletce. Poté stačí na správný záznam v roletce kliknout a příslušný údaj se automaticky doplní do polí „ZÚJ" a „IČZÚJ".



Nakonec je třeba vybrat stát původu subjektu bez IČO. Číselník států se otevírá pomocí šedého čtverce na konci řádku.

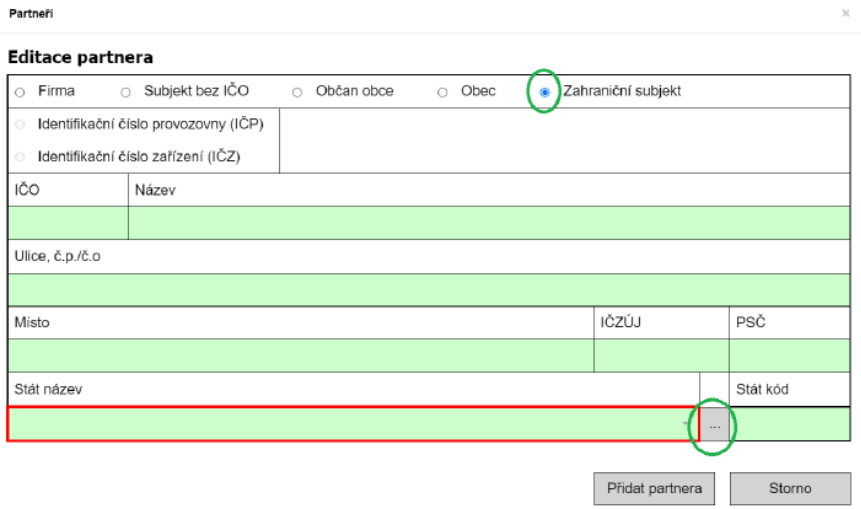
- **Partnerem je občan obce**

Pokud je partnerem fyzická nepodnikající osoba (občan), je třeba v horní liště v tabulce pro editaci partnera vybrat typ „**Občan obce**". V takovém případě se vyplňuje jediné pole – **„Místo", po jehož doplnění se automaticky doplní i hodnota IČZÚJ.**



- **Partnerem je zahraniční subjekt**

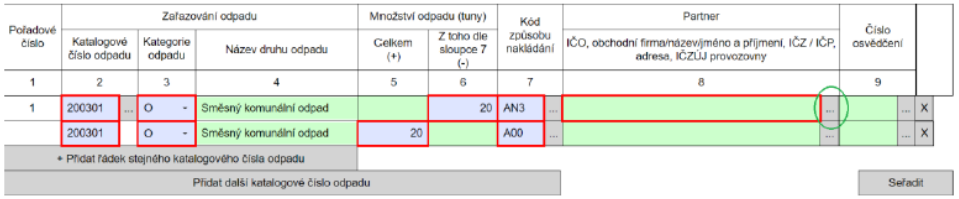
V případě, že je třeba zaevidovat vývoz nebo dovoz odpadů (v případě zadání kódů nakládání BN6, XN7, BN16, XN17), zvolte v tabulce pro editaci partnera subjekt typu Zahraniční subjekt.



V takovém případě se do údajů o partnerovi zadává pouze Stát (ze kterého byl odpad dovezen, nebo do kterého byl vyvezen).

Výběr již zadaného partnera

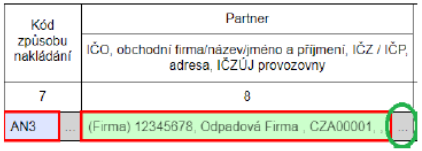
V případě, že pro další záznam odpadu potřebujete vybrat již existujícího partnera (máte jej u jiného záznamu, nebo jej máte již zadaného v seznamu partnerů), stačí v řádku, do něhož potřebujete partnera zadat, kliknout na šedý obdélník se třemi tečkami.



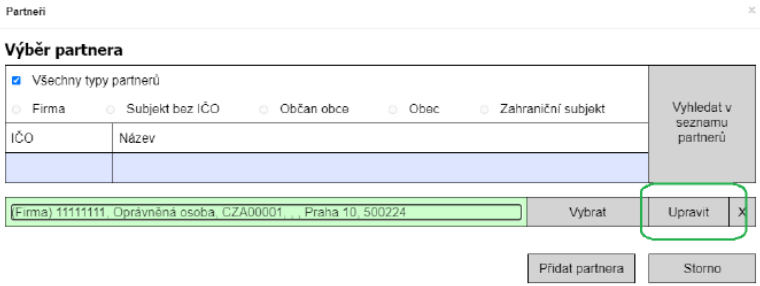
Úprava údajů o partnerovi

V případě, že zjistíte, nebo Vás online kontrola upozorní, že máte u vybraného partnera chybný údaj (např. v adrese), je třeba tento údaj v tabulce pro editaci partnera upravit.

Na Listu č. 2, v libovolném řádku, kde je ve sloupci 8 uveden partner, klikněte na šedý obdélníček se 3 tečkami – otevře se okno „**Výběr partnera**“.



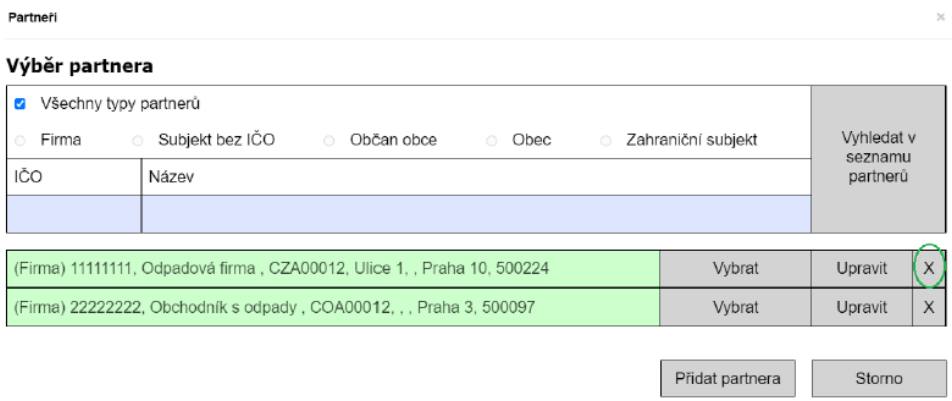
Vyberte konkrétní záznam (tzn. řádek, ve kterém je uveden partner, jehož údaje vyžadují opravu) a stiskněte tlačítko „**Upravit**“.



Otevře se tabulka pro Editaci partnera, ve které je možné provádět požadované úpravy. Po skončení úprav je třeba tyto změny uložit pomocí tlačítka „**Uložit partnera**“.

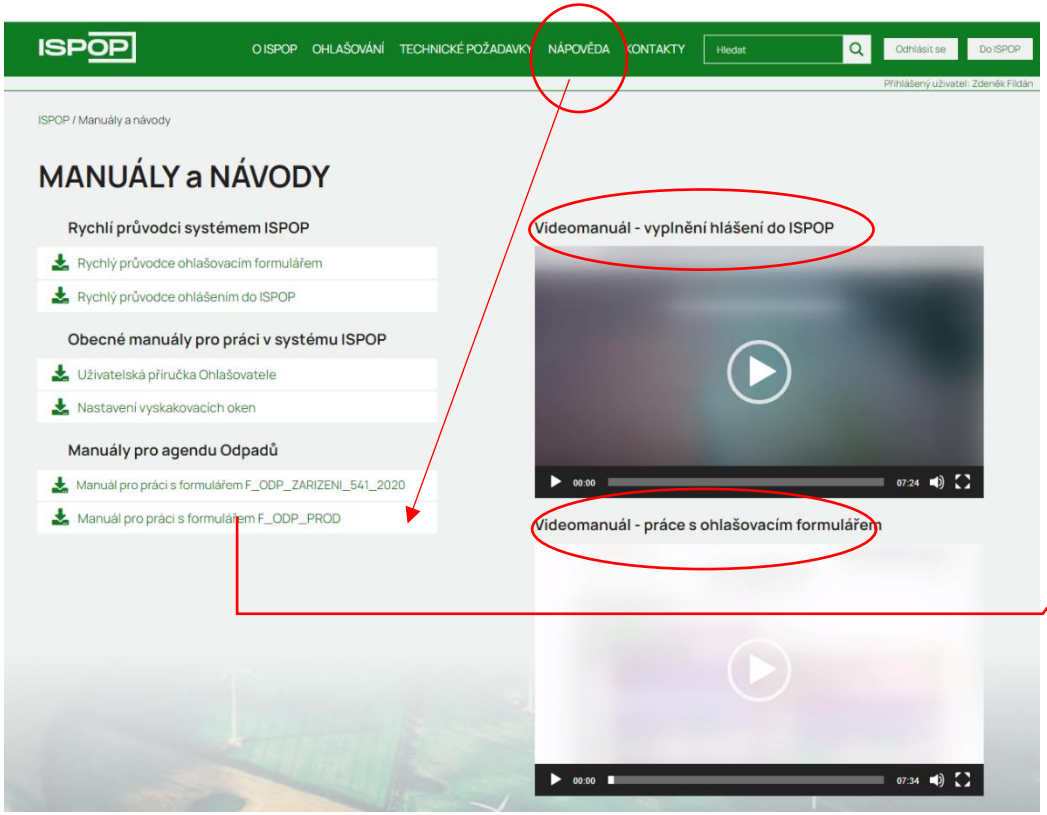
Odstranění partnera ze seznamu partnerů

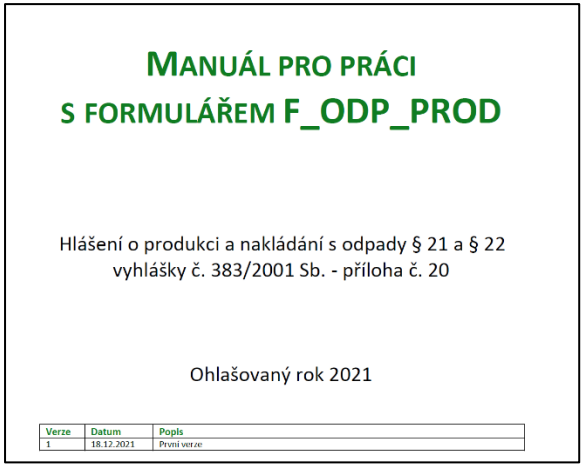
Pokud potřebujete některého z partnerů odstranit ze seznamu partnerů, otevřete si pomocí šedého obdélníčku se třemi tečkami na Listu č. 2, ve sloupci 8, tabulku Partner. U každého záznamu s partnerem jsou 3 možnosti – „Vybrat“, „Upravit“ nebo „X“. **Pro odstranění partnera použijte volbu „X“.**



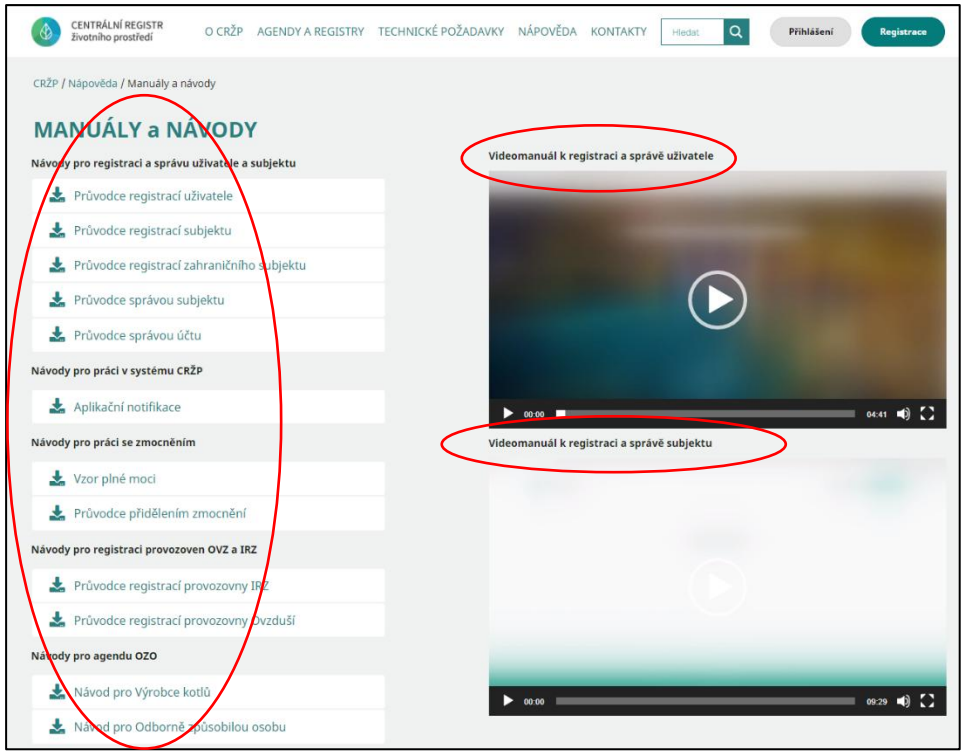
Pokud odstraníte záznam o partnerovi ze seznamu partnerů, doje k jeho odstranění i z Listu č. 2.

Více podrobností o hlášení najdete v plném znění návodu: https://www.ispop.cz/manualy-a-navody/





Více podrobností o registracích uživatele/subjektu/provozoven najdete na https://crzp.mzp.cz/portal/napoveda/manualy-a-navody/



Změny prováděcích vyhlášek k nakládání s odpady – od 1.2.2025 v důsledku novelizující vyhlášky 18/2025 Sb.

Evidence a hlášení odpadů:

Od 1. ledna 2025 nastupuje povinnost, aby průběžná evidence, kterou jsou původce odpadu, provozovatel zařízení a obchodník s odpady povinni vést, byla nově vedena za rok 2025 podle nové právní úpravy, tedy podle úpravy ve vyhlášce č. 273/2021 Sb.

MŽP seznalo na základě podnětů z praxe, že úprava obsahuje dílčí nedostatky. Aby byl náběh na novou právní úpravu co nejhladší, přistupuje se proto k jejím úpravám zejména v příloze č. 13 a příloze č. 14 vyhlášky. Obsah průběžné evidence tak zůstává stejný, jako dosud podle vyhlášky č. 383/2001 Sb.

List 2 - Souhrnné údaje

strana č. /

IČO		IČP / IČZ	
		IČZÚJ	

Pořad. číslo	Zařazení odpadu			Množství odpadu		Evidence odpadu	Partner (předávající / přebírající)	Číslo osvědčení
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+) (t)	Z toho podle evidenčního kódu (-) (t)	Evidenční kód (produkce / převzetí / nakládání / předání)	IČO, obchodní firma / název / jméno a příjmení IČZ / IČP (SO ORP / SOP) / IČOB název provozovny / zařízení / obchodníka, adresa provozovny / zařízení / obchodníka, IČZÚJ provozovny / zařízení / obchodníka	

Změny souvisejících vyhlášek:

Provedené změny musí být současně promítnuty do příloh vyhlášky č. 345/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s vozidly s ukončenou životností, a vyhlášky č. 16/2022 Sb., o podrobnostech nakládání s některými výrobky s ukončenou životností. Mění se tedy

- příloha č. 4 (Hlášení souhrnných údajů o vozidlech s ukončenou životností z průběžné evidence) vyhlášky č. 345/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s vozidly s ukončenou životností, a
- příloha č. 8 (Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence zpracovatele odpadních elektrozařízení) ve vyhlášce č. 16/2022 Sb. o podrobnostech nakládání s některými výrobky s ukončenou životností.

Sběrny kovů – evidence odpadů a údajů (příloha č. 14):

Průběžná evidence odpadů v zařízení určeném pro nakládání s odpady, které přijímá vybrané kovové odpady, se měla vést od 1.1.2025 jen podle přílohy č. 14 k vyhlášce č. 273/2021 Sb. V rámci novely vyhlášky je ale tato příloha přepracována a je pouze doplňkem k základní průběžné evidenci odpadů podle listu 2 přílohy č. 13 vyhlášky. V případě záznamu příjmu kovových odpadů do průběžné evidence odpadů podle přílohy č. 13 se vyplňuje i příloha č. 14 k danému záznamu pod pořadovým číslem.

Tj. nově příloha č. 14 tvoří jen doplňující údaje o osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení:

Evidence doplňujících údajů k průběžné evidenci odpadů v zařízení určeném pro nakládání s odpady, které přijímá vybrané kovové odpady – zařízení k příjmu vybraných kovových odpadů										
Zařízení k příjmu vybraných kovových odpadů							**IČZ:**			
Adresa:						Jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení průběžné evidence:				
Převzetí odpadu			**Údaje o fyzické osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení**			**Údaje o fyzické osobě podnikající nebo právnické osobě, která předala odpad do zařízení**		**Převzatý odpad**	**Platba**	
Pořadové číslo (navázané na průběžnou evidenci)	**Datum**	**Čas**	**Jméno a příjmení fyzické osoby**	**Adresa místa trvalého pobytu nebo místa pobytu**	**Číslo průkazu totožnosti**	**Obchodní firma / název / jméno a příjmení**	**IČO**	**Stručný popis předmětů** umožňující dodatečnou identifikaci (uvedení písmen, číslic, symbolů apod.)	**Výše platby a měna**	**Způsob platby** (bankovní převod, poštovní poukaz)

Recyklace stavebních a demoličních odpadů a dalších podobných odpadů:

Dále se prodlužuje přechodné ustanovení v § 83 odst. 2 vyhlášky č. 273/2021 Sb., které upravuje kritéria pro ukončení režimu odpadu pro recykláty ze stavebních a demoličních odpadů, a to až do konce roku 2027.

Do 31. prosince 2027 přestává být recyklát ze stavebního a demoličního odpadu a dalších odpadů stejných materiálů (tj. je vyroben výhradně z odpadu, který je minerálním inertním materiálem, katalogových čísel **010101, 010102, 010408, 010409, 010413, 170101, 170102, 170103, 170107, 170504, 170508, 191209 nebo 200202** pocházejícího z dřívější stavební konstrukce nebo rostlého terénu, odpadu katalogového čísla **101314** a dále odpadu katalogového čísla **191212**, pokud jde o beton získaný z odpadních elektrozařízení ze skupiny 4 podle přílohy č. 1 k zákonu o výrobcích s ukončenou životností), pokud jde o zeminu, přírodní kamenivo nebo inertní minerální materiálový výstup recyklace, při které dochází ke změně zrnitosti a roztřídění na velikostní frakce, odpadem v případě, že splňuje požadavky v § 83 odst. 2.

Změna u obsahu škodlivin v sušině (písm. c): c. obsah škodlivin v sušině nepřekročí nejvýše přípustné hodnoty podle sloupce II tabulky č. 5.1 přílohy č. 5 k této vyhlášce, s tím, že obsah zinku, barya a beryllia se nesleduje.

Změna písemné informace o odpadu a základního popisu odpadu (příloha č. 12):

Změna **v písemné informaci o odpadu** (bod 1 přílohy č. 12, písm. b): katalogové číslo odpadu, kategorie a v případě nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech, a dále identifikační list nebezpečného odpadu, jeho kopii nebo údaje nezbytné pro zpracování identifikačního listu nebezpečného odpadu, a v případě odpadu skupiny 19 původem ze skupin 20 a 15 01 a 17 podle Katalogů odpadů určeného k předání do zařízení k mechanické úpravě jako jsou třídící nebo dotřiďovací linka, rovněž údaj o tom, jaká hmotnost z předávaného odpadu je původem z každé z těchto skupin, nebo údaj o původu v procentuálním složení každé z těchto skupin a celková hmotnost odpadu skupiny 19. V případě opakovaných dodávek odpadu lze spolu s odpadem předat tyto informace o původu odpadu elektronicky.

Změna **v základním popisu odpadu** (bod 2 přílohy č. 12): nově musí základní popis odpadu obsahovat i písm. c) z bodu 1, tj. další údaje o vlastnostech odpadu v případech, kdy ověření specifických vlastností pro přijetí odpadu do zařízení vyžadují právní předpisy nebo povolení provozu zařízení, včetně kopií protokolů o zkouškách a k nim kopie příslušných protokolů o odběru vzorků, pokud jsou zkoušky pro tento účel nezbytné.

Zařízení, která zpracovávají vedlejší produkty živočišného původu:

Na zařízení, která zpracovávají vedlejší produkty živočišného původu, se vztahují přímo použitelné předpisy Evropské unie. Vyhláška č. 273/2021 Sb. již v platném znění do velké míry požadavky těchto předpisů v rámci podmínek pro zpracování biologicky rozložitelných odpadů přebírá, nicméně v některých případech se vyskytují odchylky v povinnostech. Aby provozovatelé těchto zařízení nemuseli plnit obdobné povinnosti dvakrát, návrh volí přístup, podle kterého bude možné postupovat výhradně podle přímo použitelných předpisů Evropské unie.

Sběr textilu v obcích od 2025, multikomodita, vykazování a hlášení:

Obec je povinna určit místa pro oddělené soustřeďování komunálního odpadu, a to alespoň nebezpečného odpadu, papíru, plastů, skla, kovů, biologického odpadu, jedlých olejů a tuků a **od 1. ledna 2025 rovněž textilu**. Obec není povinna odděleně soustřeďovat odpad **plastů, skla a kovů** (tzv. multikomodita), pokud tím nedojde s ohledem na další způsob nakládání s nimi k ohrožení možnosti provedení jejich recyklace. **V ročním hlášení je nutné mutlikomoditu rozpočítat podle koeficientů z třídící linky na jednotlivé složky** (plastů, skla a kovů)!

Obec

Obec může podle § 59 odst. 2 zákona o odpadech zavést v rámci obecního systému **multikomoditní soustřeďování, tj. společné soustřeďování odpadů plastů (lze i nápojové kartony), skla a kovů v různé kombinaci.**

V případě společného soustřeďování více druhů odpadu (dále tzv. „multikomoditní sběr") má obec následují možnost vedení průběžné evidence odpadů a souhrnné (roční) evidence odpadů:

I. **Multikomoditní sběr v obci a průběžná evidence odpadů**

a) Na nádobě pro soustřeďování multikomodity (směsi) musí být samostatně uvedeny její složky pod jednotlivými názvy odpadu např. *„plast" / „kov" / „sklo" / „nápojový karton"*.

b) Multikomoditní směs bude označena pro účel vedení průběžné odpadové evidence **katalogovým číslem převládajícího odpadu** (stanoveno rozborem nebo expertním odhadem). MŽP předpokládá, že nejvíce převládající složkou multikomodity bude ve většině případů plastový odpad, a tedy nejvíce bude používáno katalogové číslo 20 01 39, název tohoto odpadu v evidenci („Plasty") bude veden s jasně viditelným označujícím příznakem **„multikomodita"**. Pro kontrolní účel musí být zřejmé a jasně odlišené, že se jedná o směs tzv. multikomoditu.

c) Obec provede záznam v evidenci o produkci odpadu minimálně v měsíčním intervalu pod evidenčním kódem (A00).

Příklad: **„20 01 39 Plasty multikomodita"**

II. **Multikomoditní sběr v obci a hlášení souhrnných (ročních) údajů z evidence odpadů**

a) Obec obdrží přesné **roční průměrné koeficienty obsahu (podílu) jednotlivých složek odpadu** v její multikomoditě od třídící linky (případně od svozové společnosti, která je obdrží od třídící linky).

b) **Přes roční průměrné podílové koeficienty jsou roční souhrnné údaje o hmotnosti multikomodity přepočteny na hmotnosti jednotlivých druhů odpadů (materiálové druhy odpadů).**

c) V roční souhrnné evidenci odpadů, tj. ročním hlášení obce jsou ohlášeny (A00) **jednotlivé druhy odpadů (materiálové druhy odpadů) zvlášť, tj. plast, kov, sklo, nápojový karton**. Stejné druhy odpadů a množství jsou také ohlášeny v ročním hlášení svozové společnosti (B00) a třídící linky (B00).

Příklad:

„20 01 39 Plasty",

„20 01 40 Kovy",

„20 01 02 Sklo",

„20 01 01 Papír a lepenka" (pod toto katalogové číslo jsou do konce roku 2024 zařazovány i **Kompozitní a nápojové kartony**).

Od 1. 1. 2025 se pro **Kompozitní a nápojové kartony** použije katalogové číslo **20 01 01 01**.

Sběr biologických odpadů v obcích (mělo být od 2026): ODLOŽENO, bude řešeno v dalším období!

Měla být zavedena povinnost obcí zajistit místa pro oddělené soustřeďování biologických odpadů. Obce měly zajistit místa také pro biologické odpady živočišného původu. Současně se zachovává možnost nahradit podstatnou část kapacity pro biologické odpady systémem komunitního kompostování.

EnviGroup

komplexní řešení podnikové ekologie a EMS

Ing. Zdeněk Fildán
Envi Group s.r.o.
Příčná 2186, 347 01 Tachov

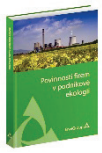
tel. 606 638 325

info@envigroup.cz

www.envigroup.cz

v_11/2026

Produkty z nakladatelství Envi Group

	**PRŮVODCE PODNIKOVOU EKOLOGIÍ - Interaktivní eBook** Povinnosti s komentáři. Sledujeme za Vás změny legislativy a jejich dopady do praxe. Filtrování povinností podle Vašich činností. Snadná tvorba individuálních registrů právních požadavků - velmi efektivní pro systémy EMS! Aktivní odkazy na plná znění právních předpisů. Audit právní shody. Vzory a příklady provozní dokumentace! Součástí Průvodce je aplikace ILNO A ETIKETY NO (popis aplikace je uveden níže).	**8 999 Kč** + DPH roční přístup
	**POVINNOSTI FIREM V PODNIKOVÉ EKOLOGII - Základní publikace** Kniha Vám pomůže snadno zjistit, které povinnosti se Vaší firmy týkají a zároveň Vám nabídne jejich řešení. V publikaci je pro každou oblast přehled povinností s uvedením příslušných paragrafů a prováděcích právních předpisů, rozbor jednotlivých povinností, dotazníky pro snadné určení povinností, které se vztahují na Vaši firmu a další informace. Publikaci doplňují internetové e-Doplňky s dalšími dokumenty.	**1 190 Kč** + 0% DPH
	**PŘÍRUČKA EMS PODLE ISO 14001:2026 - Průvodce pro systém EMS** Praktický návod pro zavedení a provoz environmentálního managementu. Provede Vás problematikou EMS s představením požadavků normy a jejich vysvětlení. Uvádí potřebnou dokumentaci, požadavky na záznamy, nejčastější nedostatky v praxi, environmentální indikátory, registry právních požadavků a další. Zmíněny jsou i ostatní systémy a jejich možná integrace.	**1 190 Kč** + 0% DPH
	**PŘÍRUČKA PRO OBLAST ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ - kompletní manuál** Chemické látky, závažné havárie, odpady, využívání a ochrana vod, ochrana ovzduší, IPPC, IRZ, obaly …, ISO 14001. Ucelený a podrobný manuál podnikového ekologa. Rozbory legislativy, povinnosti a jejich řešení. Pro zachycení legislativních změn je publikace aktualizována. Včetně CD VZOROVÁ DOKUMENTACE, na kterém naleznete elektronickou verzi příručky, vzory formulářů, příklady provozních řádů, havarijních plánů, platnou legislativu a další dokumenty.	**5 999 Kč** + 0% DPH, **aktualizační servis:** 5 250 Kč ročně
	**PŘÍRUČKA PRO OBLAST ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ - elektronická verze na CD** PDF verze tištěné publikace Příručka pro oblast životního prostředí. VZOROVÁ DOKUMENTACE - balík nejpoužívanějších dokumentů, které firma potřebuje na úseku podnikové a průmyslové ekologie.	**5 999 Kč** + DPH
	**ILNO A ETIKETY NO - Identifikační listy a označení nebezpečných odpadů** Soubor všech identifikačních listů odpadů včetně tvorby etiket pro označení nádob. Aplikace obsahuje databázi všech nebezpečných odpadů s předvyplněnými charakteristikami pro vytvoření ILNO a etiket. Stačí jen zadat údaje o firmě a pak už jen tisknout. Všechny obsahové údaje je možné editovat. Součástí aplikace je on-line PRŮVODCE PODNIKOVOU EKOLOGIÍ (bližší popis Průvodce je uveden výše).	**8 999 Kč** + DPH roční přístup
Ekologická újma snadno a rychle	**INTERAKTIVNÍ FORMULÁŘ PRO ZÁKLADNÍ HODNOCENÍ RIZIKA EKOLOGICKÉ ÚJMY** Pro snadné zpracování základního hodnocení vlastními silami jsme pro Vás připravili aktivní formulář. Obsahuje všechny výjimky a souvztažnosti z předpisů a metodického pokynu. Při vyplňování formuláře tedy nemusíte nic dalšího studovat. Filtrování usnadňující vyplnění a omezující chyby • automatické vzorce • pohodlné vyplnění v Excelu • odkazy na předpisy a mapy • komentáře. **ZPRACOVÁNÍ ZÁKLADNÍHO HODNOCENÍ RIZIK FORMOU SLUŽBY** Kompletní zpracování základního hodnocení (cena cca 9 900 Kč/provozovna).	**5 900 Kč** + DPH
Posouzení objektu podle PZH	**POSUZENÍ OBJEKTU PODLE ZÁKONA O PREVENCI ZÁVAŽNÝCH HAVÁRIÍ** Zpracování protokolu o nezařazení podle zákona 224/2015 Sb. Od 1.10.2016 musí být pro objekty, ve kterých se nachází chemické látky/směsi zpracované posouzení.	**cca 5 900Kč** + DPH
Poradenství	Ekologický audit - posouzení stavu plnění povinností v oblasti ŽP, registr právních požadavků KONZULTACE: chemie, PZH, odpady, voda, ovzduší, IPPC, IRZ, ISPOP, obaly, ekologická újma, ADR Zpracování dokumentace v oblasti podnikové ekologie (provozní řády, havarijní plány …) Zpracování dokumentace pro EMS podle ISO 14001, zavedení/udržování systému EMS Identifikační listy nebezpečných odpadů a označování nebezpečných/ostatních odpadů Výkon funkce externí ekolog vč. EMS podle 14001 Bezpečnostní poradce ADR Zpracování bezpečnostních karet pro chemické látky a směsi Zpracování a úprava bezpečnostních listů (ČJ, SK, NJ, AJ…) Zpracování oznámení nebezpečných směsí na MZd a na ECHA (notifikace), oznamování předmětů	

Přehled aktuálních seminářů: více na www.envigroup.cz / vše možno i ON-LINE/OFF-line

Součástí všech seminářů je roční přístup k aplikaci: Průvodce podnikovou ekologií + komplet ILNO a značení odpadů.

PODNIKOVÝ EKOLOG: 5denní pracovní kurz pro podnikové ekology
Ing. Zdeněk Fildán, ENVIGROUP

- 5-7.+20-21.5. 2027 Praha
- 8-10.+22-23.9.27 Praha

Pětidenní pracovní kurz pro začínající podnikové ekology. Praktická výuka zjištění povinností subjektů v oblasti PE: tvorba dokumentace, příklady evidencí a hlášení. Povinnosti firem a jejich řešení. Kompletní vzorová dokumentace a software ekologa.

PODNIKOVÝ EKOLOG: 2denní kurz
Ing. Zdeněk Fildán, ENVIGROUP (Praha) / Ing. Lukáš Žaludek, ENVIGROUP (Brno)

- 9-10.2.27 Praha
- 22-23.4.27 Praha
- 16-17.6.27 Praha
- 7-8.9.10.27 Praha
- 17-18.3.27 Brno
- 12-13.5.27 Olomouc
- 26-27.7.27 Dvůr KnL
- 13-14.10.27 Brno

Dvoudenní intenzivní kurz pro funkci podnikový ekolog, praktický návod na zjištění povinností firmy. Kompletní vzorová dokumentace a SW ekologa.

LEGISLATIVA ŽP V KOSTCE
Ing. Zdeněk Fildán, ENVIGROUP (Praha) / Ing. Lukáš Žaludek, ENVIGROUP (Brno)

- 4.3.27 Praha
- 21.6.27 online

Rychlý přehled povinností firem a způsob jejich řešení. Legislativa ŽP vztahujících se na podnikovou praxi se zaměřením na důležité či problematické body. Kompletní dokumentace a software podnikového ekologa.

ZMĚNY V LEGISLATIVĚ ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ: novinky v podnikové ekologii 2024-2025
Ing. Lukáš Žaludek, ENVIGROUP

- 15.3.27 online
- 3.11.27 online

Rychlý přehled povinností firem a způsob jejich řešení. Legislativa ŽP vztahujících se na podnikovou praxi se zaměřením na důležité či problematické body. Kompletní dokumentace a software podnikového ekologa.

ISPOP 2027: Změny v ohlašování - ISPOP2, IRZ, SPE, odpady, SEPNO, obaly, voda
Ing. Pavel Machálek; Ing. Zdeněk Fildán, Ing. Lukáš Žaludek

- Praha: 18.1.27, 8.2.27
- Brno: 20.1.27

Změny v ohlašovacím portálu ISPOP: Ohlašování odpadů, IRZ, vody a dalších agend přes ISPOP. Podrobně hlášení do IRZ a souhrnná provozní evidence - návod na ohlašování a aktuální změny. Aktuální praktické informace k plnění ohlašovacích povinností. Kontroly v hlášení odpadů.

Evidence a ohlašování odpadů a zařízení, ISPOP, aktuální změny legislativy odpadů
Ing. Zdeněk Fildán / Ing. Lukáš Žaludek

- 25.1.27 Praha
- 4. 2.27 online

Online seminář: Nový ISPOP. Změny v oblasti evidence a ohlašování. Nový zákon o odpadech a prováděcí předpisy. Vedení průběžné evidence a ohlašování odpadů a zařízení.

OVZDUŠÍ: novela zákona a emisní vyhlášky
Ing. Zbyněk Krayzel (Praha) / Ing. Vlastimil Bílek (Brno)

- 11.12.26 online
- 4.11.27 Brno

Legislativa ochrany ovzduší a povinnosti provozovatelů zdrojů znečišťování: Přehled aktuální platné legislativy pro provozovatelů zdrojů znečišťování ovzduší. Novela zákona o ovzduší a emisní vyhlášky, rozdíly oproti předcházející legislativě. Povinnosti provozovatelů zdrojů.

OVZDUŠÍ: povinnosti firem, ISPOP, SPE a poplatky, IRZ
Ing. Pavel Machálek; Ing. Zbyněk Krayzel, Ing. Zdeněk Fildán

- 11.2.27 Praha
- 3.3.27 Brno

Ovzduší – povinnosti v oblasti ovzduší. Uhlíková stopa, vykazování, SCOPE 1 a SCOPE 2. ISPOP_2. Ohlašování agendy ovzduší (ISPOP, formulář F_OVZ, poplatky). Ohlašování agendy IRZ.

3D kurz Odpadový hospodář
Ing. Lukáš Žaludek / Ing. Zdeněk Fildán / Ing. Renata Nováková

- 1-3.6.27 online

Kurz pro praxi: detailní rozbor povinností původců odpadů, provozovatelů zařízení. Praktické návody na evidenci a hlášení odpadů a zařízení. Nakládání se specifickými odpady (SDO, kovy, azbest, zdravotní…). Kompostárny, sběrné dvory, stacionární a mobilní zařízení…

Odpadová legislativa pro běžnou praxi: zákon 541/2020 Sb. a vyhláška 273/2021 Sb.
Ing. Zdeněk Fildán, Envigroup

- 19.5.27 Praha

Zákon o odpadech. Vyhláška o podrobnostech nakládání s odpady. Nový Katalog odpadů. Metodické pokyny MŽP. To vše zpracované pro běžnou praxi s důrazem na změny oproti původní legislativě.

SDO: Stavební a demoliční odpady v praxi po novelách odpadové legislativy
Ing. Ondřej Vrbík (jaro) / Ing. Ondřej Moflár (podzim)

- 26.4.27, 8.11.27

Problematika stavebních a demoličních odpadů v praxi. Nové povinnosti původců SDO. Podmínky využití SDO. Vyvedení SDO z odpadového režimu (recyklace a uvolnění výrobků na trh). Soustřeďování, deponie. Další související povinnosti ze zákona o odpadech.

EKOLOGICKÁ ÚJMA: základní hodnocení rizik po změnách + Prevence závažných havárií + hlášení IRZ
Ing. Zdeněk Fildán

- 2.3.27 Praha

Praktický způsob zpracování základního hodnocení rizik v interaktivním formuláři. Změny související legislativy. Interaktivní formulář pro základní hodnocení rizik je součástí kurzu. Dále prevence závažných havárií + Integrovaný registr znečišťování.

ADR PRO "NE"DOPRAVCE: Běžný podnik a jeho povinnosti k ADR. Školení pro zúčastněné osoby
Ing. Daniel Chrobok

- 19.4.27 online

Pravidla pro přepravu nebezpečných věcí se týkají i běžných firem. Vozíte občas nějaké chemické látky či směsi Převážíte či si necháváte odvést nebezpečný odpad? Vykládáte či nakládáte chemické látky či směsi - příjem, vykládka či nakládka?

ADR: Povinné školení osob podílejících se na přepravě dle kap. 1.3 ADR
Ing. Petr Dědičík

- 3.11.26 online

Praktický webinář pro odesílatele a příjemce nebezpečných věcí v běžném podniku. Dozvíte se informace o správném skladování, stohování, jaké parametry mají mít průvodní doklady nebo povinnosti týkající se používaných obalů.

CHEMICKÉ LÁTKY na pracovištích a ve skladech: nakládání, bezpečnost, ochrana zdraví
Ing. Z. Fildán, Envigroup; Ing. J. Tilhon

- 21.4.27 Praha
- 10.11.27 Praha

Bezpečnost práce při nakládání s chemickými látkami. Skladování chemických látek. Skladování/shromažďování odpadů a závadných látek. Určeno pro běžné podniky, sklady, instituce, ale také laboratoře nebo školy.

Environmentální management podle ISO 14001 + Audit systému managementu podle ISO 19011
Ing. Lukáš Žaludek, ENVIGROUP

- 28.4.27 online
- 22.11.27 online

Manažer a interní auditor EMS ISO 14001 + technika auditování dle ISO 19011. Detailní informace o požadavcích normy a jak je implementovat do provozních podmínek. Environmentální aspekty, rizika, cíle, kontext, profil. Principy auditování i klasifikace jednotlivých zjištění a jak s nimi dále pracovat. BONUS pro znalost legislativy podnikové ekologie: videozáznam semináře ***Legislativa životního prostředí v kostce***.

Praktický kurz odpadové legislativy od tvůrců legislativy - kurz vyvedený odborníky z MŽP (*Ing. Vávrová; Mgr. Jakl, MŽP; Mgr. Pilnáček*)

- 27.11.26 online

Od problematiky definice odpadu, vedlejších produktů a zařazování do katalogu přes povinnosti jako je evidence a ohlašování až po nakládání se specifickými odpadovými toky jako jsou čistírenské kaly a bioodpady, stavební odpady atp. Kurz s certifikátem Univerzity Karlovy v Praze.

Odborná příprava pro bezpečné používání diisokyanátů
Ing. Hana Krejsová

- off-line

Odborná příprava pro odborníky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci pro možnost školit jednotlivé pracovníky nakládající s diisokyanáty. Odborná příprava pro pracovníky nakládající s diisokyanáty.

Velký průvodce CLP - novelizace nařízení pro chemické látky a směsi
Ing. Hana Krejsová

- 8.12.26

Seminář vás provede celým nařízením CLP se začleněnými novelami, zopakujeme si zásadní principy nařízení a podrobně probereme veškeré novinky. (např. nové třídy nebezpečnosti, rozkládací štítky, velikost písma, digitální označování, novinky pro e-shopy a reklamu atd.).

Změny v legislativě chemických látek - novinky v legislativě
Ing. Hana Krejsová

- 24.11.26

Seminář o změnách v povinnostech v dodavatelském řetězci při uvádění chemických látek a směsí na trh či do oběhu. REACH, CLP. Ohlašovací povinnost pro směsi – novela přílohy VIII CLP. UFI kódy. Evropský systém kategorizace výrobků. Databáze SCIP. Nový formát BL.

ZÁKLADY CHEMICKÉ LEGISLATIVY (povinnosti uživatelů/výrobců/dovozců/distributorů chemických látek a směsí)
Ing. Hana Krejsová

- 30.11.26

Základní seminář o povinnostech v dodavatelském řetězci při uvádění chemických látek a směsí na trh či do oběhu. Povinnosti uživatelů, výrobců, dovozců a distributorů. Základy REACH a CLP. Oznamování. Bezpečnostní listy. Povolování a omezování látek (SVHC látky).

BEZPEČNOSTNÍ LIST: sestavování a kontrola BL, odborná způsobilost
Ing. Hana Krejsová

- 1.12.26

Tvorba, úprava a kontrola bezpečnostních listů "krok za krokem". Nejčastější chyby v bezpečnostních listech. Formát BL po 1.1. 2023. Základní informace o expozičních scénářích. Oznamování chemických směsí. Získání odborné způsobilosti pro tvorbu bezpečnostních listů.

Chemické látky a BOZP
Ing. Hana Krejsová

- 10.11.26

Dokumentace pro práci s chemickými látkami. Jak na školení pracovníků a jak s chemickými látkami správně nakládat. Od bezpečnosti práce, přes společné skladovaní, dohodu ADR, závadné látky, shromažďování, skladování, označování odpadů a požární ochranu (skladování hořlavých látek).

19.10.2026 Nové nařízení o detergentech / 27.11.2026 Nařízení o biocidech v praxi při povolování

Produktová ekologie 11.5.27; Obaly nové nařízení 7.12.26, 29.4.27;
ESG 9.6.27; 3D Odpadový hospodář 1-3.6.27; Nařízení EUDR 10.6.27; Voda 31.5.27

ENVI GROUP: Konference průmyslová ekologie 2027: Praha, 14.6.2027