

MANUÁL PRO PRÁCI S FORMULÁŘEM F_ODP_PROD (VERZE PRO PŮVODCE ODPADU)

Hlášení souhrnných údajů z průběžné
evidence – příloha č. 13 k vyhlášce
č. 273/2021 Sb.

Verze	Datum	Popis
1	02.01.2026	První verze

Obsah

Seznam zkratk.....	3
Úvod	4
1. Obsah a vyplnění formuláře F_ODP_PROD	5
1.1. Listy formuláře F_ODP_PROD	5
1.2. Podoba a vyplnění formuláře F_ODP_PROD	6
1.2.1. List č. 1	6
1.2.2. List č. 2	11
1.2.2.1. Zápis záznamu odpadu	14
1.2.2.2. Odstranění odpadu	17
1.2.2.3. Zadání nového partnera	18
1.2.2.4. Výběr již zadaného partnera	24
1.2.2.5. Úprava údajů o partnerovi	25
1.2.2.6. Odstranění partnera ze seznamu partnerů	25
1.2.2.7. Zadání více partnerů k 1 záznamu odpadu	26
1.2.2.8. Číslo osvědčení	26
1.2.3. List č. 3	28
1.2.4. List č. 5	29
1.2.5. List č. 6	40
2. Nejčastější otázky, problémy a chyby při vyplňování	41
2.1. Vznik ohlašovací povinnosti	41
2.2. Jak hlásit za stavební/servisní činnost	41
2.3. Kde dohledám údaje o partnerovi a jeho IČZ nebo IČOB?	43
2.4. Provozovna je zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady	43
2.5. On-line kontrola – Validační chyba: Chybná adresa partnera (s IČZ nebo IČOB)	45
2.6. On-line kontrola – Validační chyba: Nevyrovnaná bilance odpadu (ABC nebo množství)	46
2.7. On-line kontrola – Validační chyba: Zadané IČZÚJ provozovny (XXXXX) nespadá pod vybrané ORP (YYYY)	49
2.8. On-line kontrola – Validační chyba: Chybná kombinace IČO a IČZ/IČOB	49
2.9. On-line kontrola – List č. 5: Pole "Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady" vyplňuje pouze obec	51
2.10. On-line kontrola – formulář/server vyžaduje Číslo osvědčení	51
2.11. Je třeba podat opravné (doplněné) hlášení	52
2.12. Při použití tlačítka „Registr zařízení“ se nenačty adresní údaje partnera	53

Seznam zkratek

Zkratka	Význam
CENIA	Česká informační agentura životního prostředí (provozovatel ISPOP)
CRŽP	Centrální registr životního prostředí
IČO	Identifikační číslo organizace
IČOB	Identifikační číslo obchodníka
IČP	Identifikační číslo provozovny
IČZ	Identifikační číslo zařízení
IČZÚJ	Identifikační číslo základní územní jednotky
ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností
ISZR	Informační systém základních registrů
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
ORP	Obec s rozšířenou působností
RES	Registr ekonomických subjektů
SOP	Správní obvod hlavního města Prahy s přenesenou působností
VISOH2	Veřejný informační systém odpadového hospodářství

Úvod

Tato verze manuálu je určena primárně pro **původce odpadu (tedy producenty odpadu, případně lékárny přebírající odpad léčiv od občanů)**, na které se vztahuje ohlašovací povinnost podle § 95 odst. 3 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, (dále jen „zákon o odpadech“) a kteří podávají roční Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence (formulář F_ODP_PROD) prostřednictvím webových HTML formulářů, které jsou k dispozici uživatelům registrovaným v CRŽP v jejich elektronických účtech v ISPOP.

Ohlašovací povinnost ve smyslu zákona o odpadech se vztahuje na původce, kteří:

- Během ohlašovacího roku **vyprodukovali nebo nakládali s více 600 kg nebezpečných odpadů nebo 100 t ostatních odpadů (v součtu za všechny své provozovny a činnosti)** nebo odpadem perzistentních organických znečišťujících látek vymezeným vyhláškou ministerstva.
- Termín pro podání hlášení je **28.2. následujícího roku.**
- **Původci odpadu nepodávají nulová hlášení** – pokud nedosáhli limitu pro vznik ohlašovací povinnosti (tj. nevyprodukovali více jak 100 t ostatních odpadů nebo 600 kg nebezpečných odpadů), nepodávají žádné hlášení. Nulové hlášení se týká pouze provozovatelů zařízení (s přiděleným IČZ) nebo obchodníků (s přiděleným IČOB), tedy subjektů, které odpady přijímají a nakládají s nimi.

Princip ohlašování u původců odpadu:

- V případě **stacionárních provozoven** (dílny, fabriky, kanceláře, administrativní budovy, školy, obce apod.) se podává samostatné hlášení za každou tuto provozovnu s uvedením konkrétních adresních údajů a IČP (identifikačního čísla provozovny) vázaného na tuto provozovnu.
- V případě **stavebních (servisních aj.) činností** se podává samostatné hlášení každé obci s rozšířenou působností (ORP) nebo každému správnímu obvodu Prahy (SOP), ve kterém je uvedena souhrnná produkce odpadů na území dané ORP / SOP. Tzn. Pokud má stavební firma 3 stavby na území 1 ORP (a to i přestože jsou v jiných lokalitách, důležité je, že spadají pod 1 ORP), podává ohlašovatel danému ORP 1 řádné roční hlášení, ve kterém sumarizuje záznamy o odpadech ze všech těchto 3 staveb. Nehlásí se tedy za každou stavbu zvlášť. Jako IČP se pro účely evidence a ohlašování používá číslo (kód) ORP / SOP, kde byla činnost prováděna – více informací je k nalezení v kap. 2.2 .

Obecný návod na otevření webového formuláře a jeho úspěšné odeslání je popsán v průvodci – [Rychlý průvodce ohlášením do ISPOP](#). Další manuály a návody pro ISPOP jsou dostupné na <https://www.ispop.cz/manualy-a-navody/>.

1. Obsah a vyplnění formuláře F_ODP_PROD

1.1. Listy formuláře F_ODP_PROD

- **List č. 1 - Identifikace** (původce odpadu / provozovatel zařízení / obchodníka s odpady) - Základní údaje o ohlašovateři (levá část Listu č. 1) jsou předvyplněny z CRŽP (aktuální stav ke dni stažení formuláře). Údaje o provozovně (pravou část Listu č. 1) vyplňuje ohlašovatel – kap. 1.2.1.
- **List č. 2 – Souhrnné údaje** – kap. 1.2.2
- **List č. 3 - Údaje o složení kalu** (tento list se zobrazí až při zadání specifických údajů v Listu č. 2 - viz kapitola 1.2.3).
- **List č. 4 - Údaje o stavu vytvořené rezervy a volné kapacitě skládky** – tento list se **týká pouze provozovatelů skládek** (tzn. otevře se pouze v hlášení za IČZ – identifikační číslo zařízení-skládky). **Tento list se netýká původců odpadů s IČP.**
- **List č. 5 - Údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady** (tento list se zobrazí až při zadání specifických údajů v Listu č. 1 - viz kapitola 1.2.4). **List č. 5 hlásí pouze obce/města!**
- **List č. 6 - Údaje o obsahu perzistentních organických látek podle přílohy IV nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1021 u odpadů zde vymezených** – pro aktivaci listu stačí vybrat volbu Ano na Listu č. 1 v poli „Produkovali jste nebo jste nakládali s odpady, které obsahují perzistentní organické látky (POPs) podle přílohy IV nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2019/1021?“. Podrobnější informace jsou uvedeny v kap. 1.2.5 .
- **List č. 7 - Údaje o příjmu zařízení obsahujících PCB a odpadů PCB** – list se otevře v případě, že je na Listu č. 1 vybrána možnost „Ano“ v poli „Chcete ohlásit příjem zařízení PCB a odpadů PCB? - otevřít List 7“. **Tento list se netýká původců odpadů s IČP.**
- **List č. 8 - Údaje o vstupech a výstupech ze zařízení k mechanické úpravě, třídění, dotřídění (třídící, dotřídovací linka, mechanicko-biologická úprava) určených zejména pro komunální odpady a odpady z obalů** – list se otevře v případě, že je na Listu č. 1 vybrána volba „Ano“ v poli „Otevřít List 8 - Údaje o vstupech a výstupech ze zařízení k mechanické úpravě, třídění, dotřídění (třídící, dotřídovací linka, mechanicko-biologická úprava) určených zejména pro komunální odpady a odpady z obalů“. **Tento list se netýká původců odpadů s IČP.**

1.2. Podoba a vyplnění formuláře F_ODP_PROD

1.2.1. List č. 1

Ministerstvo životního prostředí

Načíst XML Uložit koncept Odeslat

Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence

Příloha č. 13 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.

☒ Řádné hlášení ☐ Opravné (doplněné) hlášení ?

Vykazovaný rok 2025

Kód SO ORP/SOP

List č. 1 - Identifikace ?

Identifikace původce odpadu / provozovatele zařízení / obchodníka s odpady				Nulové hlášení ☐ ANO ☒ NE	
Název	Ministerstvo životního prostředí			Typ hlášení	
IČO	00164801			Název provozovny	
Adresa				Ulice	
Ulice	Vršovická			Číslo popisné	Číslo orientační
Číslo popisné	1442	Číslo orientační	65	Obec	
Obec	Praha 10			PSČ	IČZÚJ
PSČ	10000	IČZÚJ	500224	Kód SO ORP/SOP	
Kód SO ORP/SOP	1110			Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady	
Vyplnění hlášení a kontaktní údaje				Smluvní zapojení do obecního systému	NE
Datum vyhotovení hlášení				Provozovna je malý podnik	☐ ANO ☒ NE
Jméno		Příjmení		Provozovna je střední podnik	☒ ANO ☐ NE
E-mail				Provozovna provádí spotřební činnost	☐ ANO ☒ NE
Telefon	+420			Pro zařízení bylo vydáno integrované povolení	☐ ANO ☒ NE
Poznámka k hlášení				Produkovali jste nebo jste nakládali s odpady, které obsahují perzistentní organické látky (POPs) podle přílohy IV nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2019/1021?	☐ ANO ☒ NE
Potvrzení o události					
				Příloha	X
				Přidat přílohu	

☒ Řádné hlášení ☐ Opravné (doplněné) hlášení ?			
Vykazovaný rok	2025		
Kód SO ORP/SOP			
List č. 1 - Identifikace			
Identifikace původce odpadu / provozovatele zařízení / obchodníka s odpady			
Název	Ministerstvo životního prostředí		
IČO	00164801		
Adresa			
Ulice	Vršovická		
Číslo popisné	1442	Číslo orientační	65
Obec	Praha 10		
PSČ	10000	IČZÚJ	500224
Kód SO ORP/SOP	1110		
Vyplnění hlášení a kontaktní údaje			
Datum vyhotovení hlášení			
Jméno		Příjmení	
E-mail			
Telefon	+420		
Poznámka k hlášení			
Potvrzení o události			
		Příloha	X
		Přidat přílohu	

Řádné / Opravné (doplněné) hlášení – opravné (doplněné) hlášení je hlášení, kterým se provádí **oprava** již podaného řádného hlášení. **Je nutno zaslat opětovně celý formulář včetně všech ohlašovaných dat.** U opravného (doplněného) hlášení je nutné uvést **evidenční číslo řádného hlášení**, ke kterému se opravné (doplněné) tvoří – např. 123456. Evidenční číslo řádného hlášení naleznete v ISPOP v přehledu doručených hlášení v detailu konkrétního hlášení.

Kód SO ORP/SOP – musí odpovídat:

- **umístění provozovny**, za kterou se hlášení podává;
- v případě hlášení za **činnost** (stavební, servisní, aj.) **ORP, kde byla činnost prováděna.**

Kód SO ORP/SOP se vybírá z našeptávače – stačí do textového pole zadat část názvu a klikem vybrat z nabízeného výběru konkrétní záznam.

Identifikace původce odpadu / provozovatele zařízení / obchodníka s odpady – údaje o subjektu ohlašovatele se při stažení formuláře **vyplní automaticky**, a to aktuálními údaji ke dni stažení formuláře. Tyto údaje je **možné editovat** (přepsat). Uvádějte informace **platné k 31. 12. 2025!**

V případě, že nenaleznete Vaše IČO v číselníku RES, kontaktujte písemnou podporu na portále [ISPOP](https://www.ispop.cz).

Vyplnění hlášení a kontaktní údaje – systém automaticky dle údajů z uživatelského účtu doplní jméno, příjmení, aktuální e-mailovou adresu a telefonní číslo osoby, která hlášení vyplnila. Datum vyhotovení hlášení je třeba doplnit ručně nebo pomocí integrovaného kalendáře.

Poznámka k hlášení – lze uvést upřesňující informace (např. důvod zaevidování inventurního rozdílu apod.).

Potvrzení o události – v případě, že je na Listu č. 2 uveden evidenční kód XN63 (kde X je A, B nebo C), tj. kód pro inventurní rozdíl vzniklý v důsledku živelní pohromy, povodně, požáru, krádeže odpadu, je povinností ohlašovatele přiložit k hlášení soubor potvrzení o události (ve formátu pdf, lze jich přidat vícero).

Nulové hlášení	☐ ANO ☒ NE		
Typ hlášení			
Název provozovny			
Ulice			
Číslo popisné	Číslo orientační		
Obec			
PSČ	IČZÚJ		
Kód SO ORP/SOP			
Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady			
Smluvní zapojení do obecního systému	☒ NE		
Provozovna je malý podnik	☐ ANO ☒ NE		
Provozovna je střední podnik	☒ ANO ☐ NE		
Provozovna provádí spotřební činnost	☐ ANO ☒ NE		
Pro zařízení bylo vydáno integrované povolení	☐ ANO ☒ NE		
Produkovali jste nebo jste nakládali s odpady, které obsahují perzistentní organické látky (POPs) podle přílohy IV nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2019/1021?	☐ ANO ☒ NE		

Nulové hlášení – volba Ano/Ne. Toto políčko se týká **pouze hlášení za zařízení s identifikačním číslem zařízení (IČZ) nebo obchodníka s odpady s identifikačním číslem obchodníka (IČOB)**. Původci odpadu, kteří hlásí za provozovnu s IČP, nechávají volbu na „Ne“.

Typ hlášení – pomocí roletky je třeba vybrat, o jaký typ hlášení se jedná. Pro původce odpadu jsou určeny zejména varianty „Provozovna“ a „Vznik odpadu mimo provozovnu – činnost na území ORP/SOP“.

Nulové hlášení	☐ ANO ☒ NE		
Typ hlášení	Provozovna Sklad původce Stacionární zařízení Vznik odpadu mimo provozovnu - činnost na území ORP/SOP Mobilní zařízení ke sběru odpadů Mobilní zařízení k úpravě / využití / odstranění odpadů Obchodování s odpady		
Název provozovny			
Ulice			
Číslo popisné			
Obec			
PSČ	IČZÚJ		

Provozovna v sídle – volba Ano/Ne.

Pokud se jedná o hlášení za sídlo, vyberte možnost ano, vyplňte identifikační číslo provozovny (IČP) a název provozovny. Adresní údaje o sídle, resp. provozovně na adrese sídla se doplní automaticky.

Pokud se nejedná o provozovnu na adrese sídla (provozovna se nachází na jiné adrese nebo se jedná např. o hlášení za činnost na území ORP), **vyberte možnost ne**, vyplňte identifikační číslo provozovny (IČP), název provozovny a ručně vyplňte adresu provozovny.

ORP/SOP adresy provozovny musí souhlasit s ORP/SOP uvedeném v poli „Kód SO ORP/SOP“ na levé straně listu č. 1. Nelze např. podat hlášení za provozovnu na území ORP Karlovy Vary, když je v poli „Kód SO ORP/SOP“ uvedeno např. Brno (firma zde má sídlo). **Zadané IČZÚJ provozovny musí spadat pod ORP, jemuž je hlášení určeno (IČZÚJ se odvíjí od zadané Obce).**

Pole „Obec“ je textové pole napojené na číselník. Stačí napsat prvních pár písmen a otevře se Vám nabídka obsahující požadovaný text. Klikněte na konkrétní záznam a údaj se doplní do pole „Obec“ a na základě této hodnoty se automaticky doplní hodnota také do pole „IČZÚJ“ a „Kód ORP (SOP)“.

Identifikační číslo provozovny (IČP) - Pokud má daná provozovna IČP přidělené živnostenským úřadem (www.rzp.cz -> zadáte vyhledání IČO -> rozkliknete "Údaje" -> pokud je přidělené IČP, naleznete ho pod "Provozovny k předmětu podnikání číslo") a používá ho pro svou odpadovou evidenci, použijte toto číslo.

Pokud se jedná o ohlášení odpadů vzniklých při stavební činnosti, jako IČP použijte číslo ORP/SOP, na jejímž území byly dané odpady vyprodukovány.

Pokud se jedná o nějakou stacionární provozovnu bez IČP přiděleného živnostenským úřadem, můžete si pro účely evidence a ohlašování zvolit tzv. interní IČP.

Pro tvorbu interního IČP platí několik základních pravidel:

- a) číslo může mít maximálně 12 znaků, nesmí obsahovat mezeru a mezerou nesmí začínat ani končit,
- b) může obsahovat číslice i písmena,
- c) nesmí začínat písmeny CZ nebo CS nebo CO,
- d) nesmí být rovno nule nebo několika nulám,
- e) nesmí obsahovat diakritická znaménka,
- f) za základ čísla lze vzít i IČO subjektu a za ním doplnit číselnou řadu 1, 2, 3, 4, 5...až na

Zvolené číslo provozovny zůstává stejné, ve výjimečných případech ho lze změnit. Změnu lze provést od nového kalendářního roku.

Více informací o tvorbě a použití IČP lze nalézt v [Metodický návod MŽP k používání identifikačních čísel provozoven \(IČP\) | Ministerstvo životního prostředí](#).

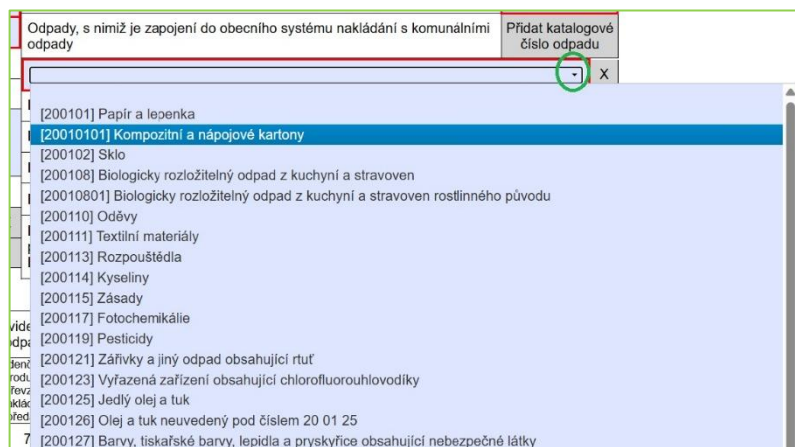
Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady – volba Ano/Ne/ prázdná hodnota. **TOTO POLE VYPLŇUJE VE SVÉM HLÁŠENÍ POUZE OHLAŠOVATEL TYPU OBEC! Ostatní subjekty musí nechat volbu na prázdné hodnotě** (je součástí nabídky v roletce). Obec uvede Ano v případě ohlašování odpadů za obecní systém (volbou „Ano“ se obci otevře List č. 5, viz. Kap. 1.2.4).

Smluvní zapojení do obecního systému – vyberte „Ano“ v případě, že máte uzavřenou písemnou smlouvu o zapojení do systému sběru komunálního odpadu s příslušnou obcí nebo městem. (Více v kap. 2.4)

Pokud tuto smlouvu nemáte, vyberte „Ne“ - obce vždy vyplní „Ne“, s výjimkou jednotlivých městských částí Hl. m. Prahy, které mohou být zapojeny.

Odpady, s nimiž je zapojení do obecního systému nakládání s komunálními odpady – vyberte z roletky katalogová čísla odpadů sk. 20, s nimiž je provozovna zapojena. Roletku s možnostmi otevřete

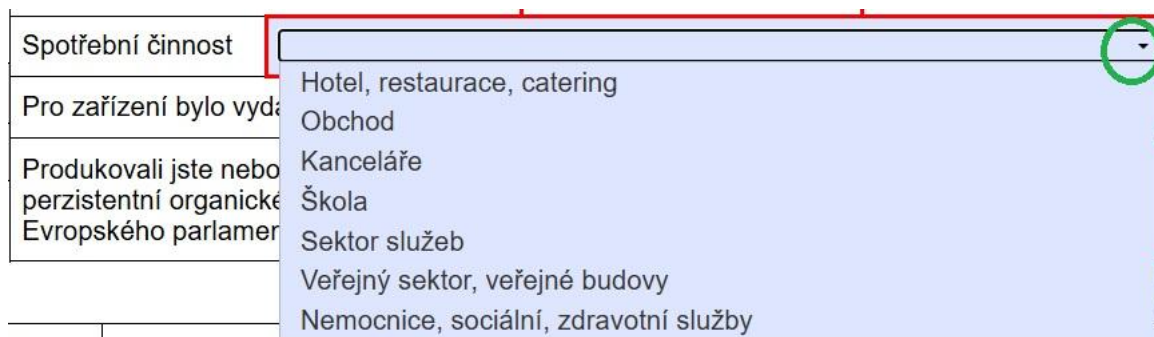
kliknutím na šipku v rohu pole pro katalogové číslo. Pomocí tlačítka „Přidat katalogové číslo odpadu“. Lze přidat více záznamů.



Provozovna je malý podnik – výběr Ano/Ne. Uvede se „Ano“, pokud se jedná o malý podnik s počtem pod 50 zaměstnanců podle klasifikace zavedené Evropskou komisí.

Provozovna je střední podnik – výběr Ano/Ne. Uvede se „Ano“, pokud se jedná o střední podnik s počtem 50 až 250 zaměstnanců podle klasifikace zavedené Evropskou komisí.

Provozovna provádí spotřební činnost – výběr Ano/Ne. Při volbě „Ano“ se zobrazí roletka s nabídkou typu spotřební činnosti, ze které je potřeba vybrat 1 možnost.



Pro zařízení bylo vydáno Integrované povolení – volba Ano/Ne. Vyberte „Ano“ v případě, že provozovně bylo vydáno integrované povolení. Zároveň uveďte PID kód zařízení. V opačném případě uveďte „Ne“.

Produkovali jste nebo jste nakládali s odpady, které obsahují perzistentní organické látky (POPs) podle přílohy IV nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2019/1021? – volba Ano/Ne. Uvede se „Ano“, pokud ohlašovatel produkuje tyto odpady nebo nakládá s takovými odpady, nebo „Ne“ v případě, že tyto odpady nemá. Pokud uživatel zvolí volbu Ano, otevře se mu List č. 6 a na listu č. 2 se zaktivní sloupec číslo 10 „Odpad obsahuje POPs“ se zaškrtnutím (jak zaevidovat odpady s POPs naleznete v kap. 1.2.2 a 1.2.5).

1.2.2. List č. 2

List č. 2 - Souhrnné údaje

Poř. číslo	Zařazení odpadu			Množství odpadu (tuny)		Evidence odpadu	Partner	Číslo osvědčení		
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle evidenčního kódu (-)	Evidenční kód (produkce / převzetí / nakládání / předání)	IČO, obchodní firma / název / jméno a příjmení, IČZ / IČP (SO ORP/ SOP) / IČOB, název provozovny / zařízení / obchodníka, adresa provozovny / zařízení / obchodníka, IČZÚJ provozovny / zařízení / obchodníka			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	200301	...	O ▾	Směsný komunální odpad	20		A00	...		X
	200301		O ▾	Směsný komunální odpad		15	AN3	...	(Firma) 12345678, Odpadová firma , CZA12345, , , Praha 10, 500224	X
	200301		O ▾	Směsný komunální odpad		5	AN5	...		X
	200301		O ▾	Směsný komunální odpad	10		C00	...		X
	200301		O ▾	Směsný komunální odpad		10	CN3	...	(Firma) 12345678, Odpadová firma , CZA12345, , , Praha 10, 500224	X
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu										
Přidat další katalogové číslo odpadu										

Množstevní bilance (množství do plusu i mínusu) je vyrovnaná - vše, co bylo daný rok vyprodukováno, bylo částečně předáno, částečně evidováno jako zůstatek - rozdíl sloupců 5 (plusové hodnoty) a 6 (mínusové hodnoty) je nula. Stejně je tomu u odpadu převedeného z minulého roku (s písmenem C na začátku evidenčního kódu).

Seřadit

Pro úspěšné podání hlášení/vyplnění Listu č. 2 je nutné dodržet následující zásady:

1. Minimálně 1 druh odpadu musí být vyplněn. U každého odpadu (katalogového čísla) musí být **minimálně 2 řádky** (např. s celkovou produkcí – kód A00, a předáním – kód AN3). Řádek lze přidat pomocí tlačítka „Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu“.

- 2. Množstevní bilance** – u každého katalogového čísla odpadu je nutné mít vyrovnanou množství bilanci (sloupce 5 a 6), rozdíl součtů hodnot ve sloupci 5 a součtů hodnot ve sloupci 6 musí být roven nule (*množství odpadu, popř. součtu množství odpadu v jednotlivých řádcích, které bylo u daného katalogového čísla zapsáno do sloupce 5 – tzv. „do plusu“ – se musí rovnat množství odpadu, popř. součtu množství odpadu v jednotlivých řádcích, které bylo zapsáno do sloupce 6 – tzn. „do mínusu“*).

Příklad: za ohlašovaný rok jste vyprodukovali 20 tun odpadu katalogového čísla 200301 a 10 tun jste převedli z minulého roku. V 1 řádku u katalogového čísla 200301 tedy budete mít uveden evidenční kód A00 a k němu 20 tun a ve druhém řádku evidenční kód C00 (kód pro „vyskladnění“ zásob z předchozího roku) s uvedením 10 tun. Odpad vyprodukovaný v ohlašovaném roce (jehož produkce je evidována kódem A00) jste předali 1 partnerovi (15 tun) a 5 tun jste ponechali na provozovně do dalšího roku. Pro předání partnerovi uveďte evidenční kód AN3, pro zaskladnění uveďte kód AN5 a příslušné hmotnosti. Odpad převedený z minulého roku jste všechen předali 1 partnerovi. Předání evidujte kódem CN3.

- 3. ABC bilance** – u každého pořadového čísla odpadu je nutné mít vyrovnanou ABC bilanci (sloupec 7). ABC bilance je dána prvním písmenem v kódu způsobu nakládání:

A – vlastní odpad,

B – odpad převzatý,

C – odpad odebraný ze zásob z předchozího roku (převod z předchozího roku).

Pokud je tedy u záznamu, který je veden ve sloupci 5 (tzn. „do plusu“) např. kód způsobu nakládání začínající A (např. A00 – vlastní produkce), musí být v některém dalším řádku (který značí, jak bylo s tímto odpadem nakládáno, tzn. položka „do mínusu“) také kód způsobu nakládání začínající písmenem A (např. AN3 – předání oprávněné osobě).

- 4. Každá kombinace katalogového čísla a kategorie odpadu může být uvedena pouze jednou**, výjimku tvoří kódy odpadů končící na dvojčíslí 99, které se musí lišit v upřesnění názvu druhu odpadu (sloupec 4). **Pokud ovšem ohlašovatel na listu č. 1 vybral možnost „Ano“ v poli „Produkovali jste nebo jste nakládali s odpady, které obsahují perzistentní organické látky (POPs) podle přílohy IV nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2019/1021?“, může vybrané katalogové číslo se stejnou kategorií zadat dvakrát, ovšem v jednom případě musí být vybrána volna „Ano“ ve sloupci 10 (Odpad obsahuje POPs).**

List č. 2 - Souhrnné údaje

Poř. číslo	Zařízení odpadu			Množství odpadu (tuny)		Evidence odpadu	Partner	Číslo osvědčení	Odpad obsahuje POPs	
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle evidenčního kódu (-)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	200301	O	Směsný komunální odpad	20		A00	...		☐ ANO	X
	200301	O	Směsný komunální odpad		15	AN3	(Firma) 12345678, Odpadová firma, CZA12345, , Praha 10, 500224			X
	200301	O	Směsný komunální odpad		5	AN5	...			X
	200301	O	Směsný komunální odpad	10		C00	...			X
	200301	O	Směsný komunální odpad		10	CN3	(Firma) 12345678, Odpadová firma, CZA12345, , Praha 10, 500224			X
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu										
2	200301	O	Směsný komunální odpad	0,1		A00	...		☒ ANO	X
	200301	O	Směsný komunální odpad		0,1	AN3	(Firma) 12345678, Odpadová firma, CZA12345, , Praha 10, 500224			X
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu										
Přidat další katalogové číslo odpadu										

Seřadit

Příloha - Seznam partnerů

- 5. Nesmí být duplicitní záznamy** – v hlášení v rámci pořadového čísla – katalogové číslo odpadu – sl. 2; kategorie odpadu – sl. 3 nesmí být uvedeny dva nebo více řádků, které budou mít stejný kód způsobu nakládání – sl. 7 a zároveň stejné údaje o partnerovi (IČO/ZÚJ provozovny/číslo provozovny nebo IČZ) – sl. 8. *(např. žádný partner se shodným IČO, IČP/IČZ/IČOB a IČZÚJ nemůže být k 1 katalogovému číslu se stejnou kategorií odpadu a ke stejnému kódu způsobu nakládání uveden duplicitně, pokud se neliší určením, zda odpad obsahuje POPs).*
- 6. Adresní údaje o oprávněných osobách, obchodnících s odpady nebo skladech odpadů u původců** (ve smyslu § 21 odst. 3 zákona o odpadech) musí být doplňovány pomocí tlačítka „Registr zařízení“. Jedinou výjimku představují mobilní zařízení pro úpravu, využití nebo odstranění odpadu – u těchto zařízení se adresní údaje vyplňují ručně dle konkrétní ORP, na jejímž území zařízení provádělo činnost.
- Pokud nebylo dané zařízení zaneseno do Registru zařízení, obchodníků a spisů do konce ohlašovaného roku (po použití tlačítka se objeví hláška, že dané zařízení nebo obchodník nebyly v Registru zařízení nalezeny), je třeba adresní údaje vypsat ručně.
- 7. Katalogová čísla odpadů na Listu č. 2 by měla být seřazena vzestupně** – seřazení lze provést na konci Listu č. 2 tlačítkem „Seřadit“.

1.2.2.1. Zápis záznamu odpadu

1. Do pole „**Katalogové číslo odpadu**“ doplňte buď **ručně**, **nebo pomocí číselníku** (obdélníčku se třemi tečkami po pravé straně políčka) příslušnou hodnotu (např. 200301 Směsný komunální odpad).

Pokud použijete výběr pomocí **číselníku**, otevře se po kliknutí na obdélník se třemi tečkami okno s výběrem:

Klikněte myší do řádku, nebo stiskněte šipku na konci řádku, aby se otevřel výběr jednotlivých **Skupin odpadů**:

Vyberte konkrétní skupinu, řádek kliknutím označte a otevře se postupně stejný typ výběru pro **Podskupinu odpadů** a pro **Druh odpadu**:

Po zvolení konkrétního katalogového čísla odpadu stiskněte tlačítko „**Vybrat kód**“ a daný záznam se propíše na List č. 2.

U vybraných druhů odpadů lze dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů, vybrat ještě **poddidentifikaci odpadů** (osmimístné katalogové číslo).

Katalog čísel odpadu



Výběr katalogového čísla odpadu

Skupina odpadů	[20] KOMUNÁLNÍ ODPADY (ODPADY Z DOMÁCNOSTÍ A PODOBNÉ ŽIVNOSTENSKÉ, PRŮMYSLOVÉ ODPADY A ODPADY ...
Podskupina odpadů	[2003] Ostatní komunální odpady
Druh odpadu	[200301] Směsný komunální odpad
Poddruh odpadu	[20030101] Odděleně soustřeďovaný popel z domácností

Vybrat kód

Storno

2. Z roletky vyberte příslušnou kategorii odpadu („O“ – ostatní, „N“ – nebezpečný, „O/N“ – ostatní s nebezpečnou vlastností nebo „N/O“ – odpad zařazený do kategorie ostatní na základě osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností). Roletku otevřete kliknutím na malou černou šipku v poli pro zadání Kategorie odpadu. Po otevření roletky stačí na vybranou hodnotu kliknout.

1	2	3	4
1	200301	...	Směsný komunální odpad
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu			

3. Název druhu odpadu se doplňuje automaticky na základě katalogového čísla odpadu. Výjimku představují záznamy, u nichž katalogové číslo odpadu končí na dvojčíslí 99 (např. 200399) – u těchto odpadů je povinností doplnit stručný popis/specifikaci odpadu do pole pro Název druhu odpadu (pod názvem se v poli otevře malé textové políčko).

Poř. číslo	Zařazení odpadu		
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu
1	2	3	4
1	200399	...	Komunální odpady jinak blíže neurčené / zde je třeba vypsát bližší specifikaci

4. Aby bylo možné zapsat konkrétní množství odpadu, je nejdříve třeba zvolit/doplnit Kód způsobu nakládání do sloupce 7. Kód způsobu nakládání dle svého charakteru aktivuje příslušný sloupec (5 nebo 6) pro vypsání hmotnosti odpadu. Např. kód A00 (vlastní produkce)

zaktivní sloupec 5, protože se jedná o množství, které je „do plusu“, a naopak kód nakládání AN3 zaktivuje sloupec č. 6, neboť se jedná o předání odpadu (záznam „do mínusu“).

Poř. číslo	Zařazení odpadu			Množství odpadu (tuny)		Evidence odpadu	Partner	Číslo osvědčení
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle evidenčního kódu (-)	Evidenční kód (produkce / převzetí / nakládání / předání)	IČO, obchodní firma / název / jméno a příjmení, IČZ / IČP (SO ORP/ SOP) / IČOB, název provozovny / zařízení / obchodníka, adresa provozovny / zařízení / obchodníka, IČZÚJ provozovny / zařízení / obchodníka	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	200301 ...	O	Směsný komunální odpad			A00 ...		
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu								
2	200101 ...	O	Papír a lepenka			AN3 ...		
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu								
Přidat další katalogové číslo odpadu								

- Kód způsobu nakládání lze buď vepsat **ručně**, nebo lze vybrat kód z číselníku. Číselník se otevírá kliknutím na **šedý obdélník se třemi tečkami** vedle pole pro kód. V úvodu okna lze výběr omezit dle původu odpadu (A – vlastní produkce, B – převzatý odpad, C – odpad převedený z minulého roku).

Způsob nakládání

Výběr evidenčního kódu způsobu nakládání

Původ odpadu

☒ A (vlastní odpad) Zde lze omezit původ odpadu a tím i zobrazovaný výběr evidenčních kódů
☒ B (odpad převzatý)
☒ C (odpad odebraný ze zásob z předchozího roku)

☒ Kódy produkce, převzetí (+)
☒ Kódy odstranění, předání, využití (-)

Způsob nakládání obsahuje text

☐ Zobrazit vše

Vyberte hodnotu

Po kliknutí do řádku "Vyberte hodnotu" se otevře roletka s vybranými kódy

[AN3] Předání odpadu. Předání odpadu (vlastního nebo přijatého nebo ze zásob z předchozího roku) do zařízení pro nakládá...

[A00] Produkce odpadu (primární i sekundární). Vlastní vyprodukovaný odpad

[A10] Primární produkce odpadu. Produkce převzetím odpadů od fyzické osoby – občana mimo obecní systém sběru komunálních c...

[A20] Primární produkce odpadu. Produkce převzetím lékárnou odpadu léčiv (20 01 31*, 20 01 32*) od fyzické osoby – občana

- Konkrétní nabídka kódů nakládání** (ať již po omezení pomocí zaškrtnutí pole, nebo textového vyhledávače v řádku „Způsob nakládání obsahuje text“) **se zobrazí po kliknutí do pole „Vyberte hodnotu“**.
- Ve výběru **klikněte na požadovaný kód** (řádek se označí, zmodrá) a poté **stiskněte tlačítko „Vybrat kód“**. Vybraný kód se vypíše do příslušného řádku na Listu č. 2.
- Pokud chcete využít vyhledávání pomocí textu, stačí, když slovo nebo část názvu kódu nakládání vepíšete do pole „Způsob nakládání obsahuje text“ a poté kliknete do pole „Vyberte


cenia

Česká informační agentura životního prostředí
Moskevská 1523/63
101 00 Praha 10
provozovatel ISPOP • www.cenia.gov.cz

16

hodnotu“. Zobrazený výběr obsahuje všechny kódy nakládání, které obsahují vyhledávanou textaci.

Způsob nakládání

Výběr evidenčního kódu způsobu nakládání

Původ odpadu

☒ A (vlastní odpad) ☒ Kódy produkce, převzetí (+)
☒ B (odpad převzatý) ☒ Kódy odstranění, předání, využití (-)
☒ C (odpad odebraný ze zásob z předchozího roku)

Způsob nakládání obsahuje text

předání

☐ Zobrazit vše

Vyberte hodnotu

[AN3] Předání odpadu. Předání odpadu (vlastního nebo přijatého nebo ze zásob z předchozího roku) do zařízení pro nakládání s od
[AN33] Předání odpadních pneumatik nebo odpadních startovacích baterií nebo baterií lehkých dopravních prostředků nebo elektric
[BN3] Předání odpadu. Předání odpadu (vlastního nebo přijatého nebo ze zásob z předchozího roku) do zařízení pro nakládání s od
[BN33] Předání odpadních pneumatik nebo odpadních startovacích baterií nebo baterií lehkých dopravních prostředků nebo elektric
[CN3] Předání odpadu. Předání odpadu (vlastního nebo přijatého nebo ze zásob z předchozího roku) do zařízení pro nakládání s od
[CN33] Předání odpadních pneumatik nebo odpadních startovacích baterií nebo baterií lehkých dopravních prostředků nebo elektric

- Ve výběru **klikněte na požadovaný kód** (řádek se označí, zmodrá) a poté **stiskněte tlačítko „Vybrat kód“**. Vybraný kód se vypíše do příslušného řádku na Listu č. 2.

1.2.2.2. Odstranění odpadu

V případě, že je z Listu č. 2 potřeba **odstranit pouze řádek** (nikoli celý záznam s daným katalogovým číslem odpadu), použijte pro jeho odstranění **křížek v šedém obdélníku na konci daného řádku (zelený kroužek na obrázku)**.

Pokud potřebujete **odstranit celý záznam odpadu** (tzn. všechny řádky, které patří k danému katalogovému číslu odpadu a dané kategorii), použijte **křížek na úplném konci řádku s posledním záznamem (modrý kroužek na obrázku)**.

List č. 2 - Souhrnné údaje

Poř. číslo	Zařazení odpadu			Množství odpadu (tuny)		Evidenční kód odpadu	Partner		Číslo osvědčení		
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle evidenčního kódu (-)	Evidenční kód (produkce / převzetí / nakládání / předání)	IČO, obchodní firma / název / jméno a příjmení, IČZ / IČP (SO ORP/ SOP) / IČOB, název provozovny / zařízení / obchodníka, adresa provozovny / zařízení / obchodníka, IČZÚJ provozovny / zařízení / obchodníka				
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1	200301	O	Směsný komunální odpad	20		A00					X
	200301	O	Směsný komunální odpad		20	AN3	(Firma) 12345678, Odpadová firma, CZA12345, , Praha 10, 500224				X X

1.2.2.3. Zadání nového partnera

1. Pokud na Listu č. 2 do sloupce Evidenční kód uvedete kód vyžadující zadání **partnera**, **pole ve sloupci č. 8 (Partner)** se červeně ohraničí. Pokud tohoto **partnera** nemáte již **uvedeného v seznamu partnerů**, je třeba jeho údaje zadat pomocí tabulky pro editaci partnera. Pro **vstup** do tabulky pro zadání nového partnera je třeba **kliknout na tlačítko „Přidat partnera“**, které se **nachází pod tabulkou na Listu č. 2, v sekci „Příloha – Seznam partnerů“**.

List č. 2 - Souhrnné údaje

Poř. číslo	Zařazení odpadu		
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název
1	2	3	
1		...	
+ Přidat řádek stejného katalogového č			
Přidat			

Příloha - Seznam partnerů

Přidat partnera

2. Po stisknutí tlačítka „Přidat partnera“ se otevře tabulka pro **editaci údajů o partnerovi**. V horní části tabulky lze vybrat, o jaký **typ partnera** se jedná (zda o subjekt s IČO, subjekt bez IČO, občana, obec nebo zahraniční subjekt) a podle toho se Vám zobrazí povinné a editovatelné položky údajů.

Partner

Nový partner Zde se provádí výběr typu subjektu partnera (subjekt s IČO, subjekt bez IČO, obec...)

☒ Subjekt s IČO
 ☐ Subjekt bez IČO
 ☐ Občan obce
 ☐ Obec
 ☐ Zahraniční subjekt

☐ Identifikační číslo provozovny (IČP)
☐ Identifikační číslo zařízení (IČZ)
☐ Sklad odpadů (u původce)
☐ Identifikační číslo obchodníka (IČOB)

V této části je nutné vybrat, zda je partnerem původce odpadu s IČP, provozovatel zařízení s IČO, sklad odpadů u původce nebo obchodník s odpady s IČOB.

IČO Obchodní firma/název/jméno a příjmení

Ulice, č.p./č.o.

Místo IČZÚJ PSČ

Stát název Stát kód

Přidat partnera Storno

- **Partnerem je subjekt s IČO (např. firma)**

Pokud je partnerským subjektem subjekt s IČO, je povinností vybrat **identifikátor partnerského provozu** – buď se jedná o původcovskou provozovnu s **IČP**, nebo o zařízení pro nakládání s odpady s **IČZ**, sklad u původce odpadu s přiděleným **IČZ skladu** nebo obchodníka s odpady s **IČOB**.

V případě, že se jedná o partnera s IČZ, IČOB nebo IČZ skladu u původce, DOPORUČUJEME po zadání IČO a identifikátoru (tzn. IČZ, IČOB nebo IČZ skladu u původce) používat pro doplnění adresních údajů o zařízení/skladu/obchodníkovi tlačítko „Registr zařízení“.

Toto tlačítko Vám u většiny typů zařízení a u obchodníků a skladů u původců **doplňuje adresní údaje ve VISOH2 (který obsahuje údaje o zařízeních, obchodnících a skladech u původců odpadu) (<https://visoh2.mzp.cz/>)**, vůči němuž je prováděna on-line kontrola.

POZOR!!

Některá mobilní zařízení ke sběru odpadu a obchodníci odpadu (tzn. subjekty, u nichž dochází k zadávání adresy sídla provozovatele) nemají v základních registrech vedenou adresu ve strukturované podobě. U těchto zařízení a obchodníků nedochází k načtení adresy zařízení/obchodníka z VISOH2 (protože nelze dotáhnout nestrukturovanou adresu), načte se pouze název partnera. V takovém případě je třeba adresu doplnit **RUČNĚ**.

Po každé editaci je třeba uložit údaje stiskem tlačítka „Uložit partnera“.

U mobilních zařízení na úpravu, využití nebo odstranění odpadu (např. mobilních drtiček) není ve VISOH2 uvedena adresa, a tudíž ji není možné pomocí tlačítka doplnit.

U těchto typů zařízení je třeba adresní údaje **vypisovat ručně podle toho, kde zařízení činnost provádělo. Stejně v tomto případě je území ORP/SOP.**

Návod pro zaevidování partnera typu **mobilní zařízení na úpravu, využití nebo odstranění odpadu**:

- Do příslušných polí doplňte IČO, IČZ a Název společnosti (partnera).
- Do pole „Ulice“ uveďte „Činnost na ORP (XXXX)“ – kde XXXX je číslo ORP/SOP, kde mobilní zařízení provádělo činnost.
- Pomocí pole „Místo“ (textové vyhledávání s roletkou) doplňte název Obce, na jejímž území zařízení provádělo činnost. Na základě doplnění hodnoty do pole „Místo“ se automaticky doplní IČZÚJ.

Partner

Nový partner

☒ Subjekt s IČO
 ☐ Subjekt bez IČO
 ☐ Občan obce
 ☐ Obec
 ☐ Zahraniční subjekt

☐ Identifikační číslo provozovny (IČP)
 ☒ Identifikační číslo zařízení (IČZ)
 ☐ Sklad odpadů (u původce)
 ☐ Identifikační číslo obchodníka (IČOB)

CZAO0003

Regist. zařízení

IČO

Obchodní firma/název/jméno a příjmení

22222222

Provozovatel mobilní drtičky odpadů

Ulice, č.p./č.o.

Činnost na území ORP 2105

Místo

IČZÚJ

PSČ

Černošice

539139

Stát název

Stát kód

Přidat partnera

Storno

• Partnerem je Subjekt bez IČO

Pokud je partnerem subjekt bez IČO, je třeba v záhlaví tabulky pro editaci vybrat tuto možnost. **Tento typ subjektu se také používá pro případy, kdy je třeba zaevidovat např. příjem odpadů od zahraničních firem, které na území ČR prováděly činnost, při níž vznikaly odpady (např. zahraniční stavební firma).**

V případě výběru volby Subjekt bez IČO se nevyplňuje zahraniční verze IČO společnosti ani DIČ.

Partner

Nový partner

☐ Subjekt s IČO
 ☒ Subjekt bez IČO
 ☐ Občan obce
 ☐ Obec
 ☐ Zahraniční subjekt

☒ Identifikační číslo provozovny (IČP)
 ☐ Identifikační číslo zařízení (IČZ)

IČO

Název

Ulice, č.p./č.o.

Místo	ZÚJ	IČZÚJ	PSČ

Stát název

Stát kód

...

Přidat partnera Storno

- IČP označte číslem ORP/SOP, kde zahraniční firma svou činnost prováděla/v případě stacionární provozovny použijte IČP, které Vám partner předal.
- Zadejte název partnerské firmy.
- Do políčka "Ulice" uveďte např. "Stavební činnost" nebo "Stavba" na ORP (a číslo ORP) /popř. adresu provozovny.
- Do políčka „Místo“ ručně vepište místo činnosti/místo, kde se provozovna nachází.
- Pro zadání obce u subjektu bez IČO slouží pole „ZÚJ“ – toto pole je textové pole se zabudovaným číselníkem. Pro zadání konkrétní obce stačí vypsát buď celý, nebo částečný text a záznamy, které splňují danou podmínku, se Vám zobrazí v roletce. Poté stačí na správný záznam v roletce kliknout a příslušný údaj se automaticky doplní do polí „ZÚJ“ a „IČZÚJ“.

Místo	ZÚJ	IČZÚJ	PSČ
Adamov	Ada		
Stát název	Adamov (Kutná Hora)		Stát kód
	Adamov (České Budějovice)		
	Adamov (Blansko)		

Nakonec je třeba vybrat stát původu subjektu bez IČO. Číselník států se otevírá pomocí šedého čtverce na konci řádku.

Stát název	Stát kód

Pro zjednodušení hledání stačí název státu nebo jeho část vypsát do pole „Text pro hledání“ a poté stisknout řádek v sekci „vyberte hodnotu“. Na základě uvedeného textu se v roletce objeví užší výběr hodnot (názvů států), ze kterých je možné kliknutím vybírat.

Katalog zemí

Text pro vyhledání

Slo

☐ Pouze členské země EU

Vyberte hodnotu

[CI] Pobřeží Slonoviny

[SK] Slovensko

[SI] Slovinsko

Kliknutím se otevře roletka/výběr

Volbu potvrďte stiskem „OK“. Nyní se Vám název státu propíše do řádku „Stát název“ a automaticky se doplní i hodnota do pole „Stát kód“.

Zadané údaje uložte pomocí tlačítka „Uložit partnera“.

- **Partnerem je občan obce**

Pokud je partnerem fyzická nepodnikající osoba (občan), je třeba v horní liště v tabulce pro editaci partnera vybrat typ „**Občan obce**“. V takovém případě se vyplňuje jediné pole – „**Místo**“, po jehož doplnění se automaticky doplní i hodnota IČZÚJ.

Partner

Nový partner

☐ Subjekt s IČO
☐ Subjekt bez IČO
☒ Občan obce
☐ Obec
☐ Zahraniční subjekt

☐ Identifikační číslo provozovny (IČP)
☐ Identifikační číslo zařízení (IČZ)

IČO	Název	
Ulice, č.p./č.o.		
Místo	IČZÚJ	PSČ
Stát název	Stát kód	

Přidat partnera

Storno

- Pole „Místo“ je textovým polem napojeným na číselník – pro zadání konkrétní obce stačí vypsát buď celý, nebo částečný text a záznamy, které splňují danou podmínku, se Vám zobrazí v roletce.

Adamov (Kutná Hora)	IČZÚJ	PSČ
Adamov (České Budějovice)		
Adamov (Blansko)		
Ada		

- Poté stačí na správný záznam v roletce kliknout a příslušný údaj se automaticky doplní do polí „Místo“ a „IČZÚJ“.

Místo	IČZÚJ
Adamov	535826

Zadané údaje uložte pomocí tlačítka „Uložit partnera“.

• Partnerem je obec

V případě, že je partnerem obec, je možností vybrat identifikátor typu IČP nebo IČZ.

Partner ×

Nový partner

☐ Subjekt s IČO
 ☐ Subjekt bez IČO
 ☐ Občan obce
 ☒ Obec
 ☐ Zahraniční subjekt

☐ Identifikační číslo provozovny (IČP)
 ☐ Identifikační číslo zařízení (IČZ)

IČO	Obchodní firma/název/jméno a příjmení

Ulice, č.p./č.o.

Místo	IČZÚJ	PSČ

Stát název	Stát kód

Přidat partnera

Storno

- Pole „Místo“ je textovým polem napojeným na číselník – pro zadání konkrétní obce stačí vypsát buď celý, nebo částečný text a záznamy, které splňují danou podmínku, se Vám zobrazí v roletce.

- **Partnerem je zahraniční subjekt**

V případě, že je třeba zaevidovat vývoz nebo dovoz odpadů (v případě zadání kódů nakládání BN6, XN7, BN16, XN17), zvolte v tabulce pro editaci partnera subjekt typu Zahraniční subjekt.

V takovém případě se do údajů o partnerovi zadává pouze Stát (ze kterého byl odpad dovezen, nebo do kterého byl vyvezen).

Číselník států se otevírá pomocí šedého čtverce na konci řádku.

Podle kódu způsobu nakládání je třeba vybrat buď stát z Evropské Unie, nebo mimo ni. **V číselníku Států lze výběr států omezit pomocí zaškrtnutí volby „Pouze členské země EU“**

Pro zjednodušení hledání stačí název státu nebo jeho část vpsat do pole „Text pro hledání“ a poté stisknout řádek v sekci „vyberte hodnotu“. Na základě uvedeného textu se v roletce objeví užší výběr hodnot (názvů států), ze kterých je možné kliknutím vybírat.

Volbu potvrďte stiskem „OK“. Nyní se Vám název státu propíše do řádku „Stát název“ a automaticky se doplní i hodnota do pole „Stát kód“.

Zadané údaje uložte pomocí tlačítka „Uložit partnera“.

1.2.2.4. Výběr již zadaného partnera

V případě, že pro záznam odpadu potřebujete do sloupce č. 8 vybrat již existujícího partnera (máte jej u jiného záznamu, nebo jej máte již zadaného v seznamu partnerů), stačí v řádku, do něhož potřebujete partnera zadat, kliknout na šedý obdélník se třemi tečkami.

Poř. číslo	Zařazení odpadu			Množství odpadu (tuny)		Evidence odpadu	Partner	Číslo osvědčení		
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle evidenčního kódu (-)	Evidenční kód (produkce / převzetí / nakládání / předání)	IČO, obchodní firma / název / jméno a příjmení, IČZ / IČP (SO ORP/ SOP) / IČOB, název provozovny / zařízení / obchodníka, adresa provozovny / zařízení / obchodníka, IČÚJ provozovny / zařízení / obchodníka			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	200301	...	O	Směsný komunální odpad	10	A00	...	...		X
	200301	...	O	Směsný komunální odpad	10	AN3	...	...		X
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu										
Přidat další katalogové číslo odpadu										Seřadit

Po kliknutí se otevře tabulka Partneri. V této tabulce máte k dispozici **seznam již zadaných partnerů**. V případě, že máte velký seznam partnerů, je možné filtrovat záznamy podle IČO, Názvu nebo typu

subjektu.

Políčko pro IČO a Název NESLOUŽÍ pro dotahování údajů o partnerovi z RES. Slouží pouze k filtraci v seznamu partnerů.

U vybraného záznamu s partnerem stačí stisknout tlačítko „**Vybrat**“ a záznam se propíše na List č. 2 k vybranému záznamu odpadu.

1.2.2.5. Úprava údajů o partnerovi

V případě, že sami zjistíte, nebo Vás online kontrola upozorní, že máte u vybraného partnera chybný údaj (např. v adrese), je třeba tento údaj v tabulce pro editaci partnera upravit.

Partnera, jehož údaje je třeba upravit, vyhledejte v seznamu partnerů (sekce Příloha – Seznam partnerů), který se nachází pod Listem č. 2. Vyberte konkrétní záznam (tzn. řádek, ve kterém je uveden partner, jehož údaje vyžadují opravu) a stiskněte tlačítko „**Upravit**“.

Otevře se tabulka pro Editaci partnera (viz. Kap.1.2.2.3), ve které je možné provádět požadované úpravy. Po skončení úprav je třeba tyto změny uložit pomocí tlačítka „**Uložit partnera**“.

1.2.2.6. Odstranění partnera ze seznamu partnerů

Pokud potřebujete některého z partnerů odstranit, vyhledejte jej v seznamu partnerů (sekce Příloha – Seznam partnerů), který se nachází pod Listem č. 2. Vyberte konkrétní záznam (tzn. řádek, ve kterém je tento partner uveden) a stiskněte křížek na konci daného řádku.

Pokud odstraníte záznam o partnerovi ze seznamu partnerů, dojde k jeho odstranění i z Listu č. 2.

1.2.2.7. Zadání více partnerů k 1 záznamu odpadu

V případě, že máte u jednoho katalogového čísla odpadu více partnerů (např. byl odpad předán 2 svozovým společností), lze pomocí tlačítka „+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu“ přidat více záznamů o partnerech.

Například: Vlastní produkce odpadu 200301 (Směsný komunální odpad) je 10 t. Z toho byly 3 t předány Partnerovi č. 1 a 7 t Partnerovi č. 2.

1. V prvním řádku daného katalogového čísla odpadu uveďte celkovou produkci daného odpadu, tedy 10 t, s evidenčním kódem A00.
2. Poté tlačítkem „+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu“ pod pořadovým číslem daného odpadu přidejte další řádek stejného katalogového čísla.
3. Do sloupce 7 (Evidenční kód) vepište, nebo pomocí číselníku doplňte příslušný evidenční kód (pro předání vlastního vyprodukovaného odpadu použijte evidenční kód AN3). Po zadání kódu se pole ve sloupci 8 červeně ohraňuje.
4. Vyplňte množství předané Partnerovi č. 1 (3 t) a zadejte informace o partnerovi. Pokud se jedná o partnera, kterého ještě nemáte v seznamu partnerů, postupujte podle instrukcí v kapitole 1.2.2.3. Pokud se jedná o partnera, kterého máte již v seznamu partnerů uvedeného, postupujte podle kapitoly 1.2.2.4.
5. Stejným postupem přidejte další řádek stejného katalogového čísla odpadu a zadejte množství předané Partnerovi č. 2 (7 t).

Tímto postupem je možné zadat libovolný počet partnerů (řádků) u stejného katalogového čísla. Součet množství daného katalogového čísla odpadu ve sloupci 6 musí odpovídat součtu množství tohoto katalogového čísla odpadu ve sloupci 5.

Poř. číslo	Zařízení odpadu			Množství odpadu (tuny)		Evidence odpadu	Partner	Číslo osvědčení	
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle evidenčního kódu (-)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	200301	O	Směsný komunální odpad	10		A00			X
	200301	O	Směsný komunální odpad		3	AN3	(Firma) 12345678, Odpadová firma 1, CZA12345, , Praha 10, 500224		X
	200301	O	Směsný komunální odpad		7	AN3	(Firma) 87654321, Odpadová firma 2, CZA54321, , Praha 3, 500097		X
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu									
Přidat další katalogové číslo odpadu									
Seřadit									

1.2.2.8. Číslo osvědčení

Číslo osvědčení se vyplňuje pouze v případě, že ohlašovatel na Listu č. 2 uvede u katalogového čísla odpadu kategorii N/O a zároveň evidenční kód A00.

Poř. číslo	Zařazení odpadu			Množství odpadu (tuny)		Evidence odpadu	Partner		Číslo osvědčení	
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle evidenčního kódu (-)	Evidenční kód (produkce / převzetí / nakládání / předání)	IČO, obchodní firma / název / jméno a příjmení, IČZ / IČP (SO ORP/ SOP) / IČOB, název provozovny / zařízení / obchodníka, adresa provozovny / zařízení / obchodníka, IČZÚJ provozovny / zařízení / obchodníka			
1	2	3	4	5	6	7	8		9	
1	130508	...	N/O	Směsi odpadů z lapáku písku a z odlučovačů oleje	2	A00	...		...	X
	130508		N/O	Směsi odpadů z lapáku písku a z odlučovačů oleje		2	AN5	...	...	X

Formát čísla osvědčení

Uveďte číslo ve tvaru "RRRR/XXXX/O" (kde R = rok, X = číslo, O = osvědčení), které bylo získáno při Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů (více na <http://www.hnvo.cz>)

1.2.3. List č. 3

Vyplnění tohoto listu je **povinné v případě, že na Listu č. 2 je uvedeno katalogové číslo vybraného kalu** (190805, 020204, 020305, 020403, 020502, 020603, 020705). V případě, že máte na Listu č. 2 více katalogových čísel kalů, otevře se Vám pro každý z těchto kalů samostatný List č. 3.

List č. 3 - Údaje o složení kalu

Odpad (kal)	Kaly z čištění komunálních odpadních vod	-
Typ subjektu		-

List č. 3 - Údaje o složení kalu

Odpad (kal)	Kaly z čištění komunálních odpadních vod	-
Typ subjektu		-

Ukazatel (rizikový prvek, látka)	Jednotka	Průměrná roční hodnota složení upraveného kalu	
sušina kalu	%		
pH			
Cd	mg / kg sušiny kalu		
Cu	mg / kg sušiny kalu		
Hg	mg / kg sušiny kalu		
Pb	mg / kg sušiny kalu		
Zn	mg / kg sušiny kalu		
As	mg / kg sušiny kalu		
Cr	mg / kg sušiny kalu		
Ni	mg / kg sušiny kalu		
AOX	mg / kg sušiny kalu		
PCB (součet kongenerů 28, 52, 101, 138, 153 a 180)	mg / kg sušiny kalu		
PAU (suma antracenu, benzo(a)antracenu, benzo(b)fluoranthenu, benzo(k)fluoranthenu, benzo(a)pyrenu, benzo(ghi)perylenu, fenantrenu, fluoranthenu, chrysenu, indeno(1,2,3-cd)pyrenu, naftalenu a pyrenu)	mg / kg sušiny kalu		
Příloha č. 28			
Mikrobiologické ukazatele		min. hodnota	max. hodnota
Enterokoky	KTJ / g sušiny kalu		
Escherichia coli	KTJ / g sušiny kalu		
Termotolerantní kólikórní bakterie	KTJ / g sušiny kalu		
		Četnost	
		pozitivních	negativních
Salmonella spp.	-		

Jednotlivá pole se zaktivní a stanou se povinnými až na základě výběru typu subjektu z roletky.

List č. 3 - Údaje o složení kalu

Odpad (kal)	Kaly z čištění komunálních odpadních vod	-
Typ subjektu		-
	1. Provozovatel ČOV, který provádí úpravu kalů ve smyslu § 67 odst. 1 písm. b) zákona	
	2. Provozovatel ČOV, který neprovádí úpravu kalů ve smyslu § 67 odst. 1 písm. b) zákona	
	3. Provozovatel zařízení na úpravu kalů ve smyslu § 67 odst. 1 písm. b) zákona	
	4. Provozovatel zařízení na úpravu kalů, který neprovádí úpravu kalů ve smyslu § 67 odst. 1 písm. b) zákona	
	5. Provozovatel zařízení ke skladování kalů určených k použití na zemědělské půdě	
	6. Provozovatel zařízení ke sběru, skladování, úpravě, využití nebo odstranění kalů určených k použití na zemědělské půdě	
	7. Provozovatel zařízení k použití upravených kalů na zemědělskou půdu (zemědělec)	

1.2.4. List č. 5

Tento list vyplňuje pouze obec, ostatní subjekty jej nevyplňují (musí mít v daném poli prázdnou volbu!).

Obec vyplňuje List č. 5 pouze v hlášení odpadů za obecní systém (posílá se tedy jen 1) a nelze jej vyplnit v hlášení za zařízení k nakládání s odpady, jehož provozovatelem je obec (tzn. **List č. 5 může obec ohlásit pouze v rámci hlášení, u něhož je na Listu č. 1 vyplněno IČP**).

Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady	Ano
--	-----

List č. 5 se zobrazí po zvolení možnosti ANO, v položce „Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady“ na Listu č. 1. Skládá se ze 14 tabulek, z nichž některé jsou nepovinné.

Vysvětlivky a obsahové náležitosti k jednotlivým položkám Listu č. 5 jsou součástí přílohy č. 13 k vyhlášce 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Tabulka č. 1

Tabulka č. 1

Počet obyvatel obce	
Počet obyvatel účastnících se obecního systému	
Počet obyvatel účastnících se obecního systému (%)	
Počet původců (IČO) smluvně zapojených do obecního systému	
Množství odpadů od původců smluvně zapojených do obecního systému (t)	
Počet škol provádějících školní sběr využitelných složek komunálních odpadů v obci	
Obec má nastaven systém nakládání se stavebními odpady od občanů	-
Obec má nastaven limit na množství stavebních odpadů na občana na rok, které zahrne do obecního systému (kg/obyv./rok)	
Obec sbírá movité věci v rámci předcházení vzniku odpadů	-
Obec sbírá výrobky s ukončenou životností (VUŽ) jako službu pro výrobce (místa zpětného odběru v obci)	-
Obec má obecně závaznou vyhlášku k obecnímu systému sběru a nakládání s odpady	-
Podíl odděleně soustředovaných recyklovatelných složek komunálního odpadu (%)	
Obec informuje občany o správném sběru a nakládání s odpady	-
Internetová stránka (odkaz) s informacemi o správném sběru a nakládání s odpady	
Název zpravodaje obce (s informacemi o správném sběru a nakládání s odpady)	
Frekvence zveřejnění informací ve zpravodaji o správném sběru a nakládání s odpady	-
Počet kusů jednoho čísla zpravodaje s informacemi o správném sběru a nakládání s odpady	

Pole „**Počet obyvatel účastnících se obecního systému %**“ dopočítá formulář automaticky na základě hodnot z polí „Počet obyvatel obce“ (bilance ČSÚ) a „Počet obyvatel účastnících se obecního systému“.

V poli „**Podíl odděleně soustředovaných recyklovatelných složek komunálního odpadu (%)**“ logicky nemůže být hodnota vyšší, než 100 %.

Pole „**Internetová stránka (odkaz) s informacemi o správném sběru a nakládání s odpady**“ a „**Název zpravodaje obce (s informacemi o správném sběru a nakládání s odpady)**“ se zaktivní v případě, že vyberete volbu „Ano“ v poli „Obec informuje občany o správném sběru a nakládání s odpady“, ale pole jsou přesto nepovinná.

Pole „**Počet kusů jednoho čísla zpravodaje s informacemi o správném sběru a nakládání s odpady**“ je nepovinné a zaktivní se v případě, že vyberete volbu z roletky v poli „**Frekvence zveřejnění informací ve zpravodaji o správném sběru a nakládání s odpady**“.

Tabulka č. 2

Tabulka č. 2

Aktivity v oblasti předcházení vzniku odpadů		
Domácí nebo komunitní kompostování		-
Zelené zakázky a nákupy		-
Opatření na úřadech a institucích zřízených obcí		-
Informační aktivity v oblasti odpadového hospodářství (přednášky, besedy, tisk apod.)		-
Second handy, bazary, burzy, bleší trh apod.		-
Charita (textil, oblečení, hračky, jídlo, výměnný bazar)		-
Re-use centra (opětovné použití motivých věcí - vybavení domácností, nábytek, hračky, sportovní vybavení, knihy)		-
Bezobalové prodejny		-
Jiné	-	
Aktivity, informování a motivace obyvatel ke zvyšování separace využitelných složek komunálních odpadů		
Navyšování / snižování poplatku za komunální odpad pro všechny občany při vysoké úrovni třídění		-
Materiální odměna pro občany (tašky na tříděný odpad, pytle, nádoby apod.)		-
Propagační materiály, společenské hry apod.		-
Soutěže, pochvaly, články v tisku apod.		-
Jiné	-	

U každého způsobu (předcházení, aktivit aj.) je třeba z **roletky vybrat hodnotu „Ano“ nebo „Ne“**. Pokud potřebujete zadat jiný než uvedený způsob, zvolte v poli „Jiné“ volbu „Ano“ a zaktivní se pole pro slovní popis.

Re-use centra (opětovné použití motivých věcí - vybavení domácností, nábytek, hračky, sportovní vybavení, knihy)		-
Bezobalové prodejny		-
Jiné	Ano -	

Tabulka č. 3

Tabulka č. 3 - Způsob sběru

Sbíraná složka	Nádobový sběr	Počet nádob	Pytlový sběr
Papír	-		-
Plasty směsné	-		-
PET lahve (pouze samostatně)	-		-
Sklo čiré	-		-
Sklo směsné	-		-
Sklo kombinované (dělený kontejner pro čiré a směsné)	-		-
Kovy	-		-
Kompozitní a nápojový karton	-		-
Biologický odpad	-		-
Jedlé tuky a oleje	-		-
Textil (v režimu odpadů)	-		-
Textil (v režimu předcházení vzniku odpadů)	-		-
Směsný komunální odpad	-		-

U každé sbírané složky a směsného komunálního odpadu je potřeba ve sloupcích „Nádobový sběr“ a „Pytlový sběr“ vybrat z roletky volbu „Ano“ nebo „Ne“, podle toho, jaký způsob sběru je v obci realizován (v případě, že není realizován vůbec, uvede se „Ne“ v obou sloupcích). V případě, že je u dané složky nebo směsného komunálního odpadu vybrána varianta „Ano“ ve sloupci „Nádobový sběr“, zaktivní se povinné pole pro zadání počtu nádob na tento odpad.

Tabulka č. 3 - Způsob sběru

Sbíraná složka	Nádobový sběr	Počet nádob	Pytlový sběr
Papír	Ano -		-
Plasty směsné	-		-
PET lahve (pouze samostatně)	Ano		-
Sklo číré	Ne		-

Tabulka č. 4

Tabulka č. 4

Společný sběr složek		-
Společně do nádob sbírané složky	☐ kompozitní nápojový karton ☐ plast ☐ sklo ☐ kov ☐ papír	
Společně do pytlů sbírané složky	☐ kompozitní nápojový karton ☐ plast ☐ sklo ☐ kov ☐ papír	
Sběrná síť		
Počet sběrných stanovišť („hnízd“) na veřejném prostranství (kontejnery na tříděný sběr využitelných složek)		
Počet nádob na tříděný sběr využitelných složek pro jednotlivé rodinné / bytové domy (individuálně pro domácnosti)	0	
Využitelné složky	☐ papír ☐ plast ☐ sklo ☐ kov ☐ multikomodita	
Školní sběr na školách (škola od žáků / studentů školy přebírá odpady papíru, plastů a kovů)		
	Školní sběr	Množství (t/rok)
Papír (20 02 01)	-	
Plasty (20 01 39)	-	
Kovy (20 01 40)	-	
Komunální odpady předané fyzickými osobami do zařízení pro nakládání s odpady (zejména ke sběru odpadů - „sběrný“) nezahrnutých do obecního systému, tj. mimo obecní systém		
Odpad	Množství komunálních odpadů od občanů (t/rok)	
Papír (20 01 01)		
Kompozitní a nápojový karton (20 01 01 01)		
Plasty (20 01 39)		
Sklo (20 01 02)		
Kovy (20 01 40)		

Tabulka č. 4

Společný sběr složek		Ano	
Společně do nádoby sbírané složky	kompozitní nápojový karton	plast	sklo
Společně do pytle sbírané složky	kompozitní nápojový karton	plast	sklo kov papír
Sběrná síť			
Počet sběrných stanišť („hnízd“) na veřejném prostranství (kontejnery na tříděný sběr využitelných složek)			
Počet nádob na tříděný sběr využitelných složek pro jednotlivé rodinné / bytové domy (individuálně pro domácnosti)	3		
Využitelné složky	papír	plast	šklo kov multikomodita

V poli „**Společný sběr složek**“ se z roletky vybírá volba „Ano“/„Ne“. V případě, že obec provádí společný sběr vícero využitelných složek, je třeba vybrat, zda je prováděno formou sběru do nádob nebo pytle. **U vybrané varianty je dále třeba pomocí zaklikávátka vybrat, o jaké komodity se v rámci společného sběru do 1 sběrného prostředku týká** – např. kombinace kompozitního nápojového kartonu a plastu apod.

Hodnota do pole „**Počet nádob na tříděný sběr využitelných složek pro jednotlivé rodinné / bytové domy (individuálně pro domácnosti)**“ se doplňuje automaticky podle toho, kolik druhů využitelných složek je zaškrtnutím vybráno.

V sekci „**Školní sběr na školách**“ se uvádí, zda je v rámci školního sběru daná složka vybírána a pokud ano, je třeba zadat její hmotnost v t/rok.

Komunální odpady předané fyzickými osobami do zařízení pro nakládání s odpady (zejména ke sběru odpadů - „sběrný“) nezahrnutých do obecního systému, tj. mimo obecní systém – do této části se zadávají údaje získané od provozovatelů, které byly obci zaslány na příloze č. 19 k vyhlášce č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady (Formulář pro oznámení o komunálních odpadech převzatých zařízením od fyzických osob obci, na jejímž území odpad vznikl). **Tyto odpady NEPATŘÍ NA LIST Č. 2, OBEC JE NEEVIDUJE JAKO ODPADY, KTERÉ VYPRODUKOVALA, TEDY JAKO SVÉ ODPADY!!**

Tabulka č. 5

Tabulka č. 5

	☐ Sběrné místo obce (sběrný dvůr) (nepovolené zařízení podle zákona)	☐ Sběrný dvůr obce (obecní zařízení) (povolené zařízení podle zákona)	☐ Sběrný dvůr (zahrnutý do obecního systému) (povolené zařízení podle zákona)	☐ Zařízení ke sběru odpadů ("sběrna") (zahrnutá do obecního systému) (povolené zařízení podle zákona)	☐ Mobilní sběr	☐ Jiný
Umístěn v jiné obci						
Počet						
Identifikace						
Lokalizace						
Sbíraná složka						
Papír, plast, sklo, kompozitní a nápojový karton	-	-	-	-	-	-
Kovy	-	-	-	-	-	-
Biologický odpad	-	-	-	-	-	-
Jedlé tuky a oleje	-	-	-	-	-	-
Dřevo	-	-	-	-	-	-
Textil (v režimu odpadů)	-	-	-	-	-	-
Textil (v režimu předcházení vzniku odpadů)	-	-	-	-	-	-
Množství (t)						
Směsný komunální odpad	-	-	-	-	-	-
Objemný odpad	-	-	-	-	-	-
Nebezpečný odpad	-	-	-	-	-	-
Stavební odpad	-	-	-	-	-	-
Zpětný odběr výrobků s ukončenou životností (místa zpětného odběru)	-	-	-	-	-	-
Množství celkem (t)						
Elektrozařízení	-	-	-	-	-	-
Množství (t)						
Baterie	-	-	-	-	-	-
Množství (t)						
Pneumatiky	-	-	-	-	-	-
Množství (t)						

V rámci tabulky č. 5 je nejdříve třeba **zaškrtnutím vybrat sloupec nebo více sloupců se způsobem sběru odpadů v obci**. Po zaškrtnutí vybraného sloupce se zaktivní vybrané řádky.



Tabulka č. 5

	☒ Sběrné místo obce (sběrný dvůr) (nepovolené zařízení podle zákona)	☒ Sběrný dvůr obce (obecní zařízení) (povolené zařízení podle zákona)	☒ Sběrný dvůr (zahrnutý do obecního systému) (povolené zařízení podle zákona)	☒ Zařízení ke sběru odpadů ("sběrna") (zahrnutá do obecního systému) (povolené zařízení podle zákona)	☒ Mobilní sběr	☒ Jiný
Umístěn v jiné obci						
Počet						
Identifikace		C Z X	C Z X	C Z X	C Z X	
		Přidat záznam	Přidat záznam	Přidat záznam	Přidat záznam	
Lokalizace						
Sbíraná složka						
Papír, plast, sklo, kompozitní a nápojový karton	-	-	-	-	-	-
Kovy	-	-	-	-	-	-
Biologický odpad	-	-	-	-	-	-

V případě, že je potřeba zadat v 1 sloupci **více IČZ** (identifikačních čísel zařízení), **klikněte na tlačítko „Přidat záznam“**. Pokud je naopak potřeba nějaký záznam **odstranit**, **klikněte na křížek vedle zadaného IČZ**.

U jednotlivých komodit (včetně zpětného odběru výrobků s ukončenou životností) se poté pomocí roletky (s volbou „Ano“/„Ne“) určuje, zda dochází ke sběru dané komodity vybraným způsobem.

Součástí tabulky jsou také pole pro vyplnění **hmotnosti** – jedná se o pole pro „Textil (v režimu předcházení vzniku odpadů)“, „Elektrozařízení“, „Baterie“ a „Pneumatiky“.

Tabulka č. 6

Tabulka č. 6

Svoz odpadu zajištěn	Složky tříděného sběru	Směsný komunální odpad
Přeprava (z obce do zařízení)		
Mobilní sběr		
Stanovení hmotnosti odpadu při svozu		
Způsob stanovení hmotnosti odpadu	Složky tříděného sběru	Směsný komunální odpad
Zvážení vozidla / odpadu v zařízení		
Vozidlo je vybaveno váhou a váží hmotnost odpadů každé obce zvlášť		
Vozidlo je vybaveno váhou a váží každou nádobu zvlášť		
Ruční zvážení pytlů		
Vážení spojené s identifikací (čipy apod.)		
Jinak		

V jednotlivých polích se z roletky vybírá volba „Ano“/„Ne“.

V případě, že je u vybraného druhu odpadu stanovena hmotnost **jiným než uvedeným způsobem**, zvolte v řádku „Jinak“ volbu „Ano“ a otevře se textový řádek pro bližší specifikaci.

Jinak	Ano	Ano
Složky tříděného sběru		
Směsný komunální odpad		

Tabulka č. 7

Tabulka č. 7 - Předcházení vzniku biologického odpadu a sběr a zpracování rostlinných zbytků

	Domácí kompostování (domácí a komunitní kompostéry)	Komunitní kompostování (komunitní kompostárna)
Rostlinné materiály z údržby zeleně		-
Rostlinné materiály ze zahrad	-	-
Rostlinné materiály z domácností	-	-
Zpracování rostlinných zbytků domácím kompostováním a komunitním kompostováním		
Počet využívaných kompostérů k domácímu kompostování		
Celkový objem využívaných kompostérů k domácímu kompostování (m ³)		
Množství zkompostovaných rostlinných zbytků z území obce (zbytků z údržby zeleně, ze zahrad a domácností) v komunitní kompostárně (t)		
Informační podpora domácího kompostování a komunitního kompostování		
Obecně závazná vyhláška obce		
Informační kampaň (obecní zpravodaj, tisk apod.)		
Informační kampaň (brožury, letáky, semináře apod.)		
Zapůjčení kompostérů		
Jinak		

V případě, že dochází k informační podpoře **jinak než uvedeným způsobem**, zvolte v řádce „Jinak“ volbu „Ano“ a otevře se textový řádek pro bližší specifikaci.

Jinak	Ano

Tabulka č. 8

Tabulka č. 8 - Způsob sběru biologického odpadu

	Nádobový sběr	Pytlový sběr	Sběrný dvůr / sběrné místo	Velkoobjemové kontejnery	Přímo v zařízení k využití
Odpad z údržby zeleně	-	-	-	-	-
Odpad ze zahrad	-		-	-	-
Kuchyňský odpad rostlinný z domácností	-	Ano Ne	-	-	-
Kuchyňský odpad rostlinný a živočišný z domácností	-	-	-	-	-
Odpad z kuchyní, jídelen a stravoven (zapojených do obecního systému)	-	-	-	-	-

U jednotlivých kombinací druhů biologických odpadů a způsobů jejich sběru se pomocí roletky vybírá volba „Ano“/„Ne“ podle toho, zda je tímto způsobem realizováno.

Tabulka č. 9

Tabulka č. 9 - Směřování ke konečnému využití biologického odpadu

	Kompostárna	Bioplynová stanice	Malé zařízení	ZEVO	Jiné
Odpad z údržby zeleně	-		-	-	-
Odpad ze zahrad	-	Ano Ne	-	-	-
Kuchyňský odpad rostlinný z domácností	-	-	-	-	-
Kuchyňský odpad živočišný z domácností	-	-		-	-
Odpad z kuchyní, jídelen a stravoven (zapojených do obecního systému)	-	-		-	-

U jednotlivých kombinací druhů biologických odpadů a způsobů jejich konečného využití se pomocí roletky vybírá volba „Ano“/„Ne“ podle toho, zda je tímto způsobem realizováno. Šedé buňky jsou needitovatelné.

Tabulka č. 10

Tabulka č. 10 - Směrování k využití, úpravě nebo odstranění směsného komunálního odpadu a objemného odpadu

	Skládka	ZEVO	Spalování	Mechanická úprava	Jiné
Směsný komunální odpad	-	-	-	-	-
Objemný odpad	-	-	-	-	-
Množství směsného komunálního odpadu (t)					
Množství objemného odpadu (t)					
Cena včetně DPH za odstranění na skládce odpadů (včetně poplatku za skládkování odpadu) nebo využití v zařízení k energetickému využití odpadu nebo za mechanickou úpravu (na třídící nebo dotřídňovací lince)					
	Cena za odstranění na skládce za 1 tunu odpadu (Kč/t)	Cena za využití v ZEVO za 1 tunu odpadu (Kč/t)	Cena za mechanickou úpravu (na třídící nebo dotřídňovací lince) za 1 tunu odpadu (Kč/t)		
Směsný komunální odpad					
Objemný odpad					

V jednotlivých řádcích („Směsný komunální odpad“, „Objemný odpad“) je třeba ve všech sloupcích vybrat variantu „Ano“/„Ne“ podle toho, kam byl daný druh odpadu směrován. V rámci sloupce, u kterého je vybrána varianta „Ano“, se zaktivní pole pro zadání hmotnosti (směsného komunálního odpadu, objemného odpadu).

Tabulka č. 10 - Směrování k využití, úpravě nebo odstranění směsného komunálního odp

	Skládka	ZEVO	Spalování	I
Směsný komunální odpad	-	Ne -	Ano -	
Objemný odpad	Ano -	-	-	
Množství směsného komunálního odpadu (t)				
Množství objemného odpadu (t)				

Informace v sekci „Cena včetně DPH za odstranění na skládce odpadů (včetně poplatku za skládkování odpadu) nebo využití v zařízení k energetickému využití odpadu nebo za mechanickou úpravu (na třídící nebo dotřídňovací lince)“ jsou nepovinné, jejich vyplnění není vyžadováno ani on-line kontrolou.

Tabulka č. 11**Tabulka č. 11 - Náklady obce na odpadové hospodářství (náklady včetně DPH)**

Je obec plátcem DPH v oblasti služeb nakládání s odpady?						-
Poskytl obci svozová firma rozpis nákladů po komoditách?						-
Náklady za		Nádobový a pytlový sběr a nakládání (Kč)	Sběrný dvůr a sběrná místa a nakládání (Kč)	Mobilní sběr a nakládání (Kč)	Ostatní sběr a nakládání (Kč)	Náklady celkem (Kč)
Sběr využitelných složek (tříděný sběr)						0
Z toho:	Papír					0
	Plasty					0
	Sklo					0
	Kompozitní a nápojový karton					0
	Kovy					0
Sběr biologického odpadu (z domácností)						0
Sběr jedlých tuků a olejů						0
Dřevo						0
Sběr textilu						0
Sběr směsného komunálního odpadu						0
Sběr objemného odpadu						0
Sběr nebezpečných odpadů						0
Sběr stavebních odpadů						0
Platby jiné obci za využití sběrného dvora						
Úklid a vysypávání košů na veřejném prostranství						
Úklid veřejných prostranství (smetky a odpady z litteringu)						
Černé skládky						
Celkové náklady						0
Další specifické náklady						Náklady celkem (Kč)
Celkové náklady na provoz sběrného dvora (povoleného nebo sběrného místa) (včetně nakládání s odpady)						
Z toho náklady na provoz sběrného dvora pouze pro ohlašující obec						
Odpady z údržby zeleně						
Informační aktivity						
Administrativa						
Investiční náklady						

Do číselných polí se uvádí **náklady obce v celých Kč** včetně DPH vynaložené na odpadové hospodářství obce. Pokud obec nemá náklady v dané položce, uvede se „0“. Hodnoty se poté **automaticky sčítají** (zelená pole). **Šedá pole jsou needitovatelná.**

Tabulka č. 12**Tabulka č. 12 - Způsob úhrady za službu svozu a nakládání s odpady (obec - svozová společnost)**

Způsob úhrady	Papír	Plasty	Sklo	Kompozitní a nápojový karton	Kovy	Textil	Biologický odpad	Dřevo	Směsný komunální odpad
Za nádobu / výsyp nádob		-	-	-	-	-	-	-	-
Za hmotnost	Ano Ne	Ano -	-	-	-	-	-	-	-
Kč/t									
Za obslužený objem	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Za obyvatele	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Za ujeté km	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Paušální částka	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Podle prodaného množství odpadů	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jiný	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zdarma	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zahrnuto v platbě za SKO	-	-	-	-	-	-	-	-	-

U jednotlivých kombinací komodit (sloupce) a způsobů úhrady svozové společnosti (řádky) se pomocí roletky vybírá volba „Ano“/“Ne“, podle toho, zda je tímto způsobem realizováno. V případě, že se u dané komodity provádí úhrada „Za hmotnost“, zaktivuje se povinné pole pro vyplnění sazby Kč/t.

Tabulka č. 13**Tabulka č. 13 - Příjmy obce v odpadovém hospodářství**

Položka	Příjmy (Kč)
Poplatek za obecní systém odpadového hospodářství	
Poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci	
Úhrada za zapojení původců do obecního systému	
Výnosy z prodeje využitelných odpadů (druhotných surovin)	
Výnosy ze sběru textilu	
Výnosy ze sběru odpadu jedlých tuků a olejů	
Příjmy od autorizovaných obalových společností za obalové odpady	
Příjmy od kolektivních systémů (výrobků) za zpětný odběr výrobků s ukončenou životností	
Příjmy od jiných obcí (za využívání sběrného dvora)	
Příjmy z poplatku za ukládání odpadu na skládku (pokud je obec příjemcem poplatku)	
Výnosy z prodeje movitých věcí (re-use centra apod.)	
Jiné příjmy	
Celkové příjmy	0

Položky v tabulce č. 13 jsou **nepovinné, jejich vyplnění není tedy vyžadováno on-line kontrolou**. Do jednotlivých řádků se uvedou příjmy v Kč, může být zadána i 0, zadané hodnoty jsou poté automaticky sečteny v řádku „Celkové příjmy“.

Tabulka č. 14

Tabulka č. 14 - Poplatky za komunální odpad

Poplatek za obecní systém odpadového hospodářství		-
Výše poplatku (Kč/rok)		
Osvobození od poplatku je používáno		
Poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovitě věci		-
Dílčí základ poplatku	Hmotnostní (hmotnost odpadu)	-
	Objemový (objem odpadu)	-
	Kapacitní (kapacita sběrných prostředků)	-
Minimální dílčí základ poplatku	Hmotnostní (kg)	
	Objemový (l)	
	Kapacitní (l)	
Sazba poplatku	Pro hmotnostní dílčí základ (Kč/kg)	
	Pro objemový dílčí základ (Kč/l)	
	Pro kapacitní dílčí základ (Kč/l)	
Obec v OZV stanovila poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovitě věci, dílčí základ tohoto poplatku a minimální dílčí základ tohoto poplatku		-
Obec informuje plátce poplatku o hmotnosti nebo objemu směsného komunálního odpadu odloženého z nemovitě věci		
Dopisem		-
Elektronickou poštou		-
Letákem		-
Na internetových stránkách obce		-
Ve zpravodaji		-
V místním tisku		-
Jinak		-
Podíl poplatkových subjektů, kteří nezaplatili obci poplatek za komunální odpad (%)		

Pomocí roletky se vybere druh nastaveného poplatku v obci. Pokud je v poli „Poplatek za obecní systém odpadového hospodářství“ vybrána hodnota „Ano“, zaktivní se příslušná pole pro zadání výše poplatku a zda je využíváno osvobození od poplatku. Pokud je „Ano“ uvedeno v poli „Poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovitě věci“, zaktivní se pole

pro specifikaci dílčího základu poplatku, minimálního dílčího základu poplatku a sazbu poplatku.

Dále je v sekci „Obec informuje plátce poplatku o hmotnosti nebo objemu směsného komunálního odpadu odloženého z nemovitě věci“ potřeba pomocí roletek vybrat volbu „Ano“/„Ne“ u příslušného způsobu.

V poli „Podíl poplatkových subjektů, kteří nezaplatili obci poplatek za komunální odpad (%)“ musí být logicky hodnota menší nebo rovno 100 %.

Tabulka č. 14 - Poplatky za komunální odpad

Poplatek za obecní systém odpadového hospodářství		Ne	-
Výše poplatku (Kč/rok)			
Osvobození od poplatku je používáno			-
Poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovitě věci		Ano	-
Dílčí základ poplatku	Hmotnostní (hmotnost odpadu)		-
	Objemový (objem odpadu)		-
	Kapacitní (kapacita sběrných prostředků)		-
Minimální dílčí základ poplatku	Hmotnostní (kg)		
	Objemový (l)		
	Kapacitní (l)		
Sazba poplatku	Pro hmotnostní dílčí základ (Kč/kg)		
	Pro objemový dílčí základ (Kč/l)		
	Pro kapacitní dílčí základ (Kč/l)		

1.2.5. List č. 6

List č. 6 se otevře v případě, že je na Listu č. 1 vybrána varianta „Ano“ v poli „Produkovali jste nebo jste nakládali s odpady, které obsahují perzistentní organické látky (POPs) podle přílohy IV nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2019/1021?“.

Produkovali jste nebo jste nakládali s odpady, které obsahují perzistentní organické látky (POPs) podle přílohy IV nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2019/1021?

☒ ANO ☐ NE

Mezi příklady POPs lze uvést např. endosulfan, polychlorované naftaleny, hexachlorcyklohexany (včetně lindanu) aj. Pokud ohlašovatel daný odpad vyprodukoval nebo s ním nějak nakládal, je jeho povinností tuto skutečnost uvést v ročním hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence.

Do pole pro katalogové číslo odpadu lze údaj buď vypsát ručně, nebo použít číselník (který se otevírá pomocí šedého obdélníčku s tečkami), kategorie odpadu se poté vybírá z roletky. Název druhu odpadu se doplňuje automaticky.

List č. 6 - Údaje o obsahu perzistentních organických látek podle přílohy IV nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1021 u odpadů zde vymezených

Poř. číslo	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Název perzistentní organické látky	Číslo CAS	Číslo ES	Obsah perzistentní organické látky (mg/kg)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1		...			-	-	-	X
+Přidat záznam								

Pole „Název perzistentní organické látky“ je opatřeno roletkou, ze které uživatel může kliknutím vybrat danou látku.

List č. 6 - Údaje o obsahu perzistentních organických látek

Poř. číslo	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Název perzistentní organické látky	Číslo CAS	Číslo ES	Obsah perzistentní organické látky (mg/kg)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1		...			-	-	-	X
+Přidat záznam								

Mirex
Toxafen
Hexabrombifenyl
Hexabromcykloodekan
Pentachlorfenol, jeho soli a estery
Dikofol
Kyselina perfluoroktanová (PFOA), její soli a sloučeniny příbuzné PFOA, jak jsou uvedeny v příloze I
Kyselina perfluorhexansulfonová (PFHxS), její soli a sloučeniny příbuzné PFHxS

Název perzistentní organické látky	Číslo CAS
5	6
Heptabromdifenylether C12H3Br7O	-
	68928-80-3 jiné

Číslo CAS a ES se po výběru látky buď doplní automaticky (pokud má daná látka pouze jedno číslo CAS nebo ES), nebo se omezí výběr v roletce u těchto sloupců na vybrané hodnoty, z nichž uživatel poté vybírá 1.

Údaj do pole „Obsah perzistentní organické látky (mg/kg)“ se doplňuje ručně.

Platí, že katalogové číslo odpadu uvedené na Listu č. 2 s příznakem „Ano“ ve sloupci č. 10 („Odpad obsahuje POPs“) má být uvedeno také na Listu č. 6 (viz. kap. 1.2.2).

2. Nejčastější otázky, problémy a chyby při vyplňování

2.1. Vznik ohlašovací povinnosti

Otázka:

1) Jsem původce odpadu a nejsem si jist, zda mám za předchozí rok ohlašovací povinnost.

2) Naše firma je původcem odpadu a změnila během roku IČO. Za které IČO máme tedy hlásit? Za původní, nebo nové (nástupnické)?

Odpověď:

1) Vznik ohlašovací povinnosti u **původců odpadu** je dána celkovou produkcí odpadů subjektu (myšleno IČO) za všechny jeho provozovny a činnosti (např. stavební činnost apod.) za kalendářní rok.

Pokud tedy původce za kalendářní rok vyprodukoval nebo nakládal s více než 600 kg nebezpečných odpadů nebo 100 t ostatních odpadů v součtu za všechny své provozovny a činnosti nebo s odpadem perzistentních organických znečišťujících látek vymezeným vyhláškou ministerstva, poté mu za daný kalendářní rok vzniká ohlašovací povinnost (§ 95 odst. 3 zákona o odpadech).

Hlášení (formulář F_ODP_PROD) se poté zasílá za každou samostatnou provozovnu zvlášť. Pokud se jedná o ohlašování za stavební činnost, více informací naleznete v kap.2.2 .

2) **Vznik ohlašovací povinnosti u původců odpadu je vázána na IČO** – pokud během ohlašovaného roku došlo ke změně IČO, musí jak **původní provozovatel (subjekt), tak i jeho nástupce zkontrolovat, zda za dobu, kdy subjekt fungoval pod daným IČO, dosáhl limitu pro vznik ohlašovací povinnosti** (tzn. produkce vyšší než 600 kg nebezpečných odpadů nebo 100 t ostatních odpadů).

Ke změně IČO došlo např. na konci června 2025.

Produkce původního vlastníka (s původním IČO) dosáhla zákonného limitu pro vznik ohlašovací povinnosti, a proto podává hlášení za „své IČO“ a za období, kdy byl vlastníkem subjektu, tj. hlásí produkci a nakládání s odpady až do června.

Nový vlastník (s novým IČO) také podává hlášení v případě, že dosáhl zákonného limitu, a to pouze se záznamy od data, od kterého se stal vlastníkem, a za odpady, které vyprodukoval. Pokud produkce nového vlastníka nedosáhla limitu pro vznik ohlašovací povinnosti u původce, poté hlášení nepodává.

2.2. Jak hlásit za stavební/servisní činnost

Otázka:

Jsmo stavební firma, máme sídlo v Praze. Provádíme stavby po celé republice a naše celková produkce přesáhla limity pro vznik ohlašovací povinnosti. Jak máme podat hlášení? Máme vše nahlásit na sídlo, nebo každou stavbu zvlášť?

Odpověď:

V případě stavební činnosti podává původce odpadu (stavební firma) samostatné hlášení každé ORP (nebo SOP), na jejímž území byla stavební činnost vykonávána – obecně se hlášení za produkci odpadů vzniklých při stavební činnosti podává ve smyslu souhrnné produkce na území dané Obce s rozšířenou působností (ORP) nebo Správního obvodu Prahy (SOP), tedy součet za všechny provozovny (tzn. stavby) v daném ORP/SOP.

Příklad: *Stavební firma prováděla během minulého roku činnost na území ORP Černošice, Karlovy Vary a Prahy 3, kde ale prováděla stavbu na 2 různých adresách. V takovém případě podá původce 3 samostatná roční hlášení. Jedno hlášení bude zasláno na ORP Černošice a bude obsahovat souhrnnou produkci odpadů na území ORP Černošice. Další samostatné hlášení bude zasláno na ORP Karlovy Vary a bude obsahovat záznamy o odpadech vyprodukovaných na území ORP Karlovy Vary a třetí hlášení bude zasláno na SOP Praha 3 opět se záznamy vztahujícími k tomuto území, bez ohledu na adresy daných staveb.*

U ohlašování vyprodukovaných odpadů při stavebních (servisních, jiných) činnostech nezáleží, kolik provozoven/staveb se na daném ORP/SOP nachází, hlásí se souhrnně za 1 ORP/SOP (tzn. když je na území 1 ORP/SOP několik staveníšť/staveb, nehlásí se produkce za každou stavbu zvlášť, ale celková produkce vzniklá na území daného ORP).

Na Listu č. 1, na pravé straně, je třeba v poli „**Typ hlášení**“ vybrat variantu „**Vznik odpadu mimo provozovnu – činnost na území ORP/SOP**“. Dále je třeba v poli „**Typ činnosti na území ORP/SOP**“ vybrat v roletce **druh činnosti – stavební, servisní, jiná**.

Nulové hlášení	☐ ANO ☒ NE
Typ hlášení	Vznik odpadu mimo provozovnu - činnost na území ORP/SOP
Typ činnosti na území SO ORP / SOP	Stavební
Identifikační číslo provozovny (IČP)	Stavební
Název provozovny	Stavební činnost na C
Ulice	Stavební činnost na C

Do políčka IČP na Listu č. 1 zadejte **číslo příslušné ORP/SOP** (bude shodné s číslem ORP/SOP, v políčku „**Kód SO ORP/SOP**“ v levé části Listu č. 1), do kolonky „**Ulice**“ poté „**Stavební činnost na ORP** (příslušné číslo)“.

Nulové hlášení	☐ ANO ☒ NE		
Typ hlášení	Vznik odpadu mimo provozovnu - činnost na území ORP/SOP		
Typ činnosti na území SO ORP / SOP	Stavební		
Identifikační číslo provozovny (IČP)	2105		
Název provozovny	Stavební činnost na ORP - stavba bytového domu		
Ulice	Stavební činnost na ORP 2105		
Číslo popisné	[539139] Černošice (Praha-západ) [560812] Černošín (Tachov)		
Obec	Černoš		
PSČ		IČZÚJ	
Kód SO ORP/SOP			
Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady			

Do pole „**Obec**“ vyberte z číselníku název obce/města, ve **kterém sídlí úřad ORP nebo SOP**. Pole „Obec“ je textové pole napojené na číselník. Stačí napsat prvních pár písmen a otevře se Vám nabídka obsahující požadovaný text. Klikněte na konkrétní záznam a údaj se doplní do pole „Obec“ a na základě této hodnoty se automaticky doplní hodnota také do pole „IČZÚJ“ a „Kód ORP (SOP)“.

Způsob vyplňování listu č. 2 je podrobně uveden v kapitole **1.2.2**.

2.3. Kde dohledám údaje o partnerovi a jeho IČZ nebo IČOB?

Otázka:

Formulář po mě vyžaduje IČZ nebo IČOB partnera, ale nevím, kde tyto údaje dohledat.

Odpověď:

K dohledání IČZ (identifikačního čísla zařízení) nebo IČOB (identifikačního čísla obchodníka) se podívejte do své průběžné evidence, faktur, nebo na stránky VISOH2 (<https://visoh2.mzp.cz/>), záložka „Registry“).

2.4. Provozovna je zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady

Otázka:

Co znamená, že je provozovna zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady, a jak toto zapojení evidovat?

Odpověď:

Obce jsou dle § 59 odst. 4 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění, povinny stanovit systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na jejich katastrálním území. Systém obce mohou stanovit na základě vydání obecně závazné vyhlášky.

Do tohoto systému se mohou zapojit i podnikatelské subjekty, kterým při činnosti vzniká odpad podobný komunálnímu nebo odpady z obalů. Tyto subjekty na základě písemné smlouvy s obcí mohou využívat systém shromažďování, sběru, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.

Zapojení právnických nebo fyzických osob podnikajících ošetřuje § 62 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb.:

„(2) Právnická nebo podnikající fyzická osoba, která produkuje komunální odpad nebo odpady z obalů z papíru, plastů, skla a kovů, může tyto odpady na základě písemné smlouvy s obcí předávat do obecního systému. V takovém případě se odpady z obalů zařazují jako odpovídající druh komunálního odpadu“.

Evidenci v souvislosti se zapojením ošetřuje § 62 odst. 3 zákona č. 541/2020 Sb. následovně:

„(3) Pokud právnická nebo podnikající fyzická osoba předá do obecního systému veškerý komunální odpad, jehož je původcem, nevede průběžnou evidenci odpadů podle tohoto zákona ani neplní ohlašovací povinnosti podle tohoto zákona pro odpad, se kterým se do obecního systému zapojila.“

Více informací o způsobu evidence a ohlašování zapojených odpadů naleznete v dokumentu [Metodický pokyn k zařazování odpadů a plnění evidenčních a ohlašovacích povinností | Ministerstvo životního prostředí](#).

V tomto pokynu je uvedeno:

„Právnická nebo podnikající fyzická osoba, která se zapojí do obecního systému na základě písemné smlouvy s obcí se svým komunálním a obalovým odpadem z papíru, plastů, skla a kovů a předává ho do obecního systému, **pak zařadí veškeré takto předávané odpady jako odpovídající druh komunálního odpadu pod katalogová čísla ze skupiny 20 Katalogu odpadů v souladu se systémem stanoveným obcí.**

Pokud právnická nebo podnikající fyzická osoba **předá do obecního systému veškerý komunální odpad, jehož je původcem (tzn. ze všech svých provozoven), nevede průběžnou evidenci odpadů ani neplní ohlašovací povinnosti podle tohoto zákona pro odpad, se kterým se do obecního systému zapojila. Pokud nejsou všechny provozovny daného subjektu zapojeny do obecního systému (zapojeny jsou jen některé), povinnost vést průběžnou evidenci a ohlašovat tyto odpady zůstává, a to i za ty provozovny, které zapojeny do obecního systému jsou.**

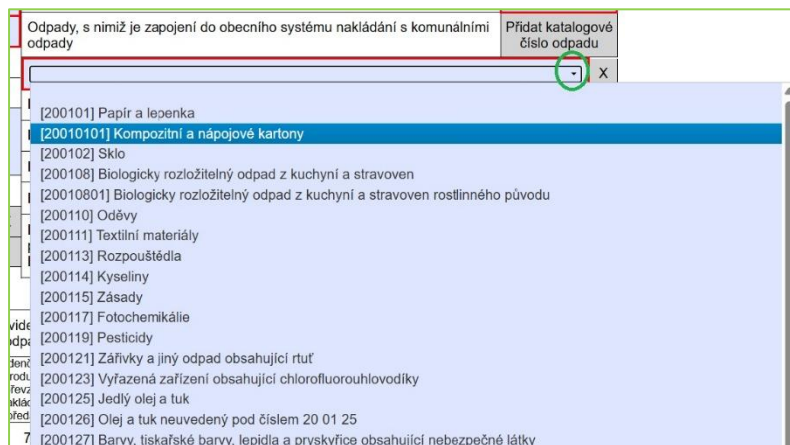
Pokud subjektu vznikne např. stavební odpad, tak vede jeho evidenci a plní ve vztahu k němu ohlašovací povinnost.

Pokud právnická nebo podnikající fyzická osoba předá do obecního systému **jen část svého komunálního odpadu, jehož je původcem, pak vede průběžnou evidenci odpadů včetně odpadů, s nimiž je zapojena do systému a plní ohlašovací povinnost pro své veškeré odpady.**

V případě, že je tedy původce zapojen POUZE S NĚKTERÝMI svými komunálními odpady, které v dané provozovně produkuje, vede a případně ohlašuje všechny tyto odpady.

V ročním Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence se na Listu č. 1, v poli „Smluvní zapojení do obecního systému“ vybere z roletky možnost „Ano“, načte se v sekci „Odpady, s nimiž je zapojení do obecního systému nakládání s komunálními odpady“ aktivuje řádek pro přidání katalogového čísla odpadu.

Roletku s možnostmi otevřete kliknutím na šipku v rohu pole pro katalogové číslo. Pomocí tlačítka „Přidat katalogové číslo odpadu“ lze přidat více záznamů.



Na Listu č. 2 poté uveďte kódem A00 produkci tohoto odpadu a po zadání kódu AN3 do dalšího řádku stejného katalogového uveďte konkrétní obec jako partnera. Při zadávání obce jako partnera zaškrtněte v horní části tabulky pro editaci partnerů možnost "Obec" a posléze zadejte IČO a IČP a další informace o příslušné obci.

2.5. On-line kontrola – Validační chyba: Chybná adresa partnera (s IČZ nebo IČOB)

Problém:

Online kontrola hlásí validační chybu: **„Adresa zařízení (IČZ: CZXXXXXX) uvedená u partnera (IČO: xxxxxxxxx) nesouhlasí s adresou v Registru zařízení. Nesouhlasí údaje v poli: „Ulice“, „PSČ“.“**

Hlášení nelze odeslat.

Příčina:

Příčinou problému je, že uživatel v tabulce pro editaci partnera zadal adresní údaje zařízení, skladu u původce nebo sídla obchodníka ručně. Server kontroluje správnost adresních údajů vůči VISOH2 (<https://visoh2.mzp.cz/>) a pokud se liší i třeba pouze ve strojově čitelném znaku (např. mezeře), systém vyhodnotí záznam jako chybu.

Řešení:

Je třeba doplnit adresní údaje o partnerovi pomocí tlačítka „Registr zařízení“.

1) V sekci Příloha – Seznam partnerů klikněte u daného záznamu, u kterého byla kontrolou zjištěna chyba, na tlačítko „Upravit“.

Príloha - Seznam partnerů

Přidat partnera	
1	(Firma) 12345678, Odpadová firma, CZA11111, Ulicová, , Praha 10, 500224

Upravit X

2) Otevře se okno pro editaci partnera. Vedle vypsaného IČZ, IČOB nebo IČZ skladu se nachází tlačítko „Registr zařízení“ – po jeho stisknutí se adresní údaje doplní do tabulky automaticky v přesné shodě s registrem, vůči kterému se provádí kontrola.

☐ Identifikační číslo provozovny (IČP) ☒ Identifikační číslo zařízení (IČZ) ☐ Sklad odpadů (u původce) ☐ Identifikační číslo obchodníka (IČOB)	<table border="1"> <tr> <td>C</td><td>Z</td><td>A</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td> </tr> </table>	C	Z	A	0	0	0	0	1	Registr zařízení
C	Z	A	0	0	0	0	1			

4) Po načtení stiskněte „Uložit partnera“ a nově zadané adresní údaje se zapíší do příslušných řádků na Listu č. 2 a do seznamu partnerů.

2.6. On-line kontrola – Validační chyba: Nevyrovnaná bilance odpadu (ABC nebo množství)

Problém:

Online kontrola hlásí validační chybu:

„Bilance množství odpadu katalogového čísla XXXXXX pod pořadovým číslem 1 není vyrovnaná /rozdíl součtů hodnot ve sloupci 5 a součtů hodnot ve sloupci 6 není roven nule/.“

Často v kombinaci s chybou:

„ABC bilance způsobu nakládání s odpadem u katalogového čísla XXXXXX pod pořadovým číslem 1 a kódy původu odpadu A není vyrovnaná (rozdíl součtů hodnot pro nakládání a původ odpadu X /A/ ve sloupci 5 a součtů hodnot pro nakládání a původ odpadu X /A/ ve sloupci 6 není roven nule).“

Hlášení nelze odeslat.

Příčina:

1) Na Listu č. 2 je pravděpodobně uveden u daného katalogového čísla pouze 1 řádek.

1	200301	...	O	Směsný komunální odpad	20	A00	...	...	...	...
---	--------	-----	---	------------------------	----	-----	-----	-----	-----	-----

2) Na Listu č. 2 jsou u daného katalogového čísla odpadu uvedeny minimálně 2 řádky, ale v 1 z nich je uveden špatný evidenční kód.

1	200301	...	O	Směsný komunální odpad	20	B00	...	(Firma) 12345678, Odpadová firma, CZA00001, ,	...	...	X
	200301	...	O	Směsný komunální odpad	20	A00	...		...	...	X

- 3) Na Listu č. 2 jsou uvedeny i odpady převedené z minulého roku a k záznamu je uveden špatný evidenční kód.

1	200301	...	O	Směsný komunální odpad	20	A00	...	...	...	X
	200301	...	O	Směsný komunální odpad	5	C00	...	...	...	X
	200301	...	O	Směsný komunální odpad	25	AN3	...	(Firma) 11111111, Odpadová firma, CZA00001, . . .	...	X

Řešení:

- 1) Pro vyrovnanou množstevní bilanci platí, že u každého katalogového čísla odpadu musí být minimálně 2 řádky.

V jednom řádku je uvedena položka do plusu (např. vlastní produkce, s kódem nakládání A00) a v dalším řádku položka do mínusu (např. předání vlastního odpadu, s kódem nakládání AN3).

Pokud byl odpad předán vícero partnerům, je produkce odpadu uvedena pouze v jediném řádku (jako celková produkce), ale řádků s položkou do mínusu je více. V každém případě platí, že množství evidované u 1 katalogového čísla odpadu „do plusu“ se musí rovnat množství evidovanému „do mínusu“.

- Klikněte na „Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu“ – otevře se Vám nový řádek se stejným katalogovým číslem a kategorií odpadu.
- Do sloupce „Evidenční kód“ vepište správný kód (nebo jej vyberte z číselníku) a poté dopište hmotnost.

Podrobný popis naleznete v kapitole 1.2.2.

Příklad:

Pokud máte u daného odpadu vypsáný řádek s vlastní produkcí (kód A00):

1	200301	...	O	Směsný komunální odpad	20	A00	...	...	...	...
---	--------	-----	---	------------------------	----	-----	-----	-----	-----	-----

přidejte pomocí tlačítka „+Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu“ další řádek, do kterého vepište **evidenční kód, který označí, jak bylo s daným odpadem naloženo. Pokud byl odpad předán** (oprávněné osobě, obchodníkovi s odpady nebo do skladu u původce odpadu), **uvedte kód AN3 a poté se Vám zaktivní sloupec 8 pro přidání údajů o partnerovi.**

Návod na zadání údajů o novém partnerovi naleznete v kap. 1.2.2.3. Pokud se jedná o partnera, kterého máte již uvedeného v seznamu partnerů, postupujte dle instrukcí v kapitole 1.2.2.4.

Tímto je bilance (množstevní i ABC) vyrovnaná a ze záznamu je již patrné, kolik odpadu bylo vyprodukováno „do plusu“ a jak s ním bylo nakládáno („do mínusu“).

Poř. číslo	Zařazení odpadu			Množství odpadu (tuny)		Evidence	Partner	Číslo osvědčení
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle evidenčního kódu (-)	Evidenční kód (produkt / převoz / nakládání / předání)	IČO, obchodní firma / název / jméno a příjmení, IČZ / IČP (SO ORP / SOP) / IČOB, název provozovny / zařízení / obchodníka, adresa provozovny / zařízení / obchodníka, IČZUJ provozovny / zařízení / obchodníka	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	200301	O	Směsný komunální odpad	20		A00		
	200301	O	Směsný komunální odpad		20	AN3	(Firma) 11111111, Odpadová firma, CZA12345, , Praha 10, 500224	
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu								

2) U vybraného katalogového čísla odpadu máte 2 řádky, ale v 1 z nich je uveden chybný kód nakládání.

Kupříkladu kód způsobu nakládání B00 používají oprávněné osoby pro zaevidování příjmu odpadu (a pravděpodobně Vám předali záznam ze své evidence, kde tento kód uvádí). Pro Vás, jakožto původce odpadu, je určen kód způsobu nakládání AN3 – předání vlastního vyprodukovaného odpadu.

1	200301	...	O	▼	Směsný komunální odpad	20	B00	...	(Firma) 12345678, Odpadová firma , CZA00001, ,	...	...	...	X
	200301		O	▼	Směsný komunální odpad	20	A00	...					X

Na Listu č. 2, v řádku, ve kterém je již uveden partner, je třeba změnit chybný kód nakládání (zde například B00) na správný kód (zde AN3). Po změně kódu nakládání se vymaže údaj o hmotnosti odpadu a partner zmizí a je třeba vybrat ze seznamu partnerů opětovně.

- Kód nakládání můžete změnit buď ručním přepsáním, nebo výběrem z číselníku.
- Vepište množství a následně ze seznamu partnerů doplňte daného partnera. Návod, jak na Listu č. 2 zadáte již jednou zadaného partnera, naleznete v kap. **1.2.2.4** . Pokud je třeba k záznamu uvést partnera nového, kterého ještě nemáte uvedeného na seznamu partnerů, postupujte dle instrukcí v kapitole **1.2.2.3**.

1	200301	...	O	▼	Směsný komunální odpad	20		A00	...		...	...	...	...	...
	200301		O	▼	Směsný komunální odpad		20	AN3	...	(Firma) 12345678, Odpadová firma, CZA00001, , ,	...			...	...

3) V případě, že máte v evidenci nějaké odpady, které převádíte z předchozího ohlašovaného období (zůstatky na provozovně), je třeba u každé kódu způsobu nakládání, který se týká tohoto převedeného odpadu, uvést jako první písmeno C (první písmeno určuje původ odpadu).

Pokud tedy v hlášení uvádíte, že jste za daný rok na provozovny vyprodukovali X tun daného odpadu a Y tun stejného odpadu jste převedli z předchozího ohlašovaného roku, je třeba rozlišit jejich původ tímto prvním písmenem.

- Pro zaevidování „vyskladnění“ odpadu použijte kód způsobu nakládání C00 a pro zaevidování produkce daného odpadu v ohlašovaném roce použijte kód nakládání A00.

1	200301	...	O	▼	Směsný komunální odpad	10	A00	← Odpad vyprodukovaný během ohlašovaného roku	...
	200301		O	▼	Směsný komunální odpad	10	C00	← Odpad původem z předchozího roku	...

V dalším kroku je třeba rozlišit, jak bylo s odpadem nakládáno. **Pokud byl veškerý odpad (vyskladněný i vyprodukovaný v daném ohlašovaném roce) předán stejnému partnerovi, nelze tento záznam zapsat v 1 řádku.** Přestože se jedná o předání 1 partnerovi, je třeba odlišit původ předávaného odpadu právě prvním písmenem v kódu způsobu nakládání (zde XN3).

- Aby byla množstevní a ABC balance odpadů vyrovnána, je třeba do dalších řádků samostatně rozepsat, kolik odpadu původem z ohlašovaného roku (písmeno A) bylo předáno partnerovi (kódem AN3) a kolik odpadu původem z předchozího období (písmeno C) bylo předáno partnerovi (kódem CN3).

1	200301	O	Směsný komunální odpad	20	A00	A00 - AN3			X
	200301	O	Směsný komunální odpad	5	C00	C00 - CN3			X
	200301	O	Směsný komunální odpad	20	AN3	(Firma) 11111111, Odpadová firma, CZA00001, ., f			X
	200301	O	Směsný komunální odpad	5	CN3	(Firma) 11111111, Odpadová firma, CZA00001, ., f			X

2.7. On-line kontrola – Validační chyba: Zadané IČZÚJ provozovny (XXXXX) nespádá pod vybrané ORP (YYYY).

Problém:

Online kontrola hlásí validační chybu: „**Ověřovatel: Zadané IČZÚJ provozovny (XXXXXX) nespádá pod vybrané ORP (YYYY).**“

Hlášení nelze odeslat.

Příčina:

V poli „Kód SO ORP/SOP“ na Listu č. 1 (vlevo nahoře) je uvedeno jiná ORP/SOP, než je v pravé části Listu č. 1, kde jsou uvedeny údaje o provozovně, za níž je hlášení podáváno. Ovšem hlášení se musí zasílat ORP/SOP místně příslušné provozovně/sídlu/činnosti, za kterou je hlášení podáváno.

Řešení:

Je nutné opravit údaj v poli „Kód SO ORP/SOP“, aby byl shodný s údajem v poli „Kód ORP (SOP)“ na pravé straně Listu č. 1 v údajích o provozovně.

Údaj v poli „Kód SO ORP/SOP (levá strana Listu č. 1) musí odpovídat:

- umístění provozovny, za kterou se hlášení podává;
- v případě hlášení za činnost (stavební, servisní, nebo činnost mobilního zařízení pro úpravu, využití nebo odstranění odpadu) ORP, kde byla činnost prováděna (viz kap.2.2).

2.8. On-line kontrola – Validační chyba: Chybná kombinace IČO a IČZ/IČOB

Problém:

Při pokusu o načtení adresních údajů o partnerovi pomocí tlačítka „Registr zařízení“ nebo při provolání online kontroly se objevuje hláška o validační chybě, že daná kombinace IČO a IČZ/IČOB nebyla nalezena.

Formulář nelze odeslat do ISPOP.

Příčina:

Kontrola příslušnosti IČO a IČZ nebo IČOB se provádí vůči tzv. odlitku dat z registru VISOH2 – jedná se o databázi údajů uzavřenou na konci ohlašovaného roku. Kontrola slouží k zajištění toho, že k jednotlivým IČZ nebo IČOB budou evidováni správní provozovatelé. V případě, že je zadána chybná kombinace IČO a IČZ nebo IČOB, nebo do vytvoření odlitku nebyla změna provozovatele daného zařízení nebo změna IČO obchodníka s odpady zanesena do VISOH2 (<https://visoh2.mzp.cz/>), formulář při on-line kontrole nebo při použití tlačítka „Registr zařízení“ generuje uvedenou hlášku.

Řešení:

Je třeba zkontrolovat, zda zadáváte správného provozovatele (IČO) zařízení nebo obchodníka.

Pokud zjistíte, že jste zadali **chybnou kombinaci provozovatele (IČO) a zařízení (IČZ) nebo obchodníka (IČOB)**, je třeba daný údaj **opravit** (uvést správné IČO nebo IČZ/IČOB) a poté doplnit adresní údaje pomocí tlačítka „Registr zařízení“.

Postup, jak upravit partnera, naleznete v kap. 1.2.2.5.

Pokud v době podání hlášení byl již daný provozovatel zanesen do aktuální verze VISOH2, KONTAKTUJTE TECHNICKOU PODPORU ISPOP a formulář generující chybu si uložte jako koncept. Odkaz pro založení dotazu naleznete na hlavní straně ISPOP.

Technická podpora

Technická podpora je dostupná
v písemné podobě prostřednictvím
systému EnviHELP
(helpdesk.cenia.cz).

Telefonická podpora je zajišťována
v **pondělí** a ve **středu** od 9:00 do 12:00
hodin na telefonním čísle **221 228 080**.

Mimo provozní dobu telefonické
podpory prosím využívejte písemný
helpdesk.

Zaslat dotaz

2.9. On-line kontrola – List č. 5: Pole "Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady" vyplňuje pouze obec

Problém:

Online kontrola hlásí validační chybu:

„List č. 5: Pole "Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady" vyplňuje pouze obec“

Hlášení nelze odeslat.

Příčina:

Pole „Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady“ je určeno pouze pro ohlašovatele typu obec, město. Systém má nastaveno, že vyplnění tohoto pole umožňuje pouze ohlašovatel s IČO, které přísluší obci/městu. Žádný jiný uživatel nesmí v tomto poli zvolit „Ano“ nebo „Ne“.

Řešení:

Pro odstranění problému je nutné, aby ohlašovatel na **Listu č. 1 změnil** v poli „Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady“ volbu z „Ano“ nebo „Ne“ na **prázdné políčko**.

Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady	Ne
Smluvní zapojení do obecního systému	Ano
Provozovna je malý podnik	Ne

Tím dojde k odstranění validační chyby.

2.10. On-line kontrola – formulář/server vyžaduje Číslo osvědčení

Problém:

Po provolání on-line kontroly na Listu č. 2 zčervená záznam ve sloupci 9 (Číslo osvědčení).

Nebo

Ve výpisu on-line kontroly, který nám přišel po zaslání XML datovou schránkou, se objevila validační chyba: **„Pokud je uvedena kategorie 'N/O' u pořadového čísla X na listu 2, je nutné pro zvolené katalogové číslo YYYYYY do sloupce 'Číslo osvědčení' uvést platné osvědčení HNVO.“**

Hlášení nelze odeslat nebo není zpracovatelné.

Příčina:

U vybraného odpadu máte ve sloupci 3 (Kategorie odpadu) uvedenou kategorii N/O a zároveň evidenční kód A00. Kategorie N/O se přiřazuje odpadům, které jsou dle Katalogu odpadů řazené jako

nebezpečné (N) a na základě osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadů jsou poté řazeny pod kategorii N/O.

Řešení:

Nemáte-li osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností tohoto odpadu, je třeba změnit kategorii odpadu na N (odpad tohoto katalogového čísla je standardně řazen pod kategorií N – nebezpečný odpad). Poté po Vás formulář nebude číslo osvědčení vyžadovat.

Poř. číslo	Zařazení odpadu			Množství odpadu (tuny)		Evidence odpadu		Partner	Číslo osvědčení
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho do evidence kódu (+)	rozdělní kód (produkt / proces / materiál)	ICO, obecní firma / název / jméno a příjmení, IČZ / IČP (ISO 9001 / ISO 14001 / ICA), název provozovny / zařízení, sídlo/obchodní adresa provozovny / zařízení / sídlo/obchodní, IČZ / IČP provozovny / zařízení / sídlo/obchodní		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	130508 ...	N/O -	Směs odpadů z lapáku prstů a z odlučovače oleje	2	5	A00 ...			X
	130508	N/O -	Směs odpadů z lapáku prstů a z odlučovače oleje			2 ANS			X

V případě, že máte osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadů, je nutné jej do sloupce č. 9 k danému záznamu zadat. Uveďte číslo ve

tvary "RRRR/XXXX/O" (kde R = rok, X = číslo, O = osvědčení), které bylo získáno při Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů.

2.11. Je třeba podat opravné (doplněné) hlášení

Problém:

Byli jste vyzváni k podání opravného (doplňného) hlášení nebo jste sami zjistili, že je třeba podat doplněné hlášení (a opravit nebo upravit některý ze záznamů).

Pozor! Pokud potřebujete změnit Identifikační číslo provozovny (IČP), na Listu č. 1 nebo potřebujete změnit adresu (resp. IČZÚJ nebo ORP) samostatné provozovny na Listu č. 1, nelze takové hlášení podat jako doplnění, ale jako nové řádné. V případě, že takovým hlášením nahrazujete nějaké nesprávně podané hlášení, kontaktujte prosím ověřovatele tohoto podaného hlášení, aby toto hlášení neověřoval, že bylo podáno chybně. Důvodem, proč takové hlášení nelze odeslat jako doplnění, je to, že úpravou některého z těchto údajů dojde ke změně předmětu hlášení a systém jej nedokáže přiřadit k řádnému hlášení.

Řešení:

Systém ISPOP umožňuje podat doplněné hlášení přímo z karty 3 „Ostatní volby“. Po přihlášení do ISPOP postupujte jako při otevírání nového formuláře a na kartě 3 zvolte variantu „**Předvyplnit daty z autorizovaného hlášení v tomto roce pro podání doplněného/dodatečného/opravného hlášení**“.

1 Vyběr ohlašovatele
2 Vyběr hlášení
3 Ostatní volby
4 Shrnuti

- ☐ Předvyplnit pouze základními informacemi z registru
- ☐ Předvyplnit daty z předchozího autorizovaného hlášení
- ☐ Předvyplnit daty z externího souboru
- ☒ Předvyplnit daty z autorizovaného hlášení v tomto roce pro podání doplněného/dodatečného/opravného hlášení

Filtr

Ohlašovatel	Evidenční číslo hlášení	Číslo dokumentu	Předmět hlášení	Název provozovny	Číslo provozovny/VH/B
2021					
Oprávnění OZO	Datum přijetí od	Datum přijetí do			

Záznamy

Typ	Ohlašovatel	Evidenční číslo hlášení	Číslo dokumentu	Předmět hlášení	Název provozovny/místa užívání vody	Číslo provozovny/VH/B	Datum přijetí	Datum přijetí (systém)	Stav dokumentu	Stav hlášení	Typ podání
F_OOP_PROD	2021		ISPOP_...	2021 / 00164801 /	/ - / - - Ministerstvo životního prostředí				Vylizeno	Ověřeno	Ručně

«
«
Strana 1
»
»
Záznamů 10
Zobrazeno 1-1 z 1

Zpět

Po zvolení této varianty se zobrazí seznam záznamů o podaných hlášení zvoleného typu formuláře za daný rok. **Hlášení, ke kterému je třeba vytvořit doplněné hlášení, označte kliknutím na řádek se záznamem a pokračujte přes tlačítko „Dále“.**

Na kartě č. 4 zkontrolujte dané údaje a poté otevřete nový formulář pomocí tlačítka „Vyplnit formulář“. **Otevřený formulář, ve kterém můžete provádět úpravy, již bude obsahovat údaj o evidenčním čísle řádného hlášení.**

2.12. Při použití tlačítka „Registr zařízení“ se nenačetly adresní údaje partnera

Problém:

*Při použití tlačítka „Registr zařízení“ se nedotahuje adresa partnera, přestože se **NEJEDNÁ** o mobilní zařízení na úpravu, využití nebo odstranění odpadu, ale o mobilní zařízení ke sběru odpadu/obchodníka s odpady.*

Příčina:

Některá mobilní zařízení ke sběru odpadu a obchodníci odpadu (tzn. subjekty, u nichž dochází k zadávání adresy sídla provozovatele) nemají v základních registrech vedenou adresu ve strukturované podobě. U těchto zařízení a obchodníků nedochází k načtení adresy zařízení/obchodníka z VISOH2 (protože nelze dotáhnout nestrukturovanou adresu), načte se pouze název partnera.

Řešení:

V takovém případě je třeba adresu doplnit RUČNĚ podle dostupných údajů ve VISOH2 (<https://visoh2.mzp.cz/> , záložka Registry).