

### Náležitosti pokynů pro nakládání s odpady ze zdravotnictví a veterinární péče

1. Pokyny pro nakládání s odpady ze zdravotnických zařízení a jim podobných zařízení musí obsahovat postupy pro nakládání s odpady s důrazem na řízení rizik, a to pro celé zdravotnické zařízení i pro jeho jednotlivá pracoviště. To znamená zejména pokyny pro správné provádění odděleného soustředování odpadů a jejich zabezpečení od místa jejich vzniku až po jejich předání do zařízení určeného pro nakládání s odpady
2. Pokyny pro nakládání s odpady z veterinární péče musí obsahovat jednotlivé postupy pro nakládání s odpady s důrazem na řízení rizik, a to pro celé zařízení k poskytování veterinární léčebné a diagnostické činnosti i pro jeho jednotlivá pracoviště. To znamená zejména pokyny pro správné provádění odděleného soustředování odpadů a jejich zabezpečení od místa jejich vzniku až po jejich předání do zařízení určeného pro nakládání s odpady
3. Rozsah pokynů závisí na velikosti zdravotnického nebo veterinárního zařízení, rozsahu poskytování zdravotní nebo veterinární péče a množství produkovaného odpadu.

Pokyny obsahují alespoň:

- a) identifikační údaje původce odpadů (alespoň adresa, telefonické číslo, statutární zástupce identifikační číslo),
- b) adresu příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a adresu příslušného krajského úřadu,
- c) významná telefonní čísla (hasiči, záchranná služba, ČÍŽP, orgány ochrany veřejného zdraví, ústavní hygienik apod.),
- d) seznam odpadů (katalogové číslo, název a kategorie), pro které je pokyn určen, a podrobnější specifikace těchto odpadů,
- e) organizační zajištění nakládání s odpady, osoby zodpovědné za nakládání s odpady včetně telefonního čísla,
- f) způsob soustředování odpadů v místě jejich vzniku, místa určená pro soustředování odpadů a pokyny pro soustředování odpadů v areálu původce,
- g) způsob nakládání s tekutými odpady,
- h) značení obalů, nádob a kontejnerů,
- k) pokyny pro přesun odpadů v rámci areálu původce mezi soustředovacími místy,
- l) opatření pro případ havárie (postup při rozsypání, rozlítí či úniku odpadů),
- m) podmínky pro dekontaminaci odpadů,
- n) název, adresa a IČZ zařízení, do které jsou odpady předávány a identifikační údaje provozovatele tohoto zařízení,
- o) způsob zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s odpady (pracovní pomůcky, první pomoc při poranění),
- p) způsob školení zaměstnanců,
- q) identifikační listy nebezpečných odpadů,
- r) grafické symboly nebezpečných vlastností odpadů.

### Kategorie zaměstnanců pro účely školení ohledně nakládání s odpady ze zdravotní a veterinární péče a obsah tohoto školení

#### 1. Kategorie zaměstnanců, kteří musí být proškoleni:

- a) řídicí pracovníci,
- b) zdravotničtí a veterinární pracovníci (například lékaři, zdravotní sestry a sanitáři),
- c) nezdravotnický personál,
- d) pracovníci pověřeni úklidem a manipulací s odpady,
- e) pracovníci společností, které provádějí přepravu, úpravu, využití nebo odstranění odpadů.

#### 2. Obsah školení

(1) Program školení zaměstnanců uvedených pod bodem 1 písm. a) a b) musí obsahovat:

- a) informace o zajištění ochrany životního prostředí při nakládání s odpady ze zdravotní a veterinární péče,
- b) informace o odpovědnosti pracovníků organizace,
- c) popis aplikace praktických postupů při nakládání s odpady, které jsou pro danou skupinu pracovníků důležité,

d) zásady ochrany zdraví při nakládání s odpadem ze zdravotnictví a veterinární péče.

(2) Program školení zaměstnanců uvedených po bodem 1. písm. c) a d) musí obsahovat:

- a) určení správného postupu při nakládání s odpady, soustředování a zařazování odpadů, značení obalů, čištění shromažďovacích nádob,
- b) postup při nehodách v provozu (rozsypaní, rozlití apod.), vypracování písemných instrukcí pro posádky přepravující odpad po areálu,
- c) používání ochranných oděvů a pomůcek,
- d) zásady ochrany zdraví při nakládání s odpadem ze zdravotní a veterinární péče.

(3) Program školení zaměstnanců uvedených po bodem 1 písm. e) musí obsahovat:

- a) určení správného postupu při manipulaci a nakládání s odpady, soustředování a zařazování odpadů, značení obalů, čištění shromažďovacích nádob,
- b) postup při nehodách v provozu (rozsypaní, rozlití apod.), vypracování písemných instrukcí pro posádky přepravující odpady,
- c) používání ochranných oděvů a pomůcek,
- d) zásady ochrany zdraví při nakládání se odpadem ze zdravotní a veterinární péče.

(4) Školení všech kategorií zaměstnanců musí být vedeno především z hlediska informací o riziku, které vyplývá z manipulace s odpady ze zdravotnictví a veterinární péče pro zaměstnance, další osoby, zvířata a pro životní prostředí. Školení musí obsahovat zásady minimalizace rizik pro zdraví lidí a zvířat a pro životní prostředí a zásady ochrany veřejného zdraví a ochrany zdraví při práci.

(5) Zaměstnanci, kteří se podílí na odesílání nebo přepravě nebo přijímají nebezpečné věci nebo nakládají nebo vykládají tyto věci do/z vozidel nebo balí nebezpečné věci do obalů či plní těmito věcmi cisternu či kontejner, a jejichž pracovní povinnosti s těmito činnostmi souvisejí, musejí být vyškoleni. Jedná se o školení tzv. osob podílejících se na přepravě nebezpečných věcí v souladu s pododílem 1.3 a 1.10 Evropské dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR)<sup>28)</sup>.

(6) Záznamy o školení (osvědčení, prezenční listina) musejí být uchovávány zaměstnavatelem a musejí být k dispozici kontrolním orgánům.